**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA

Ulica Bartola Kašića 1 Grubišno Polje 43 290; pp 40;🖀043/485-040 🖨043/485-126

E-mail: ss-b.kasica1@bj.t-com.hr; URL: Http:ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2017./18.**



Grubišno Polje, 27. rujna 2017.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a) PUNI NAZIV ŠKOLE:** |  |  | SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA  GRUBIŠNO POLJE - OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA | |
| **b) SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE** |  |  | SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE | |
| **c) ADRESA I ŽUPANIJA** |  |  | Ulica Bartola Kašića 1; p.p. 40 | |
|  |  | 43 290 GRUBIŠNO POLJE BJELOVARSKO-BILOGORSKA | |
|  |  | E-MAIL: ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr | |
|  |  | WEB: http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr | |
| **d) ŠIFRA ŠKOLE** |  |  |  | 07-028-501 |
| **e) OIB ŠKOLE** |  |  |  | 35152442882 |
| **f) BROJ UČENIKA** |  |  |  | 226 |
| **g) BROJ RAZREDNIH ODJELA** |  |  |  | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBRAZOVNI SEKTORI | PROGRAM OBRAZOVANJA | ŠIFRA |
| 1. GIMNAZIJA | OPĆA GIMNAZIJA | 320104 |
| 1. ELEKTROTEHNIKA | TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO | 040604 |
| 1. STROJARSTVO I BRODOGRADNJA | AUTOMEHATRONIČAR JMO | 331153 |
| INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO | 014853 |
| 1. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA   *.* | KUHAR KMO | 071233 |
| KONOBAR KMO | 071333 |
| POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | 081603 |

**Obrazovni sektori i programi u kojima Škola obrazuje učenike u školskoj godini 2017./2018.**

## MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekt** | |
| **ŠKOLA** | **Izgradnja:** 1974./dograđeno 1984. |
| **Grijanje:** centralno (od 2004.) |
| **Učionice:** škola ima 17 učionica – osnovne, a od toga kabineti: Kemija / fizika, biologija, strani jezici,elektrotehnika 2x |
| **Zbornica** |
| **Knjižnica** |
| **Potkrovlje:**  Nema grijanja (osim u knjižnici). |
| **Sanitarni čvorovi:** u prizemlju za učenike i sanitarni čvor za invalide; na katu za nastavno osoblje |
| **Zaštita:**  Nema protuprovalnu zaštitu niti pazikuću. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLSKA RADIONICA** | Izgradnja: 1972.  Rekonstrukcija krovišta: 2009.  Rekonstrukcija i prenamjena radioničkog prostora, centralno grijanje i plastična stolarija: rađeno 2010.  U radionici je kombinirano grijanje: termogeni (2x) i centralno (plinski bojleri 2x) |
| Radionica se sastoji od dijela namijenjenog za ručnu i strojnu obradu za učenike strojarskih programa,  laboratorija za laboratorijske vježbe i učionice za radioničke vježbe učenika strukovnog programa tehničar za računalstvo, te tri učionice.  U zgradi se nalazi i prostor za alatnicu, prostor za nastavnike, sanitarni čvor, svlačionice, skladišni prostor te sirarski praktikum. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UPRAVNA ZGRADA** | Izgradnja: 1974. |  | |
| Krovište: novo krovište rađeno 2005. |
| Grijanje na plinske peći |
| **Prostorije:** |  | |
| Ured ravnatelja | Tajništvo |  |
| Ured pedagoga | Čajna kuhinja | |
| Ured administratora | Sanitarni čvor | |
| Računovodstvo | Učionica | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKO IGRALIŠTE** | **Površina:** 1500 m2. |  |
| **Ograda:** Obnovljena od 2005. - 2010. | **Oprema:**  odbojkaška mreža; odbojkaški stupovi i čahure; |
| **Oprema:** Vratnice, košarkaške ploče i koševi postavljeni 2006.; | Ormar za rekvizite; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLSKI OKOLIŠ** | U školskom su okolišu:   * poljoprivredna parcela * voćnjak i povrtnjak * park * cvjetne gredice * staklenik * plastenik * garaža s radionicom domara * garaža za poljoprivrednu mehanizaciju * zelene površine |

**Oprema**

**Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je od školske godine 2014./2015. započela s vođenjem razrednih knjiga u obliku e-dnevnika, te su u tu svrhu sve učionice i kabineti u zgradi Škole opremljeni stolnim računalom s pristupom internetu.

U kabinetu Elektrotehnika I postavljena je ICT ploča.

Nastavnicima su na raspolaganju TV uređaji (9 komada), grafoskopi (7 komada), LCD projektori (7 komada), prijenosna računala (10 komada), video rekorderi (6 komada).

U Informatičkoj učionici nalazi se po 14 + 1 računalo za učenike s pristupom internetu. Stolno računalo nastavnika umreženo i s pristupom internetu, Klima uređaj, prijenosno računalo, Stropni LCD projektor Benq; Server,infrastruktura za LAN mrežu / Carnet;Pisač / potreban servis učionice,.

U kabinetima, specijaliziranim učionicama, praktikumima postoji adekvatna oprema koja se svake godine nadopunjuje.

U zbornici se nalazi LCD TV, fotokopirni uređaj i računalo.

Školska knjižnica raspolaže stolnim računalom s pristupom internetu i pisačem.

U projektu e Skole Škola koristi 39 tablet računala, 6 hibridnih računala s pripadajućim miševima, 3 prijenosna računala s miševima, 9 torbi za prijenosna i hibrid računala. Postavljene su 2 interaktivne ploče- jedna u učionici biologije i jedna u učionici matematike.  
Oprema će preći u vlasništvo Škole po završetku projekta.

Za praktičnu nastavu poljoprivrede Škola raspolaže s dva traktora, traktorskom prikolicom i priključcima.

**PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.**

- Dogradnja školskog prostora cca 400 m2 na istočnom pročelju zgrade - **HITNO** - zbog nužnosti izgradnje praktikuma ugostiteljskog posluživanja i kuharstva, zbornice i upravnih prostorija a s ciljem oslobađanja učioničkog prostora u upravnoj zgradi za manje odgojno - obrazovne skupine;

– Izraditi projektnu dokumentaciju i uvesti centralno grijanje u potkrovlje škole;

- Izrada protupožarnog izlaza iz školskog potkrovlja (knjižnica); **HITNO**;

- Presvući novi sloj asfalta na školskom igralištu- **HITNO** zbog potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture;

- Izravnati podloge u hodnicima u cijeloj školi i postaviti odgovarajuću podnu podlogu: pločice ili sl. - **HITNO**;

- Sanacija podova u učionicama, knjižnici i zbornici;

- Postaviti topli pod u učionici ugostiteljskog posluživanja;

- Oličiti fasadu na upravnoj zgradi;

- Oličiti vanjsku stolariju na upravnoj zgradi;

- Sanacija upravne zgrade – podova i zidova ;

- Dovršiti i staviti u funkciju sanitarni čvor u školskoj radionici,

- Dovršiti i opremiti svlačionice u školskoj radionici;

- Nabava dva nova kompleta učioničkog namještaja od 60 školske klupe i 120 stolaca;

- Nabava dviju bijelih ploča za pisanje markerom - **HITNO**

- Nabava kompletne opreme za jednu informatičku učionicu od 16 računala; -**HITNO**;

- Nabava namještaja za školsku knjižnicu; - **HITNO**;

- Popravak postojećeg školskog namještaja;

- Kombi vozilo za prijevoz učenika; - **HITNO –** zbog nužnog prijevoza učenika na prakt. nastavu na školsko poljodjelsko dobro, obilazak učenika na praktičnoj nastavi;

- Djelomično obnoviti zavjese u učionicama;

- Obnoviti klupe oko školske zgrade;

- Nabaviti kombinirani stroj za obradu drveta;

- Urediti (asfaltirati) ulaz u školsku radionicu;

- Urediti (asfaltirati) staze u školskom okolišu;

- Kupiti potrebnu opremu za učionicu elektrotehnike - **Hitno;**

- Kupiti specijalizirani namještaj za kabinete: kemije, fizike i biologije:

- Kompletirati opremu u kabinetima: kemije, fizike, biologije i strojarstva;

- Kupiti opremu za potrebe praktične nastave poljoprivredne struke: malčer, rotobrane, motorna prskalica, sušilo za bilje i sjeckalica za bilje

- Informatizirati knjižnicu – 1 stolno računalo za učenike i 1 laserski pisač (color);

– Kupiti alat i softver za školsku radionicu: maketa elektronskog paljenja, ubrizgavanja i ABS-a te rashodovan, ispravan automobil za vježbe u školskoj radionici;

- Kupiti 5 LCD projektora za potrebe nastave i pet prijenosnih ili stolnih računala, te projekcijskih platna i zvučnika,

- obnoviti računalnu opremu;

- Kupiti fizičke zemljopisne karte: Svijet, Afrika, Sjeverna Amerika, Južna Amerika; fizičke karte: Južna Hrvatska, Istočna Hrvatska;

- Obnoviti namještaj u zbornici (nove stolice jer su trenutne prevelike, a većina je i potrgana);

- Kupiti protupožarni ormar za matične knjige učenika i dosjee radnika;

- Obnoviti namještaj u uredskim prostorijama

## PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **NASTAVNICI** | | | |  |
| **R.br.** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **Vrsta radnog odnosa** | **Sprema** |
|  | **1. NASTAVNICI** | | | |
| 1. | **Branka Bakić** | prof. fizičke kulture | neodređeno | VII. |
| 2. | **Mirela Brkić** | profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti | određeno | VII. |
| 3. | **Ivica Debić** | prof. fizike | neodređeno | VII. |
| 4. | **Dragan Dmitrašinović** | nastavnik praktične nastave – strojarski smjer | neodređeno | VI. |
| 5. | **Branimir Đermanović** | dipl.ing. elektrotehnike – elektronika i automatizacija | neodređeno | VII. |
| 6. | **Jelena Đermanović** | magistra edukacije matematike i informatike | neodređeno | VII. |
| 7. | **Mario Erceg** | dipl.ing. elektrotehnike - elektroenergetika | neodređeno | VII. |
| 8. | **Miroslav Ferenčević** | srednje usmjereno obrazovanje | određeno | IV. |
| 9. | **Mato Fric** | dipl. ing. strojarstva | neodređeno | VII. |
| 10. | zamjena za Z.P- na neplaćenom d. **Nikolina Grabić** | magistra inženjerka povrćarstva i cvjećarstva | određeno | VII. |
| 11. | **Ivana Grginović** | mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. talijanske filologije | neodređeno | VII. |
| 12. | zamjena za Ivanu Grginović  **Maja Zalović** | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti | određeno | VII. |
| 13. | **Alojzije Groš** | prof. grčkog jezika i književnosti i latinskog jezika i i rimske književnosti | neodređeno | VII. |
| 14. | **Tanja Horaček** | prof.biologije i kemije | neodređeno | VII. |
| 15. | zamjena za Tanju Horaček:  **Sanela Višek** | magistra edukacije kemije | određeno | VII. |
| 16. | zamjena za Tanju Horaček:  **Marina Malešević** | magistra eksperimentalne biologije | određeno | VII. |
| 17. | **Romana Miklić** | dipl. ing. biotehnologije | neodređeno | VII. |
| 18. | **Vladimir Ivić** | prof. geografije i povijesti | neodređeno | VII. |
| 19. | **Zoran Jančar** | mag. inženjer hortikulture – vinogradarstvo i vinarstvo | neodređeno | VII. |
| 20. | **Matea Kanjka** | mag. ekonomije | neodređeno | VII. |
| 21. | **Robert Kanjka** | dipl. ing. elektrotehnike - elektroenergetika | neodređeno | VII. |
| 22. | **Aleksandra Keserin** | mag. edukacije latinskog jezika i književnosti i mag. lingvistike | neodređeno | VII. |
| 23. | **Ana-Marija Korpar** | dipl. inženjer poljoprivrede - zootehnika | neodređeno | VII. |
| 24. | zamjena za A. M. Korpar:  **Dubravka Gretić Sučec** | dipl. ing. agronomije - stočarstvo | određeno | VII. |
| 25. | **Ivan Krajačić** | VKV ugostiteljski tehničar | neodređeno | V. |
| 26. | **Dalibor Lacina** | prof.matematike | neodređeno | VII. |
| 27. | **Danijela Ljubić** | prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i kniževnosti | neodređeno | VII. |
| 28. | **Marijan Maračić** | ing. strojarstva | neodređeno | VI. |
| 29. | **Ana Markić** | magistra primarnog obrazovanja | određeno | VII. |
| 30. | **Sarafin Markija** | dipl.ing.strojarstva – proizvodno strojarstvo | neodređeno | VII. |
| 31. | **Martina Mesić Rekavić** | mag. ekonomije | neodređeno | VII. |
| 32. | Zamjena za Martinu Mesić Rekavić:  **Mario Grgurić** | stručni prvostupnik ekonomije | određeno | VI. |
| 33. | **Blaženka Orct** | prof.matematike, usmjerenje informatika - savjetnica | neodređeno | VII. |
| 34. | **Ivan Pašalić** | dipl. ing. elektrotehnike – računarstvo i komunikacije | neodređeno | VII. |
| 35. | **Nina Plažanin** | dipl. psiholog - profesor | neodređeno | VII. |
| 36. | **Vanesa Prister Švarc** | prof. sociologije i prof. filozofije | neodređeno | VII. |
| 37. | zamjena za V. P. Švarc:  **Igor Stepić** | prof. povijesti i filozofije | određeno | VII. |
| 38. | zamjena za V. P. Švarc: **Ivana Pinter Kudeljnjak** | Prof. hrvatske kulture i prof. sociologije | određeno | VII. |
| 39. | **Vanja Rajsz** | mag. edukacije filozofije i mag. njemačkog jezika i književnosti | neodređeno | VII. |
| 40. | **Ana Roth** | mag.ing. prehrambenog inženjerstva | određeno | VII. |
| 41. | **Sendi Sigeti** | dipl. ekonomist | neodređeno | VII. |
| 42. | **Vanja Stamenić** | prof.glazbene kulture | neodređeno | VII. |
| 43. | **Ivan Šoš** | KV kuhar | neodređeno | IV. |
| 44. | **Iva Štrkalj** | prof. engleskog jezika i književnosti i prof. pedagogije | određeno | VII. |
| 45. | **Majana Štor** | mag. antropologije; mag. povijesti umjetnosti; mag. edukacije povijesti umjetnosti | neodređeno | VII. |
| 46. | zamjena za Majanu Štor:  **Una Bosanac** | magistra povijesti umjetnosti | određeno | VII. |
| 47. | **Ivana Tadić Novalić** | prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti | neodređeno | VII. |
| 48. | **Danko Tomašek** | magistar kineziologije | određeno | VII. |
| 49. | **Dražen Valentić** (zamjena za Anu Ivšić) | diplomirani teolog | određeno | VII. |
| 50. | **Boris Varat** | prof. geologije i geografije | određeno | VII. |
| 51. | **Anita Vodvarka** | konobar, majstor natkonobar | određeno | IV. |
| 52. | **Monika Vojvodić Andričević** | prof. povijesti – prof. mentorica | neodređeno | VII. |
| 53. | **Kristina Vrbicki** | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti; mag. edukacije biohemistike | neodređeno |  |
| 54. | **Željka Žarković** | prof. hrvatskog jezika i književnosti | neodređeno | VII. |
| **STRUČNI SURADNICI** | | | |  |
| 55. | **Franka Frančešević** | prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | neodređeno | VII. |
| 56. | **Ivan Čegec** | prof. pedagogije i povijesti | neodređeno | VII. |
|  | | | |  |
| **RAVNATELJ/ICA** | | | |
| 57. | **Ana Ivšić** | dipl.kateheta | određeno | VII. |
|  | | | |  |
| **ADMINISTRATIVNO - STRUČNA SLUŽBA** | | | |
| 58. | **Agnezija Milković** | stručna specijalistica javne uprave | neodređeno | VII. |
| 59. | **Ivanka Zima** | srednji ekonomist – komercijalni smjer | neodređeno | IV. |
| 60. | **Ankica Dolak Kudelić** | ekonomski tehničar | neodređeno | IV. |
|  | | | |  |
| **POMOĆNO - TEHNIČKO OSOBLJE** | | | |
| 61. | **Ivica Milković** | KV tokar | neodređeno | IV. |
| 62. | **Snježana Šmit** | krojač – obrtnik | neodređeno | IV. |
| 63. | **Ljubica Tomašek** | Osnovna škola | neodređeno | II. |
| 64. | zamjena za Ljubicu Tomašek: **Gordana Dimač** | elektroničar-mehaničar | određeno | IV. |
| 65. | **Zlata Vokal** | Osnovna škola | neodređeno | II. |

**PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2017./18. ŠKOLSKA GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Šifra programa | **Obrazovni program** | **I. razred** | | | **II. razred** | | | **III. razred** | | | **IV. razred** | | | **UKUPNO I. - IV. razred** | |
| **NAZIV RAZREDNOG ODJELA** | Oznaka za kombinirani | **BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU** | **NAZIV RAZREDNOG ODJELA** | Oznaka za kombinirani | **BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU** | **NAZIV RAZREDNOG ODJELA** | Oznaka za kombinirani | **BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU** | **NAZIV RAZREDNOG ODJELA** | Oznaka za kombinirani | **BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU** | **RAZREDNIH ODJELA** | **UČENIKA** |
| 0 7 1 3 3 3 | KONOBAR | 1. | **A** | 4 | 2. | **A** | 4 | 3. | **A** | 6 |  |  |  |  | ***14*** |
| 0 7 1 2 3 3 | KUHAR |  | **A** | 12 |  | **A** | 10 |  | **A** | 8 |  |  |  |  | ***30*** |
| 0 8 1 6 0 3 | POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK |  | **A** | 3 |  |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  | ***11*** |
| 3 3 1 1 5 3 | AUTOMEHATRONIČAR | 1. | **B** | 9 | 2. | **B** | 6 | 3. | **B** | 8 |  |  |  |  | ***23*** |
| 0 1 4 8 5 3 | INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA |  | **B** | 6 |  |  |  |  | **B** | 3 |  |  |  |  | ***9*** |
| 3 2 0 1 0 4 | OPĆA GIMNAZIJA | 1. | **C** | 11 | 2. | **C** | 14 | 3. | **C** | 23 | 4. | **C** | 21 |  | ***69*** |
| 0 4 0 6 0 4 | TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO | 1. | **E** | 19 | 2. | **E** | 9 | 3. | **E** | 18 | 4. | **E** | 24 |  | ***70*** |
|  | **UKUPNO** | **4** |  | **64** | **4** |  | **49** | **4** |  | **68** | **2** |  | **45** | **14** | ***226*** |

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

**Prema odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./ 2018.:**

Nastavna godina **počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018.**

Nastava se ustrojava u **dva polugodišta.**

Prvo polugodište traje **od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.**

Drugo polugodište traje **od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018.**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje **175** nastavnih dana, odnosno **35** nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje **160** nastavnih dana, odnosno najmanje **32** nastavna tjedna.

**Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.**

**Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. te nastava počinje 9. travnja 2018.**

**Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018**., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** |  | **RADNIH** | **NASTAVNIH** | **PRAZNIKA\*** | **NENASTAV** | **SUBOTA** | **NEDJELJA** | **UKUPNO** |
| **RUJAN** |  | 20 | 20 | 0 | 0 | 4 | 4 | 30 |
| **LISTOPAD** |  | 22 | 22 | 0 | 0 | 4 | 5 | 31 |
| **STUDENI** |  | 21 | 21 | 1 | 0 | 4 | 4 | 30 |
| **PROSINAC** |  | 16 | 16 | 1 | 0 | 5 | 5 | 31 |
| **SIJEČANJ** |  | 12 | 12 | 1 | 0 | 4 | 4 | 31 |
| **VELJAČA** |  | 20 | 20 | 0 | 0 | 4 | 4 | 28 |
| **OŽUJAK** |  | 20 | 20 | 0 | 0 | 5 | 4 | 31 |
| **TRAVANJ** |  | 15 | 15 | 1 | 0 | 4 | 5 | 30 |
| **SVIBANJ** |  | 21/15m | 21/15m | 1 | 0 | 4 | 4 | 31 |
| **LIPANJ** |  | 11 | 11 | 0 | 0 | 5 | 4 | 30 |
| **SRPANJ** |  | 0 | 0 | 0 |  | 5 | 5 | 31 |
| **KOLOVOZ** |  | 0 | 0 | 1 |  | 4 | 4 | 31 |
| **UKUPNO** |  | 178 | 178 | 6 | 0 | 52 | 52 | 365 |

**BROJ RADNIH I NERADNIH DANA ZA UČENIKE**

Godišnjim planom i programom rada za 2017./18. školsku godinu, utvrđuje se da su radni dani koji će se prikladno obilježiti slijedeći**: Dan škole** 2. ožujka 2018. (petak) i **Međunarodni dan tjelesne aktivnosti** 10. svibnja (četvrtak) 2018. Radi se o radnim nastavnim danima tijekom kojih će se nastava odvijati po posebnom obliku.

**Datumi koje se prigodno obilježava:**

|  |  |
| --- | --- |
| **9. rujna 2017.** | **Dan Hrvatskog olimpijskog odbora** |
| 18.rujna 2017. | Dan hrvatske ratne mornarice |
| 25. rujna 2017. | Dan odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom - spomen dan RH; |
| 29. rujna 2017. | Dan hrvatske policije; |
| **12. listopada 2017.** | **Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje;** |
| 24. listopada 2017. | Međunarodni dan školskih knjižnica; |
| 24. listopada 2017. | Dan Organizacije ujedinjenih naroda; |
| **4. studenoga 2017.** | **Dan grada Grubišnog Polja;** |
| **18. i 19. 11. 2017.** | **14. Gospodarski sajam - Sajam sira u Grubišnom Polju;** |
| **18. studenoga 2017.** | **Dan sjećanja na Vukovar – I u mome gradu svijetli Vukovar** |
| 24. studenoga 2017. | Dan hrvatskog kazališta; |
| 12. prosinca 2017. | Dan hrvatskog ratnog zrakoplovstva i PZO; |
| 9. siječnja 2018. | Dan Rezolucije odcjepljenja Međimurja od mađarske države - spomen dan RH; |
| **15. siječnja 2018.** | **Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - spomen dan RH** |
| 14. veljače 2018. | Valentinovo - Dan zaljubljenih; |
| **2. ožujka 2018.** | **Dan škole, nenastavni dan "Na izvorima novih spoznaja";** |
| 8. ožujka 2018. | Međunarodni dan žena; |
| 11.-17. ožujka 2018. | Dani hrvatskog jezika; |
| **19. ožujka 2018.** | **Dan župe Svetog Josipa u Grubišnom Polju – radni dan – prigodan program za učenike;** |
| 22. travnja 2018. | Dan planeta Zemlja; Dan hrvatske knjige; |
| 8. svibnja 2018. | Svjetski dan Crvenog križa; |
| 9. svibnja 2018. | Dan pobjede nad fašizmom u Europi; Dan Europe; |
| **10. svibnja 2018.** | **Međunarodni dan tjelesne aktivnosti; -Terenska nastava** |
| **15. svibnja 2018.** | **Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost**  **- spomendan** RH; Dan HRT-a; Međunarodni dan obitelji; |
| 28. svibnja 2018. | Dan oružanih snaga Republike Hrvatske; Dan hrvatske kopnene vojske; |
| **25. kolovoza 2018.** | **12. KUKURUZIJADA** |

**ZAVRŠNI RAD I POMOĆNIČKI ISPIT**

**TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI 2017./18.**

**LJETNI ROK**

|  |  |
| --- | --- |
| do 5. listopada 2017. | Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada |
| do 13 .listopada 2017. | Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada; |
| do 20. listopada 2017. | Objava tema za završni rad 2017./2018. |
| do 31. listopada 2017. | Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2017./2018.; |
| od 31. listopada 2017. do 22. svibnja 2018. | Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke |
| do 30. studenog 2017. | Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2017./2018. |
| **Do 30.ožujka 2018.** | **Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku** |
| **22. svibnja 2018.** | **Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada** |
| **6. i 7. lipnja 2018.** | **Obrana završnog rada** |
| Od 15. lipnja do 15. srpnja 2017. | Polaganje pomoćničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. |
| lipanj 2018. | Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa u CIK-u dr. Franjo Tuđman |
| **JESENSKI ROK** |  |
| Do 10. srpnja 2018. | Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada |
| do 16. kolovoza 2018. | Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada |
| 20.-27. Kolovoza 2018. | Pomoć pri izradi završnog rada; |
| **28. kolovoza 2018.** | **Obrana Završnog rada u jesenskom roku** |
| 31. kolovoza 2018. | Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku |
| Od 15. rujna do 15. listopada 2017. | Polaganje pomoćničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. |
| **ZIMSKI ROK** |  |
| do 26. studenog 2018. | Prijava obrane Završnog rada |
| 4. veljače 2019. | Obrana Završnog rada u zimskom roku |
| 6. veljače 2019. | Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku |

**ČETVEROOGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI 2017./18.**

**LJETNI ROK**

|  |  |
| --- | --- |
| do 5. listopada 2017. | Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada |
| do 13 .listopada 2017. | Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada; |
| do 20. listopada 2017. | Objava tema za završni rad 2017./2018. |
| do 31. listopada 2017. | Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2017./2018.; |
| od 31. listopada 2017. do 1. lipnja 2018. | Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke |
| do 30. studenog 2017. | Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2017./2018. |
| **Do 30.ožujka 2018.** | **Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku** |
| **1. lipnja 2018.** | **Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada** |
| **14. i 15. lipnja 2018.** | **Obrana završnog rada** |
| lipanj 2018. | Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa u CIK-u dr. Franjo Tuđman |
| **JESENSKI ROK** |  |
| Do 10. srpnja 2018. | Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada |
| do 17. kolovoza 2018. | Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada |
| 20.-27. Kolovoza 2018. | Pomoć pri izradi završnog rada; |
| **28. kolovoza 2018.** | **Obrana Završnog rada u jesenskom roku** |
| 31. kolovoza 2018. | Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku |
| Od 15. rujna do 15. listopada 2017. | Polaganje pomoćničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. |
| **ZIMSKI ROK** |  |
| do 30. studenog 2018. | Prijava obrane Završnog rada |
| 5. veljače 2019. | Obrana Završnog rada u zimskom roku |
| 6. veljače 2019. | Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku |

VI.2.3. KONTROLNI ISPIT

**DRUGA GODINA OBRAZOVANJA OBRTNIČKIH PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| 22. I 23. ožujka 2018. | Polaganje Kontrolnog ispita |

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** | **VRIJEME POČETKA ISPITA** |
| 7. lipnja | GLAZBENA UMJETNOST | 9.00 |
| ETIKA | 14.00 |
| 8. lipnja | LOGIKA | 9.00 |
| FRANCUSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 11. lipnja | SOCIOLOGIJA | 9.00 |
| GEOGRAFIJA | 14.00 |
| 12. lipnja | BIOLOGIJA | 9.00 |
| PSIHOLOGIJA | 14.00 |
| 13. lipnja | FIZIKA | 9.00 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 |
| 14. lipnja | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 |
| 15. lipnja | KEMIJA | 9.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 |
| 18. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (test) | 9.00 |
| 19. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (esej) | 9.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 20. lipnja | INFORMATIKA | 9.00 |
| VJERONAUK | 14.00 |
| 21. lipnja | ENGLESKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 26. lipnja | NJEMAČKI JEZIK A I B | 9.00 |
| POVIJEST | 14.00 |
| 27. lipnja | MATEMATIKA A I B | 9.00 |
| 28. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 28. lipnja | GRČKI JEZIK | 14.00 |
| 29. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 29. lipnja | LATINSKI JEZIK A I B | 14.00 |

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** | **VRIJEME POČETKA ISPITA** |
| 22. kolovoza | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 22. kolovoza | GRČKI JEZIK | 14.00 |
| 22. kolovoza | LATINSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 23. kolovoza | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 23. kolovoza | ŠPANJOLSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 24. kolovoza | GEOGRAFIJA | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 27. kolovoza | BIOLOGIJA | 9.00 |
| PSIHOLOGIJA | 14.00 |
| 28. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A I B (test) | 9.00 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 |
| 29. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A I B (esej) | 9.00 |
| LOGIKA | 14.00 |
| 30. kolovoza | FIZIKA | 9.00 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 |
| 31. kolovoza | MATEMATIKA A I B | 9.00 |
| ETIKA | 14.00 |
| 3. rujna | ENGLESKI JEZIK A I B | 9.00 |
| POVIJEST | 14.00 |
| 4. rujna | KEMIJA | 9.00 |
| NJEMAČKI JEZIK A I B | 14.00 |
| 5. rujna | SOCIOLOGIJA | 9.00 |
| LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 |
| 6. rujna | INFORMATIKA | 9.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 |
| 7. rujna | FRANCUSKI JEZIK A I B | 14.00 |
| VJERONAUK | 14.00 |

Učenici završnih razreda, u vrijeme ljetnog odmora polagat će državnu maturu, završni rad i pomoćnički ispit po posebnim propisima opisanim u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana;

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| rujan 2017. | Imenovanje Povjerenstva za provedbu Državne mature; | | | | | | |
| Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature; | | | | | | |
| Objava Kalendara za polaganje Državne mature; | | | | | | |
| Do 1. listopada 2017. | Objava vremenika polaganja Državne mature; | | | | | | |
| Do 15. listopada 2017. | Upoznavanje učenike završnih četverogodišnjih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom polaganja Državne mature; | | | | | | |
| 25. listopada 2017. | Utvrđivanje poštivanja roka predprijava za pristup Državnoj maturi; | | | | | | |
| Utvrđivanje preliminarnog popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava; | | | | | | |
| Do 1. veljače 2018. | Utvrđivanje poštivanja roka za prijavu ispita Državne mature; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| KOLEGIJALNI POSLOVI | |  |  |  |  |  |  |
| 2. veljače 2018. | Utvrđivanje preliminarnog popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava; | | | | | | |
| 3.veljače 2018. | Dostava prijavnica u NCVVO | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.lipnja 2018. | Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za: logiku ; biologiju , glazbena umjetnost; etika; sociologiju; psihologiju;geografija | | | | | | |
| 7.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: glazbena umjetnost i etika | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi:logika | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi:sociologija i geografija | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi :biologija i psihologija | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.lipnja 2018. | Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za:fiziku; kemija;likovna umjetnost;politika i gospodarstvo; hrvatski jezik-A i B razinu-test; filozofija | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: fizika, politika i gospodarstvo | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: likovna umjetnost | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: kemija ; filozofija | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: hrvatski jezik A i B razina - test | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.lipnja 2018. | Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za: matematiku-A i B razinu; hrvatski jezik-A i B razinu-esej; engleski jezik A i B razinu-test; informatika; vjeronauk; povijest, njemački jezikA i B | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi**:** hrvatski jezik A i B razina -esej | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: informatika i vjeronauk | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi: engleski jezik A i B | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi:njemački jezik A i B i povijest | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.lipnja 2018. | Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi:matematika A i B razina | | | | | | |
| Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita; | | | | | | |
| Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita; | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jesenski rok | Za jesenski rok polaganja Državne mature metodologija rada se ponavlja po istom obrazcu kao u ljetnom roku a sve prema planu polaganja Državne mature. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ostali poslovi | Daje prijedlog NCVVO (u daljem tekstu:Centru) da učeniku koji iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, Centar dopusti polaganje cijeloga ispita u sljedećem ispitnom roku | | | | | | |
| Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pisano mišljenje. | | | | | | |
| Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru. | | | | | | |
| Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita. | | | | | | |
| I druge poslove na zahtjev Centra ili ravnatelja. | | | | | | |

**PRAKTIČNA NASTAVA**

Plan radnih, neradnih, nenastavnih dana, subota, nedjelja, blagdana i rasporeda odmora učenika koji obavljaju praktičnu nastavu sukladno specifičnim potrebama struke, potrebi poslodavca i potrebama tržišta rada i usluga, izrađen je u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana;

Učenici JMO programa **prvog razreda**, obavljat će praktičnu nastavu četiri dana tjedno po četiri sata nakon opće – obrazovne i stručno – teoretske nastave u školskoj radionici.

Učenici JMO programa **drugog i trećeg razreda**, obavljat će praktičnu nastavu na slijedeći način: jedan tjedan stručno – teoretske nastave u školi, jedan tjedan praktične nastave u radnom procesu.

Učenici prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, *poljoprivredni gospodarstvenik,* obavljat će praktičnu nastavu tri dana tjedno po četiri sata, u partnerskim projektima, na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge Kockavica. Ovisno o potrebama školskog poljoprivrednog gospodarstva i Učeničke zadruge, tjedne obveze u sezoni mogu biti i veće, ali ne duže od 20 sati tjedno, a godišnje u skladu s Nastavnim planom i programom.

Učenici drugog i trećeg razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, *poljoprivredni gospodarstvenik*, obavljat će dva dana tjedno praktičnu nastavu, u partnerskim projektima, na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge Kockavica. Ovisno potrebama školskog poljoprivrednog gospodarstva i Učeničke zadruge, tjedne obveze u sezoni mogu biti i veće, ali ne duže od 40 sati tjedno, a godišnje u skladu s Nastavnim planom i programom.

Učenici ugostiteljskih programa klasičnog modela, *konobar i kuhar*, obavljat će praktičnu nastavu jedan dan tjedno u Vatrogasnom domu ili u radnom procesu gdje imaju valjan ugovor o naukovanju.

Učenici prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja programa konobar i programa kuhar obavljat će praktičnu nastavu dva dana tjedno po četiri sata, a učenici drugog i trećeg razreda po osam sati dnevno po tjednom rasporedu.

Rad u aktivnostima Učeničke zadruge Kockavica koji je u skladu s nastavnim programom, za potrebe škole ili poznatog naručitelja usluga, sudjelovanje na sajmovima, izletima i ekskurzijama, će se učenicima i nastavnicima priznati u praktičnu nastavu.

Pod praktičnom nastavom se podrazumijeva i terenska nastava.

**LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA**

Ljetnu praktičnu nastavu učenici mogu odrađivati po osobnom izboru u radnom procesu ili posredstvom škole u priobalju te u sklopu aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica ili na sajmovima.

Učenici završnog razreda programa tehničar za računalstvo će odrađivati radioničke vježbe u radnom procesu gdje imaju valjan ugovor o naukovanju kao i ljetnu praktičnu nastavu propisanu za nezavršne razrede.

## DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Općeobrazovna i stručno – teorijska nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Praktična nastava za pojedina zanimanje se planira također u petodnevnom radnom tjednu s tim da se može organizirati subotom, nedjeljom i blagdanima, sukladno radnom vremenu trgovačkih društava, obrta i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva u kojima se obavlja praktična nastava. **Praktična nastava se treba obaviti do kraja 40. tjedna. osim u slučajevima ljetne praktične nastave koja se organizira u ljetnoj sezoni zbog propisa i specifičnosti posla (ugostiteljstvo, turizam, poljoprivreda, održavanje);**

Praktična nastava za učenike prvih razreda koja se izvodi u školskoj radionici, praktikumima i na školskom poljodjelskom dobru, organizirat će se dnevno kombinirano sa stručno – teoretskom i općeobrazovnim dijelom programa po posebnom rasporedu kako bio se osiguralo da učenici prvih razreda sukladno propisima budu na praksi dnevno najviše četiri sata.

**PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU**

Nastava je organizirana u prvoj smjeni. Početak dnevnog rada za učenike je u 710, završetak u 1345. Iznimno, može se održavati nulti sat za sat razrednog odjela, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti te sati izbornih predmeta i stranih jezika i stručno teoretskih predmeta zbog relativnog malog broja učenika. Nulti sat započinje u 710 i traje do 750. zbog prijevoza učenika. Nakon svršetka nastave u školi će se održavati izvannastave aktivnosti prema dogovoru nastavnika i učenika.

Zbog posebnih okolnosti koje imaju za svrhu obilježavanja, priredbe, sastanke sa svim radnicma i učenicima i drugim opravdanim razlozima nastava se može izvoditi i po posebnim rasporedima u pojedine dane označenih brojevima 2-40; 3-35; 4-30; 5-25;, uz suglasnost MZOS ili uz nadoknadu zadnjih neodrađenih sati ako nisu planirani kao ostali oblici rada.

SAT - ODMORI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | **OD** | **DO** | **OD** | **DO** | **OD** | **DO** | **OD** | **DO** | **OD** | **DO** |
| 0 | 7:10 | 7:50 | 7:10 | 7:50 | 7:10 | 7:50 | 7:10 | 7:50 | 7:10 | 7:50 |
| 1. | 7:55 | 8:40 | 7:55 | 8:35 | 7:55 | 8:30 | 7:55 | 8::25 | 7:55 | 8:20 |
| 2. | 8:45 | 9:30 | 8:40 | 9:20 | 8:35 | 9:10 | 8:30 | 9:00 | 8:25 | 8:50 |
| 3. | 9:35 | 10:20 | 9:25 | 10:05 | 9:15 | 9:50 | 9:05 | 9:35 | 8:55 | 9:20 |
| 4. | 10:35 | 11:20 | 10:20 | 11:00 | 10:05 | 10:40 | 9:50 | 10:20 | 9:35 | 10:00 |
| 5. | 11:25 | 12:10 | 11:05 | 11:45 | 10:45 | 11:20 | 10:25 | 10:55 | 10:05 | 10:30 |
| 6. | 12:15 | 13:00 | 11:50 | 12:30 | 11:25 | 12:00 | 11:00 | 11:30 | 10:35 | 11:00 |
| 7. | 13:05 | **13:50** | 12:35 | **13:15** | 12:05 | **12:40** | 11:35 | **12:05** | 11:05 | **11:30** |

## TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA

**OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA**

## OPĆA GIMNAZIJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **I. RAZRED** | | **II. RAZRED** | | **III. RAZRED** | | **IV. RAZRED** | | **UKUPNO** | |
| **TJED** | GOD | **TJED** | GOD | **TJED** | GOD | **TJED** | GOD | **TJED** | **GOD** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 | **16** | **548** |
| 2. | Engleski jezik - I. strani jezik\*\* | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | **12** | **411** |
| 3. | Njemački jezik - II.strani jezik\*\* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 7. | Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 96 | **9** | **306** |
| 8. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 9. | Zemljopis | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 10. | Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 | **14** | **481** |
| 11. | Fizika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 12. | Kemija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 13. | Biologija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 14. | Informatika | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  | **3** | **105** |
| 15. | Psihologija |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  | **2** | **70** |
| 16. | Logika |  |  |  |  | 1 | 35 |  |  | **1** | **35** |
| 17. | Sociologija |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| 18. | Filozofija |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| 19. | Politika i gospodarstvo |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 | **1** | **32** |
|  | REDOVNA IZBORNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
| 20. | Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 20. | Vjeronauk\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 21. | Informatika izb.\*\* |  |  | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 64 | **7** | **239** |
| 22. | SAT RAZREDNOG ODJELA | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
|  | **UKUPNO ZA NASTAVNIKE** | **35** | **1225** | **36** | **1260** | **35** | **1225** | **35** | **1120** | **141** | **4830** |
| \* | Rasterećenje za učenike | -2 | 70 | -2 | -70 | -1 | -35 | -8 | -256 | **-13** | **-291** |
|  | **UKUPNO ZA UČENIKE** | **33** | **1295** | **34** | **1190** | **34** | **1190** | **27** | **864** | **128** | **4539** |

Razredni odjeli se dijeli u obrazovne skupine na predmetima izborne nastave: vjeronauk / etika i informatika . Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda se ne dijele na stranim jezicima.

Učenici prvog razreda imaju 2 sata informatike tjedno.

Učenici drugog razreda imaju 2 sata izborne nastave informatike tjedno.

Učenici trećeg I četvrtog razreda imaju 2 sata izborne nastave informatike tjedno, a nastavnik je zadužen s tri sata zbog podjele učenika u dvije obrazovne skupine na vježbama, 2 sata svaki drugi tjedan..

## OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

## TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **I. RAZRED** | | **II. RAZRED** | | **III. RAZRED** | | **IV. RAZRED** | | **UKUPNO** | |
| **TJED** | **GOD** | **TJED** | **GOD** | **TJED** | **GOD** | **TJED** | **GOD** | **TJED** | **GOD** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | **12** | **411** |
| 2.\*\* | Engleski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 2.\*\* | Njemački jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| 4. | Geografija | 2 | 70 | 1 | 35 |  |  |  |  | **3** | **105** |
| 5. | Politika i gospodarstvo |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 7. | Matematika | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | **12** | **411** |
| 8. | Fizika \* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **8** | **274** |
| 9. | Kemija | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 10. | Biologija | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  | **1** | **35** |
| 11.\*\* | Računalstvo \* | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |  |  | **9** | **315** |
| 12.\*\* | Tehničko crtanje i dokument. \* | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  | **3** | **105** |
| 13.\*\* | Osnove elektrotehnike \* | 5 | 175 | 4 | 140 |  |  |  |  | **9** | **315** |
| 14.\*\* | Mjerenja u elektrotehnici \* |  |  | 4 | 140 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| 15. | Elektroteh. materijali i kompon. |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 16.\*\* | Automatsko vođenje procesa \* |  |  |  |  |  |  | 2,5 | 80 | **2,5** | **80** |
| 17.\*\* | Elektronički sklopovi \* |  |  |  |  | 5 | 175 |  |  | **5** | **175** |
| 18.\*\* | Digitalna elektronika \* |  |  |  |  | 2,5 | 87,5 |  |  | **2,5** | **87,5** |
| 19. | Finomehanička tehnika |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 20.\*\* | Električni strojevi i uređaji \* |  |  |  |  | 2,5 | 87,5 |  |  | **2,5** | **87,5** |
| 21.\*\* | Informacije i komunikacije \* |  |  |  |  | 2,5 | 87,5 |  |  | **2,5** | **87,5** |
| 22.\*\* | Elektronička instrumentacija \* |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  | **2,5** | **0** |
| 23.\*\* | Sklopovska oprema računala\* |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **4** | **0** |
| 24.\*\* | Sustavna programska potpora \* |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **3** | **0** |
| 25.\*\* | Dijagnostika i održ. uređaja \* |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  | **2,5** | **0** |
| 26.\*\* | Radioničke vježbe | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 |  | **32** | **840** |
|  | Fakultativna nastava\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
| 27.\*\* | Njemački jezik | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 27.\*\* | Engleski jezik | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 28. | Matematika | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  | **2** | **70** |
|  | IZBORNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
| 29.\*\* | Vjeronauk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 29.\*\* | Etika \*\*\*\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 30. | Stručni izborni program \*\*\* |  |  |  |  | 3 | 105 | 2 | 64 | **5** | **169** |
| 30. | Sat razrednog odjela | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
|  | **UKUPNO ZA NASTAVNIKE** | **46** | **1610** | **46** | **1610** | **43,5** | **1522,5** | **43,5** | **752** | **179** | **5494,5** |
|  | Rasterećenje za učenike\*\*\*\*\* | -11 | -385 | -10 | -350 | -10,5 | -367,5 | -10,5 | -336 | **-42** | **-1438,5** |
|  | **UKUPNO ZA UČENIKE** | **35** | **1225** | **36** | **1260** | **33** | **1155** | **33** | **416** | **137** | **4056** |
|  | Stručna praksa |  |  |  | 80 |  | 80 | \*\*\*\* | 42 |  | **202** |

Rasterećenje za učenike\*\*\*\*\*

\*\*Za učenike se iz formule oduzimaju 2 sata stranog jezika, jer jedna obrazovna skupina uči samo jedan strani jezik.

\*\*Za učenike se iz formule oduzima 1 sata vjeronauka / etike, jer jedna obrazovna skupina uči samo jedan izborni predmet.

\*\*Za učenike se iz formule oduzima 1 sat stranog jezika fakultativno, jer jedna obrazovna skupina uči samo jedan strani jezik.

\*\*Za učenike se iz formule oduzima 1 sat računalstva, jer jedna obrazovna skupina ima vježbe dva sata u dva tjedna.

\*\*Za učenike se iz formule oduzima 1 sat tehničkog crtanja i dokumentiranja, jer jedna obrazovna skupina ima vježbe dva sata u dva tjedna.

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama |
| \*\* | Fakultativni program: |
|  | II. strani jezik |
|  | Matematika |
| \*\*\* | Predmeti izbornih sadržaja: |
|  | Modeliranje električkih i elektroničkih sklopova računalom |
|  | Analogni i digitalni sklopovi |
|  | Uređaji za napajanje |
|  | Mikroprocesori |
|  | Računala u tehničkim sustavima |
| \*\*\*\* | U funkciji završnog rada. |
| \*\*\*\*\* | Nastava etike će biti organizirana u kombinaciji s učenicima istoga razreda gimnazije. |

**STROJARSTVO, METALURGIJA I BRODOGRADNJA**

**AUTOMEHATRONIČAR**

**Općeobrazovni dio (35/32 tjedana)**

U prvom i trećem razredu nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu, a pohađaju je učenici programa Automehatroničar JMO i Instalater kućnih instalacija JMO., dok u drugom razredu nema učenika upisanih u program instalater kućnih instalacija pa nastavu pohađaju samo učenici programa Automehatroničar JMO.

Na općeobrazovni predmet Politika i gospodarstvo u drugom razredu pridružuju se i učenici drugog razreda programa Poljoprivredni gospodarstvenik po klasičnom modelu obrazovanja.

Izborni nastavni predmet Etika se izvodi sa svim učenicima istoga razreda trogodišnjih strukovnih programa zajedno, zbog malog broja učenike.

**Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Broj sati** | | | | | | **Ukupni broj sati** | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | |
| **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** |
| Matematika u struci | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnika obrade i montiranja | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Osnove elektrotehnike | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Računalstvo | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnika upravljanja i regulacije | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnologija automehatronike | - | - | 8 | 280 | 9 | 288 | 17 | 568 |
| Izborni predmet | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 3 | 102 |
| Ukupno | 8 | 280 | 9 | 315 | 10 | 320 | 27 | 915 |

**Praktični dio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Broj sati** | | | | | | **Ukupni broj sati** | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | |
| **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** |
| Matematika u struci | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnika obrade i montiranja | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Osnove elektrotehnike | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Računalstvo | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnika upravljanja i regulacije | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| Tehnologija automehatronike | - | - | 8 | 280 | 9 | 288 | 17 | 568 |
| Izborni predmet | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 3 | 102 |
| Ukupno | 8 | 280 | 9 | 315 | 10 | 320 | 27 | 915 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici. |  |  |  |  | |
| \*\*Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe. | | | | | |
| Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima. | | | | | |
|  | | | | | |
| Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca. | | | | | |

\*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

## \*\*Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

**INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA**

**Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Broj sati** | | | | | | | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | | **Ukupni broj sati** | |
| **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** | **tjedno** | **godišnje** |
| Matematika u struci | 1 | 35 | - | - | - | - | **1** | **35** |
| Tehnologija obrade i spajanja | 2 | 70 | - | - | - | - | **2** | **70** |
| Tehničko crtanje | 1 | 35 | - | - | - | - | **1** | **35** |
| Osnove elektrotehnike | 1 | 35 | - | - | - | - | **1** | **35** |
| Računarstvo | 1 | 35 | - | - | - | - | **1** | **35** |
| Tehnologija kućnih instalacija | - | - | 6 | 210 | 8 | 256 | **14** | **466** |
| Tehničko crtanje (i) | 1 | 35 |  |  |  |  | **1** | **35** |
| Tehnologija fotonaponskih sustava (i) |  |  | 1 | 35 | 1 | 32 | **2** | **67** |
| **Ukupno** | **7** | **245** | **7** | **245** | **9** | **288** | **23** | **778** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktični dio** |  |  |  |  |
| Praktična nastava | **Broj sati** | | | **Ukupni broj sati** |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** |
| **godišnje** | **godišnje** | **godišnje** |
| U školi\* | 630 | 120 | 64 | **814** |
| U obrtničkoj radionici\*\* | 120 | 720 | 576 | **1416** |
| **Ukupno** | **750** | **840** | **640** | **2230** |

\*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

|  |
| --- |
| \*\*Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe. |
| Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima. |
| Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca. |

\*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

\*\*Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

**OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

**POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK - C model**

Općeobrazovne predmete od 1.do 5. Izvode se u kombiniranom razrednom odjelu s učenicima ugostiteljskih programa konobar i kuhar po C modelu.

Opće obrazovni predmet Politika i gospodarstvo izvodi se zajedno sa 2.b razrednim odjelom a izračun je prikazan pod planom za program Automehatroničar JMO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | NASTAVNI PREDMET | I. RAZRED | | II. RAZRED | | III. RAZRED | | **UKUPNO** | |
| TJED | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD | **TJED** | **GOD** |
| 1. | Hrvatski jezik \* | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | **9** | **306** |
| 2. | Engleski jezik \* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **6** | **204** |
| 3. | Njemački jezik \* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **6** | **204** |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura\* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **6** | **204** |
| 5. | Povijest \* | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | **70** |
| 6. | Matematika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **3** | **102** |
| 7. | Politika i gospodarstvo \*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 32 | **2** | **32** |
| 8. | Računalstvo | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 32 | **1** | **32** |
| 9. | Ratarstvo | 2 | 70 | 1 | 35 | 0 | 0 | **3** | **105** |
| 10. | Voćarstvo | 0 | 0 | 2 | 70 | 0 | 0 | **2** | **70** |
| 11. | Vinogradarstvo i vinarstvo | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 64 | **2** | **64** |
| 12. | Povrćarstvo | 1 | 35 | 1 | 35 | 0 | 0 | **2** | **70** |
| 13. | Mehanizacija | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 32 | **4** | **137** |
| 14. | Zaštita bilja | 0 | 0 | 1 | 70 | 1 | 32 | **2** | **102** |
| 15. | Stočarstvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 32 | **5** | **172** |
| 16. | Tržište | 0 | 0 | 1 | 35 | 2 | 64 | **3** | **99** |
| 17. | IZBORNA NASTAVA | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 32 | **5** | **172** |
| 18. | Vjeronauk\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **3** | **102** |
| 19. | Etika \*\*\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **3** | **102** |
| 20. | Stručni izborni program | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 32 | **5** | **172** |
| 21. | Sat razrednog odjela\* | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **3** | **102** |
|  | **UKUPNO ZA NASTAVNIKE** | **26** | **910** | **26** | **945** | **25** | **771** | **77** | **2626** |

Za učenike oduzima se iz formule 2 sata stranog jezika, 1 sat vjeronauka / etike;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | -3 | -105 | -3 | -105 | -3 | -96 | **-9** | **-306** |
|  | UKUPNO ZA UČENIKE | 23 | 805 | 23 | 840 | 22 | 675 | **68** | **2220** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA \*\*\*\* | 12 | 420 | 12 | 420 | 16 | 512 | **40** | **1352** |
|  | Stručna praksa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
|  | **UKUPNO PRAKSE** | **12** | **420** | **12** | **420** | **16** | **512** | **40** | **1352** |

Neoznačene predmete učenici prate kao razredni odjel;

\* Učenici prate nastavu u kombiniranom razrednom odjelu s programima konobar i kuhar;

\*\* Učenici prate nastavu u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s 2.b;

\*\*\* Nastava etike će se organizirati sa svim učenicima trogodišnjih strukovnih programa škole istih razreda.

\*\*\*\* Po procjeni stručnog aktiva nastavnika strukovnih predmeta poljoprivredne skupine i praktične nastave poljoprivrede sa stručno – pedagoškom i razvojnom službom škole, praktična nastava bilinogojstva, stočarstva i vinogradarstva i vinarstva je planirajna proporcionalno broju sati strukovnih predmeta.

Na prijedlog stručnog aktiva nastavnika strukovnih predmeta poljoprivredne skupine i praktične nastave poljoprivrede, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2015./16.,praktična nastava propisana Nastavnim planom i programom će biti podijeljena između nastavnika / strukovnog učitelja praktične nastave bilinogojstva i nastavnika / strukovnog učitelja praktične nastave stočarstva.

Dio praktične nastave iz bilinogojstva planira se na školskom poljoprivrednom gospodarstvu a dio vježbi na poljoprivrednim gospodarstvima, sajmovima i kroz aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica.

Praktična nastava iz vinogradarstva i vinarstva planira se na poljoprivrednim gospodarstvima, sajmovima i kroz aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica u radnom procesu uz propisano praćenje nastavnika / strukovnog učitelja praktične nastave.

Praktična nastava iz stočarstva planira se na poljoprivrednim gospodarstvima, sajmovima i kroz aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica u radnom procesu uz propisano praćenje nastavnika / strukovnog učitelja praktične nastave.

Kod planiranja, organizacije i raspodjele izvođenju praktične nastave i vježbi, Stručni aktiv nastavnika strukovnih predmeta poljoprivredne skupine i praktične nastave uzet će u obzir vremenske prilike, godišnje doba i prirodne okolnosti koje uvjetuju obradu pojedinih tema i vježbe iz praktične nastave.

**Aktiv nastavnika obrazovnog sektora:**

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

**PRIJEDLOG ORGANIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.**

**ZA OBRAZOVNI PROGRAM POLJOIPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK**

Sukladno Nastavnom planu i programu, Obrazovni program Poljoprivredni gospodarstvenik, Glasnik MZOŠ, Zagreb, 1998. i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu NN.1/96., i Pravilnikom o izmjenama i dopunama… navedenog pravilnika NN80/99., nastavni predmet stočarstvo može predavati dipl .ing .agronomije smjer stočarstvo ili dipl. ing. agronomije, opći smjer. Nastavno tome i praktičnu nastavu stočarstva može predavati osoba s propisanom stručnom spremom. Aktiv nastavnika obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina je mišljenja da ukupan broj propisanih sati praktične nastave treba podijeliti proporcionalno udjelu stručnih predmeta: Bilinogojstva, Stočarstva i Voćarstva, vinogradarstva i vinarstva.

Sukladno navedenom, predlažemo zaduženja praktične nastave kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PN** | **Bilinog.** | **Stočarstvo** | **V V V** | **%** | **Planirano sati** |  |  |  |
| I. razred | 80% | 20% |  | 100 | 420 |  |  |  |
| ll.razred | 63,80% | 18,1% | 18,1% | 100 | 420 |  |  |  |
| lll.razred | 62,5% | 12,5% | 25% | 100 | 512 |  |  |  |
| lll.razred | Za izradu završnog rada | | | | 48 |  |  |  |

S obzirom da su u školi zaposleno troje nastavnika koji udovoljavaju uvjetima za sva tri područja, uzimajući u obzir postotnu zastupljenost strukovnih predmeta tijekom trogodišnjeg obrazovanja učenika, satnicu praktične nastave treba raspodijeliti: Bilinogojstvo i V V V Zoranu Jančaru i Stočarstvo Dubravki Sučec Gretić i to prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PN** | **Bilinog.** | **Stočarstvo** | **V V V** |  | **Jančar** | **% norme** | **Sučec Gretić** | **% norme** |
| I. razred | 336 | 84 |  | 420 | 336 |  | 84 | 9,94 |
| ll.razred | 268 | 76 | 76 | 420 | 344 | 35,1 | 76 | 7,76 |
| lll.razred | 320 | 64 | 128 | 512 | 448 | 50 | 64 | 7,14 |
| Završni rad | 48 | 48 |  | 96 | 48 | 5,36 | 48 | 5,36 |
| **Ukupno** | **963** | **281** | **204** | **1352** | **1167** | **123,83** | **281** | 29,75 |

Naša škola nema propisane uvjete za realizaciju praktične nastave Stočarstva na školskom poljodjelskom dobru. Za realizaciju praktične nastave Stočarstva predmetni nastavnik je na temelju Plana i programa izradio Izvedbeni plan i program rada kojeg će učenici realizirati u radnom procesu, odnosno u realnom sektoru u suradnji poslodavca i nastavnika praktične nastave te u međuškolskoj suradnji, na izletima, sajmovima, izložbama, stručnim ekskurzijama i sl. i to kako slijedi:

1. Razred 84 sata
2. Razred 76 sati
3. Razred 64 sati praktične nastave i 48 sati za izradu završnog rada, ukupno 112 sati.

Za područja Bilinogojstvo i V V V škola ispunjava veći dio uvjeta za uspješnu organizaciju praktične nastave. Za uspješnu realizaciju Godišnjeg plana i programa potrebno je planirati organizirati na školskom poljoprivrednom dobru i sa školskom mehanizacijom nastavu kako slijedi:

1. Razred 245 sati
2. Razred 140 sati
3. Razred 176 sati praktične nastave i 48 sati za izradu završnog rada,ukupno 176 sati.

Za realizaciju praktične nastave Bilinogojstvo i V V V, a koju nije moguće realizirati na školskom dobru predmetni nastavnik je na temelju Plana i programa izradio Izvedbeni plan i program rada kojeg će učenici realizirati u radnom procesu, odnosno u realnom sektoru u suradnji poslodavca i nastavnika praktične nastave te u međuškolskoj suradnji, na izletima, sajmovima, izložbama, stručnim ekskurzijama i sl. i to kako slijedi:

1. Razred 91 sat
2. Razred 204 sata
3. Razred 272 sata

U skladu sa potrebama obavljanja sezonskih poslova, određeni poslovi će se realizirati i izvan radnog tjedna i to vikendima, praznicima, te u vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika.

**Roditelji učenika su dužni osigurati dolazak učenika na obavljanje sezonskih poslova.**

Roditelji učenika su dužni s poslodavcem sklopiti ugovor o naukovanju a OPG i druge poslodavce preporučit će predmetni nastavnik.

U prvom razredu nastavnik će veći dio satnice praktične nastave planirane u školi realizirati u prvom polugodištu.

**Predmetni nastavnici: Predsjednik aktiva:**

Dubravka Gretić Sučec, dipl.ing.agr. Zoran Jančar, mag.ing.agr.

Zoran Jančar, mag.ing.agr

**OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - KLASIČNI MODEL**

**KONOBAR**

Zajednički dio

\* Učenici općeobrazovne predmete pohađaju u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s programima kuhar i poljoprivredni gospodarstvenik. Plan je prikazan pod programom poljoprivredni gospodarstvenik.

\*\* Nastava etike će se organizirati sa svim učenicima trogodišnjih strukovnih programa škole istih razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | | NASTAVNI PREDMET | | I. RAZRED | | | II. RAZRED | | III. RAZRED | | UKUPNO | |
| TJED | | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD |
| 1. | | Hrvatski jezik\* | |  |  |  |  | 3 | 96 | **3** | **96** |
| 2. | | Povijest\* | |  |  |  |  | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 3. | | Politika i gospodarstvo\* | |  |  |  |  | 2 | 96 | **2** | **96** |
| 4. | | Tjelesna i zdravstvena kultura\* | |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| 5. | | Etika \*\*/ Vjeronauk\* | |  |  |  |  | 1 | 32 | **1** | **32** |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **8** | **288** | **8** | **288** |

Posebni stručni dio

\*Predmeti označeni zvjezdicom izvode zajedno programi Konobar i Kuhar,

\*\*Strani jezik II, u prvom i drugom razredu, zajedno pohađaju učenici kuharskog i konobarskog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Strani jezik I. | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 9 | 306 |
| 7. | Strani jezik II.\*\* | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 96 | 7 | 236 |
| 8. | Gospodarska matematika\* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 9. | Računalstvo\* | 2 | 70 | 1 | 35 |  |  | 3 | 105 |
| 10. | Povijest hrvatske kulturne baštine\* |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 11. | Biologija s higijenom i ekologijom\* | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 12. | Poslovna psihologija i komunikacija |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 13. | Osnove turizma\* | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 14. | Turistička geografija Hrvatske |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 15. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća\* |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 4 | 134 |
| 16. | Marketing u turizmu |  |  |  |  | 1 | 32 | 1 | 32 |
| 17. | Kuharstvo |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 18. | Ugostiteljsko posluživanje | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 192 | 16 | 542 |
| 19. | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 32 | 4 | 137 |
|  | UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO | **20** | **700** | **22** | **770** | **20** | **640** | **62** | **2110** |
| PRAKTIČNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| tjedno | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 24 | 816 |
| ljetna | 0 | 182 | 0 | 182 | 0 | 0 | 0 | 364 |
| Ukupno prakse: |  | **462** |  | **462** |  | **256** |  | **1180** |
| SVEUKUPNO | **28** | **1162** | **30** | **1232** | **28** | **896** | **86** | **3290** |

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tjedno tijekom nastavne godine i 182 sata za ljetne praktične nastave. Učenici prvog razreda mogu dnevno biti zaduženi za obavljanje praktične nastave najviše 4 sata. Ljetna praktična nastava je uvjet za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

**KUHAR**

**Zajednički dio**

Učenici općeobrazovne predmete pohađaju u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s programima kuhar i poljoprivredni gospodarstvenik. Plan je prikazan pod programom poljoprivredni gospodarstvenik.

\*Nastava etike će se organizirati sa svim učenicima trogodišnjih strukovnih programa škole istih razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | NASTAVNI PREDMET | I. RAZRED | | II. RAZRED | | III. RAZRED | | UKUPNO | |
| TJED | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD |
| 1. | Hrvatski jezik |  |  |  |  | 3 | 96 | **3** | **96** |
| 2. | Povijest |  |  |  |  | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 3. | Politika i gospodarstvo |  |  |  |  | 2 | 96 | **2** | **96** |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| 5. | Etika\* / Vjeronauk |  |  |  |  | 1 | 32 | **1** | **32** |
| UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO | | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | **288** | **8** | **288** |

**Posebni stručni dio**

\*Predmeti označeni zvjezdicom izvode se zajedno s programom Konobar;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | | NASTAVNI PREDMET | | I. RAZRED | | | II. RAZRED | | III. RAZRED | | UKUPNO | |
| TJED | | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD | TJED | GOD |
| 6. | | Strani jezik I.\*\*\* | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 7. | | Strani jezik II.\*\* | |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 8. | | Gospodarska matematika\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 9. | | Računalstvo\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 10. | | Povijest hrvatske kulturne baštine\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 11. | | Biologija s higijenom i ekologijom\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 12. | | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 13. | | Osnove turizma\* | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 14. | | Poznavanje robe i prehrana | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 15. | | Ugostiteljsko posluživanje | |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 16. | | Kuharstvo | | 7 | 245 | 7 | 245 | 8 | 256 | 22 | 746 |
|  | | UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO | | 9 | 315 | 11 | 385 | 12 | 384 | 32 | 1084 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| tjedno | | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 24 | 816 |
| ljetna | | 0 | 182 | 0 | 182 | 0 | 0 | 0 | 364 |
| Ukupno prakse: | | 8 | 462 | 8 | 462 | 8 | 256 | 24 | 1180 |
| SVEUKUPNO | | 17 | 777 | 19 | 847 | 20 | 640 | 56 | 2264 |

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tijekom nastavne godine i 182 sata ljetne praktične nastave. Učenici prvog razreda mogu dnevno biti zaduženi za obavljanje praktične nastave najviše 4 sata. Ljetna praktična nastava je uvjet za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

Nastavu etike pohađaju zajedno učenici:

1.a i 1.b 1.c i 1.e

2.a i 2.b 2.c i 2.e

3.a i 3.b 3.c i 3.e

4.c i 4.e

\*\*\*Nastavu prvog stranog jezika pohađaju zajedno učenici:

1.a kuhar i 1.a poljoprivredni gospodarstvenik;

2.a kuhar i 2.a poljoprivredni gospodarstvenik;

3.a kuhar i 3.a poljoprivredni gospodarstvenik

\*\*Nastavu drugog stranog jezika pohađaju zajedno učenici:

1.a konobar i 1.a kuhar

2.a konobar i 2.a kuhar

**OSTALI OBLICI NASTAVE**

IZBORNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **OBRAZOVNI PROGRAM** | **IZBORNI PREDMET** | **SATI/TJ** | **BROJ UČENIKA** |
| 1.A | POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | Cvjećarstvo | 1 | 3 |
| Ekološka poljoprivreda | 1 | 3 |
| 2.A | POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK | Domaćinski i seoski turizam | 1 | 6 |
| Ekološka poljoprivreda | 1 | 6 |
| 3.A | Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru | 1 | 2 |
| 1.B | AUTOMEHATRONIČAR | Osnove elektrotehnike | 1 | 8 |
| INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA | Računarstvo 5/Teh. Crtanje 1 | 1 | 6 |
| 2.B | AUTOMEHATRONIČAR | Tehnologija automehatronike | 1 | 7 |
| 3.B | AUTOMEHATRONIČAR | Tehnologija automehatronike | 1 | 8 |
| INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA | Tehnologija fotonaponskih sustava | 1 | 3 |
| 3.E | TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO | Radioničke vježbe | 2 | 18 |
| Uređaji za napajanje | 1 | 18 |
| 4.E | TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO | Radioničke vježbe | 1 | 24 |
| Analogni i digitalni sklopovi | 1 | 24 |
| 2.C | OPĆA GIMNAZIJA | Informatika | 2 | 15 |
| 3.C | Informatika | 2 | 25 |
| 4.c | Informatika | 2 | 21 |

DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVNI PREDMET | Učenika | TJEDNO | NASTAVNIK |
| 4.c | Hrvatski jezik | fleksibilno | 1 | Željka Žarković |
| 4.c | Informatika | fleksibilno | 1 | Ana MArkić |
| 4.c | Biologija | fleksibilno | 1 | Tanja Horaček |
| 4.c | Matematika | fleksibilno | 1 | Blaženka Orct |
| 4.c | Engleski jezik | fleksibilno | 1 | Danijela Ljubić |
| 4.ce | Njemački jezik | fleksibilno | 1 | Vanja Rajsz |
| 4.e | Matematika | fleksibilno | 1 | Dalibor Lacina |
| 4.e | Informatika | fleksibilno | 1 | Ivan Pašalić |
| 4.e | Hrvatski jezik | fleksibilno | 1 | Kristina Vrbicki |
| 4.e | Engleski jezik | fleksibilno | 1 | Iva Štrkalj |

FAKULTATIVNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVNI PREDMET | Učenika | TJEDNO |
| 1.e | Matematika | 19 | 1 |
| 2.e | Matematika | 9 | 1 |
| 1.e | Engleski jezik | 1 | 1 |
| 2.e | Engleski jezik | 1 | 1 |
| 1.e | Njemački jezik | 18 | 1 |
| 2.e | Njemački jezik | 8 | 1 |
| **UKUPNO:** | | **56** | **6** |

NASTAVA NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVNI PREDMET | Učenika | TJEDNO |
| Kombinirana grupa | Češki jezik i kultura - Model C | fleksibilno | 1 |

MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

**OBRAZOVNI SEKTOR**: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017. / 2018. | |  |  |  |
| Nastavnik: Ivan Krajačić | |  | | |
| Nadnevka: 8. rujna 2017. | |  | | |
|  | | | | |
| **PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | |
|  | | | | |
| **Razred: 1 A** | | |  |  |
| **Program: Konobar** KMO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 5. 9. .2017. do 13. 6. 2018**.** | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | | |  | **280** |
|  |  |  |  |  |
| **II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Ljetna praktična nastava | Ugostit. objekt | 18.06. - 31.08.2018. | 8 | 126 |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | 16 | 16 |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./2018. | 16 | 16 |
| Praktična nastava | Svj. Dan športa-izl.Bara | svibanj 2018. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Kukuruzijada, Srednja škola G.Polje | kolovoz 2018. | 8 | 8 |
| **UKUPNO:** | | |  | **182** |
|  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA | | 8 | 280 |
|  | II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA | | **8** | 182 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 462 |
|  |  | **PLANIRANO:** | **462** | |

**Napomena:** Učenici 1. razreda će praktičnu nastavu u školi obavljati 4 sata dnevno, utorkom i srijedom. Dio ljetne praktične nastave -104 sata, mogu obaviti u priobalju ili u ugostiteljskom objektu po vlastitom izboru, uz potpisan ugovor o obavljanju iste. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred: 2. A** | | | |
| **Program: Konobar** KMO |  |
|  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | |
| **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 11.9.2017 -11.06.2018. | 8 | | 280 |
| **UKUPNO:** | | |  | | **280** |
| **II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | |
| **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** |
| Ljetna praktična nastava | Priobalje / ugostit. objekt | 15.06. - 31.08.2018. | **8** | | **104** |
| Praktična nastava | Dan učitelja | listopad 2017. | **8** | | **8** |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | **8** | | **8** |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | **30** | | **30** |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./2018 | **16** | | **16** |
| Praktična nastava | Svj. Dan športa-izl.Bara | svibanj 2018. | **8** | | **8** |
| Praktična nastava | Kukuruzijada, Srednja škola G.Polje | kolovoz 2018. | **8** | | **8** |
| **UKUPNO:** | | |  | | **182** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA | | 8 | | 280 |
|  | II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA | | **8** | | 182 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | | 462 |
|  |  | **PLANIRANO:** | **462** | | |
| **Napomena:** Ovisno o interesu učenika dio ljetne praktične nastave učenici će obaviti kroz aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica u vremenu od 04. 09.2017. do 15. 06. 2018. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave. | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred: 3 A** | | |  |  |
| **Program: Konobar** KMO |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | školski praktikum | 07.09.2017.- 17.5.2018. | 8 | 186 |
| **UKUPNO:** | | |  | **186** |
| **II. OSTALI SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Dan učitelja | listopad 2017. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | 30 | 30 |
| Praktična nastava | Svjetski dan športa-izl. Bara | svibanj 2018. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./2018. | 16 | 16 |
| **UKUPNO:** | | |  | **70** |
|  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI ILI RADNOM PROCESU | | 8 | 186 |
|  | II. OSTALI SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE | | 8 | 70 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** | **8** | **256** |
|  |  | **PLANIRANO:** | **256** | |
| **Napomena:** Učenici 3. razreda će praktičnu nastavu u školi obavljati 8 sati dnevno, četvrtkom.  Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave. | | | | |
|

Planirao: Ivan Krajačić, stukovni učitelj PN Ugostiteljskog Posluživanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017./ 2018. | |  |  |  |
| Nastavnik: Ivan Krajačić | |  | | |
| Nadnevka: 8. rujna 2017. | |  | | |
|  | | | | |
| **PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | |
|  | | | | |
| **Razred: 1 A** | | |  |  |
| **Program: Kuhar** KMO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 5.9.2017. do 13.06.2018**.** | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | | |  | **280** |
|  |  |  |  |  |
| **II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Ljetna praktična nastava | Ugostit. objekt | 18.06. - 31.08.2018. | **8** | **126** |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | **8** | **8** |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | **16** | **16** |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./ 2018. | **16** | **16** |
| Praktična nastava | Svj. Dan športa-izl.Bara | svibanj 2018. | **8** | **8** |
| Praktična nastava | Kukuruzijada, Srednja škola G.Polje | kolovoz 2018. | **8** | **8** |
| **UKUPNO:** | | |  | **182** |
|  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA | | 8 | 280 |
|  | II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA | | **8** | 182 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 462 |
|  |  | **PLANIRANO:** | **462** | |

**Napomena:** Učenici 1. razreda će praktičnu nastavu u školi obavljati 4 sata dnevno, utorkom i srijedom. Dio ljetne praktične nastave -182 sata, mogu obaviti u priobalju ili u ugostiteljskom objektu po vlastitom izboru, uz potpisan ugovor o obavljanju iste. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred: 2 A** | | |  |  |
| **Program: Kuhar** KMO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 11.9.2017-11.06.2018. | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | | |  | **280** |
| **II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Ljetna praktična nastava | Priobalje / ugostit. objekt | 15.06. - 31.08.2018. | **8** | **104** |
| Praktična nastava | Dan učitelja | listopad 2017. | **8** | **8** |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | **8** | **8** |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | **30** | **30** |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./2018. | **16** | **16** |
| Praktična nastava | Svj. Dan športa-izl.Bara | svibanj 2018. | **8** | **8** |
| Praktična nastava | Kukuruzijada, Srednja škola G.Polje | kolovoz 2018. | **8** | **8** |
| **UKUPNO:** | | |  | **182** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA | | 8 | 280 |
|  | II. LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA | | **8** | 182 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 462 |
|  |  | **PLANIRANO:** | **462** | |
| **Napomena:** Ovisno o interesu učenika dio ljetne praktične nastave učenici će obaviti kroz aktivnosti Učeničke zadruge Kockavica u vremenu od 04. 09.2017. do 15. 06. 2018. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave. | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred: 3 A** | | |  |  |
| **Program: Kuhar** KMO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | školski praktikum | 07.09.2017. -17.5.2018. | 8 | 186 |
| **UKUPNO:** | | |  | **186** |
| **II. OSTALI SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Dan učitelja | listopad 2017. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Dani kruha | listopad 2017. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Gospodarski sajam G. Polje | studeni 2017. | 30 | 30 |
| Praktična nastava | Svjetski dan športa-izl. Bara | svibanj 2018. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | Domjenci | 2017./2018. | 16 | 16 |
| **UKUPNO:** | | |  | **70** |
|  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI ILI RADNOM PROCESU | | 8 | **186** |
|  | II. OSTALI SADRŽAJI PRAKTIČNE NASTAVE | | 8 | **70** |
|  |  | **SVEUKUPNO:** | **8** | **256** |
|  |  | **PLANIRANO:** | **256** | |
| **Napomena:** Učenici 3. razreda će praktičnu nastavu u školi obavljati 8 sati dnevno, četvrtkom.  Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge Kockavica, ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.. | | | | |
|

Planirao:

Ivan Šoš, *strukovni učitelj PN kuharstva*

**OBRAZOVNI SEKTOR**: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnik: Zoran Jančar, Dubravka Gretić Sučec | |  | | | |
| Nadnevka: 14. rujna 2017. | |  | | | |
|  | | | | | |
| PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | | |
|  | | | | | |
| Razred: 1.A | | |  |  | |
| Program: Poljoprivredni gospodarstvenik  Nastavnici: Zoran Jančar, Dubravka Gretić Sučec | |  |  |  | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | | |
| PREDMET: | MJESTO RADA | VRIJEME RADA | BROJ SATI | | |
| TJEDNO | GODIŠNJE | |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 5.9.2017. do14.6.2018**.** | 7 | 245 | |
| **UKUPNO:** | | |  | **245** | |
| **II. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE** | | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | |
| Bilinogojstvo, VVV | OPG | 27.9.2017. do 14.6.2018. | 1,8 | 63 | |
| Stočarstvo | OPG | 27.9.2016. do 14.6.2018. | 2,17 | 76 | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo i VVV) | Dani kruha | listopad 2017. | 4 | 4 | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo,VVV i stočarstvo) | 15. Gospodarski sajam u Grubišnom Polju | studeni 2017. | 4+4 | 8 | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo i VVV) | Viroexpo | siječanj 2018. | 4 | 4 | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo) | OPG Pavičić | ožujak 2018. | 4 | 4 | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo, VVVi stočarstvo) | 21. proljetni bjelovarski sajam u Gudovcu | ožujak 2018. | 4 +4 | 8 | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo i VVV) | Modernizacija školskog kurikuluma i razvoj praktikuma za obrazovanje o Održivoj ekološkoj poljoprivredi | svibanj 2018. | 4 | 4 | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo i VVV) | 13. Kukuruzijada - Srednja škola B. Kašića | kolovoz 2018. | 4 | 4 | |
| **UKUPNO:** | | |  | **175** | |
| REKAPITULACIJA: | | | TJEDNO | GODIŠNJE | |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLI | | 7 | 245 | |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | 5 | 175 | |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | **420** | |
|  |  | **PLANIRANO:** | **420** | | |
| **Napomena:** Učenici 1. razreda će praktičnu nastavu u školi 245 sati obavljati jedan dan 4, drugi dan 3 sata dnevno, dva dana tjedno ukupno 7 sati tjedno. Praktičnu nastavu izvan škole 142 sat od toga 76 sati stočarske praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, 63 sata bilinogojske praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima po vlastitom izboru, uz potpisan ugovor o obavljanju praktične nastave. 28 sati godišnje odraditi će na stručnim ekskurzijama, specijaliziranim sajmovima i manifestacijama kao što je navedeno u tablici iznad i to se ubraja u praktičnu nastavu izvan škole. | | | | | |
|
|  | | | | | | |
| PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | | | | | |
| Razred: 2. A | | |  | |  | | | |
| Program: Poljoprivredni gospodarstvenik  Nastavnici: Zoran Jančar i Dubravka Gretić Sučec | |  |  | |  | | | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | | | |
| **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** | | | |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 5.9.2017. do 14.6.2018. | 4 | | 140 | | | |
| UKUPNO: | | |  | | 140 | | | |
| **II. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE** | | | | | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | | | |
| **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** | | | |
| Bilinogojstvo, VVV | OPG | 8.9.2017. do 14.6.2018. | **5,03** | | **176** | | | |
| Stočarstvo | OPG | 8.9.2017. do 14.6.2018. | **1,82** | | **64** | | | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo i VVV) | Dani kruha | listopad 2017. | **4** | | **4** | | | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo, VVV i Stočarstvo) | 15. Gospodarski sajam u Grubišnom Polju | studeni 2017. | **4+4** | | **8** | | | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo i VVV) | Viroexpo | siječanj 2018. | **4** | | **4** | | | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo) | OPG Pavičić | ožujak 2018. | **4** | | **4** | | | |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo, VVV i stočarstvo) | 21. proljetni bjelovarski sajam u Gudovcu | ožujak 2018. | **4+4** | | **4** | | | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo, VVV i stočarstvo) | Modernizacija školskog kurikuluma i razvoj praktikuma za obrazovanje o Održivoj ekološloj poljoprivredi | svibanj 2018. | **4+4** | | **8** | | | |
| Praktična nastava (bilinogojstvo i VVV) | 13. Kukuruzijada - Srednja škola B. Kašića | kolovoz 2018. | **4** | | **8** | | | |
| **UKUPNO:** | | |  | | **280** | | | |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | | **GODIŠNJE** | | | |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | 4 | | 140 | | | |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | 8 | | 280 | | | |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | | **420** | | | |
|  |  | **PLANIRANO:** | **420** | | | | | |
| **Napomena:** Učenici 2. razreda će praktičnu nastavu u školi 140 sati obavljati 4 sata dnevno, jedan dana tjedno ukupno 4 sata tjedno . Praktičnu nastavu izvan škole 280 sati od toga 64 sati stočarske praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima , 176 sati bilinogojske i VVV praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima po vlastitom izboru, uz potpisan ugovor o obavljanju praktične nastave. 40 sata godišnje odraditi će na stručnim ekskurzijama, specijaliziranim sajmovima i manifestacijama kao što je navedeno u tablici iznad i to se ubraja u praktičnu nastavu izvan škole. | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | |
|  | | | | |
| Razred: 3.A | |  |  |  |
| Program: Poljoprivredni gospodarstvenik  Nastavnici: Zoran Jančar i Dubravka Gretić Sučec | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | Školski praktikum | 7.9.2017 do 19.5.2018**.** | 5,50 | 176 |
| **UKUPNO:** | | |  | **176** |
| **II. IZRADA ZAVRŠNOG RADA** | | | | |
| Završni rad (Zoran Jančar) | Učionica | 1.12.2017. - 19.5.2018. | 1,5 | 48 |
| Završni rad (Dubravka Sučec Gretić) | Učionica | 1.12.2017.- 19.5.2018. | 1,5 | 48 |
| **UKUPNO:** | | | **1,5** | **48** |
| **III. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE** | |  |  |  |
| Bilinogojstvo, VVV | OPG | 7.9.2017. - 19.5.2018**.** | **7,87** | **252** |
| Stočarstvo | OPG | 7.9.2017. - 19.5.2018. | **1,88** | **60** |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo) | Dani kruha | listopad 2017. | **8** | **8** |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo i stočarstvo) | 15. Gospodarski sajam u Grubišnom Polju | studeni 2017. | **4+4** | **8** |
| Sajmovi i manifestacije (bilinogojstvo) | Viroexpo | siječanj 2018. | **4** | **4** |
| Praktična nastava (bilinogojstvo) | OPG Pavičić | ožujak 2018. | **4** | **4** |
| **UKUPNO:** | | |  | **336** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I PRAKTIČNA NASTAVA ŠKOLI | | 5,5 | 176 |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE | | 10,5 | 336 |
|  | III. IZRADA ZAVRŠNOG RADA | |  | 48 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 512 |
| **Napomena**: Učenici 3. razreda će praktičnu nastavu u školi obavljati 176 sati 8 sati dnevno jedan dan u tjednu 22 tjedna, ukupno 5,5 sati tjedno kroz cijelu školsku godinu. Praktičnu nastavu izvan škole 336 sati od toga 60 sati stočarske praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima , 252 sati bilinogojske i VVV praktične nastave na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima po vlastitom izboru, uz potpisan ugovor o obavljanju praktične nastave. 24 sata godišnje odraditi će na stručnim ekskurzijama terenskim nastavama, specijaliziranim sajmovima i manifestacijama kao što je navedeno u tablici iznad i to se ubraja u praktičnu nastavu izvan škole. Izradbu završnog rada svaki učenik, obavljati će pod stručnim vodstvom mentora Zorana Jančara ili kod Dubravke Sučec Gretić tijekom zadnje nastavne godine u trajanju od 48 sati. | | | | |

**OBRAZOVNI SEKTOR**: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred:1 b | | |
| Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | | Program: automehatroničar | | |
| Nastavnik: Dragan Dmitrašinović | |
| Nadnevka: 04. rujna 2017. | |  | | |
| PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | |
|  | | | | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | šk.radionica | 5.9.2017.do 7.6.2017. | 17 | 591 |
| Praktična nastava | šk.radionica | 9.7.2018. | 4 | 4 |
| Praktična nastava | šk.radionica | Ukupno |  | 595 |
| **IIl. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 18.6.2018. do 6.7.2018. | 40 | 120 |
| **UKUPNO:** | | | **-------** | **120** |
|  | | | | |
|  | | | **BROJ SATI** | |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI S VJEŽBAMA | | 17 | 595 |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **40** | 120 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** | **-------** | **715** |
|  |  | **PLANIRANO:** | **715** | |

NAPOMENA: Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave u RADNOM PROCESU po 40 sati tjedno tijekom 36. - 40. tjedna nastavne godine. Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, tj.20 sati tjedno. Učenici će na PNŠR ići 4 sata dnevno, osim petkom kada imaju 1sat. Učenici će na praktičnu nastavu u radnom procesu ići od 18. 6. do 6. 7.2018. Zaključivanje ocjena učenicima 9. 7. 2018. (4 sata)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred: 1. b | | |
| Obrazovni sektor: strojarstvo , brodogradnja i metalurgija | | Program: Instalater kućnih instalacija | | |
| Nastavnik: Marijan Maračić | |
| Nadnevka: 4. rujna 2017. | |  | | |
| **PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | |
|  | | | | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | šk.radionica | 5.9.2017.do 08.6.2018. | 18 | 622 |
| Praktična nastava | šk.radionica zaključ.ocjena | 09.07.2018. | 8 | 8 |
| Praktična nastava | šk.radionica | Ukupno |  | **630** |
| **IIl. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 18.6.2018.do 6.7.2018. | 40 | 120 |
| **UKUPNO:** | | | **-------** | **120** |
|  | | | | |
|  | | | **BROJ SATI** | |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI S VJEŽBAMA | | 18 | 630 |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **40** | 120 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** | **-------** | **750** |
|  |  | **PLANIRANO:** | **750** | |

NAPOMENA: Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave U RADNOM PROCESU po 40 sati tjedno tijekom 36. - 40. tjedna nastavne godine. Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno,tj.20 sati tjedno. Učenici će na PNŠR ići 4 sata dnevno, osim petkom kada imaju 3 sata. Učenici će na praktičnu nastavu u radnom procesu ići od 18.06. do 06.07.2018. (15 danax8 sati=120 sati).Zaključivanje ocjena je 09.07.2018. (8 sati).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Školska godina: 2017./2018. Razred: 2. b | | | |  |  | | | Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | | Program: automehatroničar | | | | | Nastavnik: Dragan Dmitrašinović | | | Nadnevka: 4. rujan 2017. | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | | **PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE** | | | | | | |  |  |  |  |  | | | **I.PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | | | | **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | | | Praktična nastava | šk.radionica | 05.09.2017.do 27.10.2017. | 4 | 124 | | | Praktična nastava | šk.radionica | 19.6.2018. | 4 | 4 | | | **UKUPNO:** | | |  | **128** | | |  |  |  |  |  | | | **II. PRAKTIČNANASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | | | | **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | | | Kontrolni ispit | šk.radionica | 22. i 23. 3. 2018. | 16 | 16 | | | Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 5.9. 2017.do 18.6.2018. | 40 | 696 | | | **UKUPNO:** | | | **-------** | **712** | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | **BROJ SATI** | | | | **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | | |  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | **4** | **128** | | |  | II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **40** | **712** | | |  |  | **SVEUKUPNO:** | **-------** | 840 | | |  |  | **PLANIRANO:** | 840 | | |   NAPOMENA: Od 5.9.2017. do 27.10.2017. učenici 2.b razreda program automehatroničar obavljat će praktičnu nastavu u školskoj radionici po 4 sata dnevno, osim utorkom (16 sati tjedno). Od 06.11. 2017.do 18. 06. 2018.učenici 2.b razreda program automehatroničar će ići tjedan dana na teoretsku nastavu, tjedan dana na praktičnu nastavu u radnom procesu 5x8 sati tjedno godišnje 696 sati. Dana 19. lipnja 2018.god.učenicima će biti pregledane mape i zaključene ocjene(4sata). |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Školska godina: 2017./2018. | | Razred: 3 b | | | | Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | | Program: automehatroničar | | | | Nastavnik: Dragan Dmitrašinović | | | Nadnevak: 4. rujna 2017. | |  | | | | PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | | |  | | | | | | **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | | | **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | | Praktična nastava | šk.radionica | 5.9. do 24.10.2017. | 2 | 64 | | Praktična nastava | šk.radionica | 7.11.2017.do17.4.2018 | 4 | | Zaključivanje ocjena | šk.radionica | 22.5.2018. | **4** | | **UKUPNO:** | | | **------** | **64** | |  | | | | | | **II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | | | **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | | Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 7.9. do 27.10.2017. | 16 | 128 | | Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 30.10.2017. do 27.4.18 | 40 | 448 | | **UKUPNO:** | | | **-------** | **576** | |  | | | | | |  | | | **BROJ SATI** | | | **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** | |  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | 16 | 64 | |  | II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **40** | 576 | |  |  | **SVEUKUPNO:** | **-------** | **640** | |  |  | **PLANIRANO:** | **640** | | | | |
|
| Napomena: Učenici će praktičnu nastavu u školi obavljati od 5.9.2017. do 24.10.2017. u tjednima kada imaju nastavu u školi dva sata tjedno (ukupno 16 sati).Od 07.11.2017.do 17.4.2018. učenici će imati po 4 sata tjedno Praktičnu nastavu u školi u tjednima kada imaju nastavu u školi. Praktičnu nastavu u radnom procesu učenici će obavljati po 16 sati tjedno od 7.9.do27.10.Od 30.10.2017.učenici će ići na praksu u radnom procesu jedan tjedan (40 sati tjedno),a drugi tjedan na nastavu u školi .Učenici završavaju sa praktičnom nastavom u radnom procesu 27.4.2018.(ukupno:576 sati).Pregled mapa i zaključivanje ocjena:22.5.2018.(4 sata). | |
|  |
|
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred: **3.B** | | |
| Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | | Program: **Instalater kućnih instalacija** | | |
| Nastavnik: Marijan Maračić, | |
| Nadnevak: 6. rujna 2017. | |  | | |
| PLAN OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE | | | | |
|  | | | | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | šk.radionica | 7.9. do 27.10.2017. | 3 | 80 |
| Praktična nastava | šk.radionica | 7.11.2017.do17.4.2018 | 6 |
| Zaključivanje ocjena | šk.radionica | 22.5.2018 | **8** |
| **UKUPNO:** | | | **------** | **80** |
|  | | | | |
| **II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 7.9. do 27.10.2017. | 16 | 128 |
| Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 30.10.2017. do 27.4.18 | 40 | 432 |
| **UKUPNO:** | | | **-------** | **560** |
|  | | | | |
|  | | | **BROJ SATI** | |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | 3 | 80 |
|  | II. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **40** | 560 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** | **-------** | **640** |
|  |  | **PLANIRANO:** | **640** | |

Napomena: Učenici će praktičnu nastavu u školi obavljati od 07.9.2017. do 27.10.2017. u tjednima kada imaju nastavu u školi tri sata tjedno (ukupno 24 sata).Od 07.11.2017.do 27.4.2018. učenici će imati po 4 sata tjedno Praktičnu nastavu u školi u tjednima kada imaju nastavu u školi. Praktičnu nastavu u radnom procesu učenici će obavljati po 16 sati tjedno od 7.9.do27.10.2017.Od 30.10.2017.učenici će ići na praksu u radnom procesu jedan tjedan (40 sati tjedno),a drugi tjedan na nastavu u školi .Učenici završavaju sa praktičnom nastavom u radnom procesu 25.4.2018.(ukupno:560 sati).Pregled mapa i zaključivanje ocjena:22.5.2018.( 8 sati ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred: 2. E |  |  |
| Obrazovni sektor: Elektrotehnika i informatika | | Zanimanje: Tehničar za računalstvo | | |
| Nastavnik: Robert Kanjka | |
| Nadnevka: 04.rujna 2017. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PLAN OBAVLJANJA RADIONIČKIH VJEŽBI | | | | |
| **I. NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Radiončke vježbe | šk.radionica - jedna grupa | 04.09.2017. do 15.6.2018. | 4 | 140 |
| **UKUPNO:** | | |  | **140** |
|  |  |  |  |  |
| **II. STRUČNA PRAKSA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Praktična nastava | obrtnik, trgovačko društvo | 18.06.2018. do 03.07.2018. | 40 | 80 |
| **UKUPNO:** | | |  | **80** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | **4** | 140 |
|  | II. STRUČNA PRAKSA | | **40** | 80 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 220 |
|  |  | **PLANIRANO:** |  | 220 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred: 3. E |  |  |
| Obrazovni sektor: Elektrotehnika i informatika | | Zanimanje: Tehničar za računalstvo | | |
| Nastavnik: Mario Erceg | |
| Nadnevka: 04.rujna 2017. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PLAN OBAVLJANJA RADIONIČKIH VJEŽBI | | | | |
| **I. NASTAVA U ŠKOLI** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Radiončke vježbe | šk.radionica - jedna grupa | 04.09.2017. do 15.6.2018. | 4 | 140 |
| **UKUPNO:** | | |  | **140** |
|  |  |  |  |  |
| **II. STRUČNA PRAKSA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Stručna praksa | obrtnik, trgovačko društvo | 18.06.2018. do 03.07.2018. | 40 | 80 |
| **UKUPNO:** | | |  | **80** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | | **4** | 140 |
|  | II. STRUČNA PRAKSA | | **40** | 80 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 220 |
|  |  | **PLANIRANO:** |  | 220 |
|  |  |  |  |  |
| Školska godina: 2017./2018. | | Razred: 4. E |  |  |
| Obrazovni sektor: Elektrotehnika i informatika | | Zanimanje: Tehničar za računalstvo | | |
| Nastavnik: Robert Kanjka | |
| Nadnevka: 04.rujna 2017. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PLAN OBAVLJANJA RADIONIČKIH VJEŽBI | | | | |
| **I. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Radioničke vježbe | obrtnik, trgovačko društvo | 11.09.2017. do21.05.2018. | 4\* | 128 |
| **UKUPNO:** | | |  | **128** |
|  |  |  |  |  |
| **II. STRUČNA PRAKSA** | | | | |
| **PREDMET:** | **MJESTO RADA** | **VRIJEME RADA** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Stručna praksa | obrtnik, trgovačko društvo | 22.05.2018. do 28.05.2018. |  | 42 |
| **UKUPNO:** | | |  | **42** |
| **REKAPITULACIJA:** | | | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | I. PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU | | **4** | 128 |
|  | II. STRUČNA PRAKSA | |  | 42 |
|  |  | **SVEUKUPNO:** |  | 170 |
|  |  | **PLANIRANO:** |  | 170 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* NAPOMENA: Plan i program radioničkih vježbi bit će realiziran kod obrtnika ili u trgovačkom društvu. Učenici su podjeljeni u dvije grupe, tako da će jedna grupa biti u školi a druga kod obrtnika ili u trgovačkom društvu, tj. učenik će svaki drugi tjedan odraditi 8 sati u radnom procesu | | | | |

## OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici, vanjski suradnici i ravnatelj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **S a d r ž a j r a d a** | vrijeme | **Izvršitelj** |
| 1. | Početak nove školske godine, rezultati upisa, ustroj razrednih odjela, podjela zaduženja;  Imenovanje koordinatora i zamjenika koordinator za provedbu Državne mature;  Imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu Državne mature;  Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature;  Donošenje vremenika polaganja Državne mature, završnog rada, pomoćničkog, kontrolnog i popravnog ispita;  Izbor osiguravateljske kuće za osiguranje učenika u školskoj god. 2017./18. | IX. | ravnatelj, pedagog |
| 2. | Izborna, dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, raspored radnog vremena, izbor stručnih aktiva, kalendar obljetnica, ekskurzije, kalendar rada,  Izvješće o realizacije Godišnjeg plana za 2016./17.; Izvješće o realizacije kurikula za 2016./17.  Donošenje školskog kurikula za 2017./18.;  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./18.,  Razmatranje Statuta Škole i drugih propisa u srednjem školstvu; | IX. | ravnatelj, pedagog |
| 3. | Raspored praktične nastave i stručne prakse; Obrazovanje odraslih; | IX. | voditelji, pedagog |
| 4. | Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika trogodišnjih programa;  Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika četverogodišnjih programa;  Razmatranje Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu Državne mature, Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada;  Razmatranje potreba stručnih aktiva,  Vođenje pedagoške dokumentacije,  Realizacija plan rada razrednih odjela; | X. | nastavnici, ravnatelj, pedagog |
| 5. | Usavršavanje nastavnika, promicanje nastavnih aktivnosti, grupe naprednih učenika;  Izvješće o radu srednjih škola BB županije; Imenovanje povjerenstava za provedbu mature, završnog rada i pomoćničkog ispita | XI. | ravnatelj, pedagog |
| 6. | Školska radionica i specijalizirane učionice: stanje, potrebe, sigurnost na radu | XII. | ravnatelj |
| 7. | Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta;  Razmatranje i usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada;  Verifikacija odgojnih mjera;  Primjena kućnog reda i nastale štete; | XII. | s v i |
| 8. | Analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu;  Sudjelovanje na natjecanjima; | I. | s v i |
| 9. | Planovi i programi stručnih, rekreacijskih i maturalnih i ekskurzija;  Pripreme za obilježavanje Dana škole;  Pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda; | II. | razrednici, pedagog; |
| 11. | Evaluacija obilježavanja Dana škole;  Kontrola i konačno utvrđivanje rokova popravnih ispita, završnog rada, državne mature, kontrolnog i pomoćničkog ispita;  Analiza obilježavanja Dana škole;  Analiza uspjeha i satnice pred proljetne praznike; | III. | ravnatelj, pedagog |
| 11. | Analiza realizacije programa rada škole, zakonske promjene, rad školske knjižnice i čitaonice; Donošenje plan upisa učenika u 2017./18.; Imenovanje povjerenstava za upis; | IV. | ravnatelj, knjižnič. |
| 12. | Mjere za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;  Završetak nastave za završne razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade; | V. | s v i |
| 14. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Analiza obrazovanja odraslih; | VI. | ravn. ped. |
| 15. | Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Završetak školske godine; | VIII. | ravnatelj, pedagog |

**OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Škola ima 14 razrednih vijeća. Razredno vijeće za svaki razredni odjel čine svi nastavnici i vanjski suradnici koji predaju učenicima istoga razrednog odjela. Predsjednik razrednog vijeća je razrednik razrednog odjela koji je na redu za raspravu. Razredna vijeća mogu se sazivati neovisno jedni o drugima. Osim nastavnika članovi razrednog vijeća su stručni suradnici i ravnatelj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **S a d r ž a j r a d a** | vrijeme | **Izvršitelj** |
| 1. | Konstituiranje Razrednog vijeća. Utvrđivanje plana i uvjeta rada.  Priprema učenika za državnu maturu, završni rad, pomoćnički i kontrolni ispit; | IX. | voditelji, pedagog |
| 2. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta;  Utvrđivanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada;  Prijedlog odgojnih mjera;  Primjena kućnog reda i nastale štete; | XII. | razrednici |
| 3. | Utvrđivanje i analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu i donošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha učenika i smanjenje izostanaka s nastave;  Sudjelovanje na natjecanjima;  Donošenje plana pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda; | I. | razrednici |
| 4. | Razmatranje uspjeha učenika i satnice pred proljetne praznike;  Prijedlog odgojnih mjera;  Donošenje prijedloga Plan upisa učenika u školsku godinu 2018./19.; | III. | razrednici pedagog |
| 5. | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon polaganja kontrolnih ispita u programima JMO; | IV: | razrednici |
| 6. | Utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;  Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade; | V. | razrednici, pedagog |
| 7. | Utvrđivanje uspjeha učenika kraju nastavne godine, analiza uspjeha, pohvale i nagrade;  Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon ljetnog roka popravnih ispita;  Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i pomoćničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMO u ljetnom roku 2018.;  Razmatranje uspjeha na državnoj maturi; | VI. | razrednici, pedagog |
| 8. | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita za nezavršne razrede; | VI. | razrednici |
| 9. | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita;  Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i pomoćničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMOu jesenskom roku 2018.; | VIII. | razrednici |
| 11. | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon izvanrednog kontrolnog ispita u jesenskom roku u programima JMO;  Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine;  Razmatranje uspjeha na maturi;  Razmatranje uspjeha polaganja završnog rada, kontrolnog i pomoćničkog ispita;  Završetak školske godine; | VIII. | pedagog |

**OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA**

**Tijekom školske godine 2017./18. u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje radit će sljedeća stručni aktivi nastavnika:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **AKTIV** | **ČLANOVI** | **STRUKA** |
|  |  |  |  |  |
| **I.** |  | **HRVATSKI JEZIK I UMJETNOST** | |  |
|  | 1. | Hrvatski jezik | Željka ŽARKOVIĆ | Prof. hrvatskog jezika |
|  | 2. | Hrvatski jezik | Ivana TADIĆ NOVALIĆ | Prof. hrvatskog jezika i povijesti |
|  | 3. | Hrvatski jezik | **Franka FRANČEŠEVIĆ** | Prof. hrvatskog jezika - knjižničarka |
|  | 4. | Hrvatski jezik, Češki j. i kultura | Kristina VRBICKI | Mag. educ. hrvatskog jezika i bohemistike |
|  | 5. | Likovna umjetnost | Majana ŠTOR | Dipl. povjesničar umjetnosti i antrop. |
|  | 6. | Glazbena umjetnost | Vanja STAMENIĆ | Prof. glazbene umjetnosti |
|  |  |  |  |  |
| **II.** |  | **STRANI JEZICI** |  |  |
|  | 1. | Njemački jezik | **Vanja Rajsz** | Mag. educ. njemačkog jezika i knjiž. |
|  | 2. | Engleski jezik | Danijela LJUBIĆ | Prof. engleskog i hrvatskog jezika. |
|  | 3. | Engleski jezik | Ivana GRGINOVIĆ | Mag. educ, engleskog i talijanskog j. |
|  | 4. | Engleski jezik | Maja Zalović | Prof. engleskog jezika i knj. i povijesti |
|  | 5. | Engleski jezik | Iva Štrkalj | Prof. engleskog j. i knjiž. i pedagogije |
|  | 6. | Njemački jezik | Miroslav Ferenčević | Srednje usmjereno obrazovanje |
|  | 7. | Latinski jezik | Alojzije GROŠ | Prof. latinskog j. i prof. grčkog j. i knj. |
|  | 8. | Latinski jezik | Aleksandra KESERIN | Prof. latinskog j. i dipl. antropolog |
|  |  |  |  |  |
| **III.** |  | **DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA GRUPA PREDMETA** | |  |
|  | 1. | Filozofija, Logika, Etika, PiG | Vanesa PRISTER | Prof. filozofije i sociologije |
|  | 2. | Psihologija | Nina PLAŽANIN | Dipl. psiholog – prof. |
|  | 3. | Povijest | **Monika VOJVODIĆ A.** | Prof. povijesti, mentorica |
|  | 4. | Povijest | Ivan ČEGEC | Prof. povijesti i pedagogije |
|  | 5. | Geografija | Vladimir IVIĆ | Prof. povijesti i geografije |
|  |  |  |  |  |
| **IV.** |  | **ODGOJNA GRUPA PREDMETA** | |  |
|  | 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | **Branka BAKIĆ** | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | 2. | Školski pedagog | Ivan ČEGEC | Prof. povijesti i pedagogije |
|  | 3. | Vjeronauk | Dražen VALENTIĆ | Dipl. kateheta |
|  | 4. | Etika | Vanesa PRISTER | Prof. filozofije i sociologije |
|  | 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Danko TOMAŠEK | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
|  |  |  |  |  |
| **V.** |  | **PRIRODOSLOVNA GRUPA OPĆE OBRAZOVNIH PREMETA** | | |
|  | 1. | Matematika | **Blaženka ORCT** | Prof. matematike – prof. savjetnik |
|  | 2. | Matematika | Dalibor LACINA | Prof. matematike |
|  | 3. | Matematika | Jelena Đermanović | Mag. edu. matematike |
|  | 4. | Biologija / kemija | Tanja HORAČEK | Prof. kemije i biologije |
|  | 5. | Fizika | Ivica DEBIĆ | Prof. fizike |
| **VI.** |  | **STROJARSTVO I BRODOGRADNJA** | |  |
|  | 1. | Strojarstvo 1 | **Mato FRIC** | Dipl. ing. Strojarstva, mentor |
|  | 2. | Strojarstvo 2 | Sarafin MARKIJA | Dipl. ing. strojarstva |
|  | 3. | Strojarstvo 3 | Dragan DMITRAŠINOVIĆ | Nast. praktične nastave strojarstva |
|  | 4. | Strojarstvo 4 | Marijan MARAČIĆ | Nast. praktične nastave strojarstva |
| **VII.** |  | **ELEKTROTEHNIKA I INFORMATIKA** | |  |
|  | 1. | Elektrotehnika | Branimir ĐERMANOVIĆ | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 2. | Elektrotehnika | **Mario ERCEG** | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 3. | Elektrotehnika | Robert KANJKA | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 4. | Informatika - računalstvo | Ana MARKIĆ | Magistra primarnog obrazovanja |
|  | 5. | Informatika - računalstvo | Ivan PAŠALIĆ | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  |  |  |  |  |
| **VIII.** |  | **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO** | | |
|  | 1. | Kuharstvo | Martina MESIĆ REKAVIĆ | Dipl.oec. |
|  | 2. | **Kuharstvo** | **Mario GRGURIĆ** | **Bacc.oec.** |
|  | 3. | Posl. psihologija i komunikacije | Nina PLAŽANIN | Dipl. psiholog – prof. |
|  | 4. | PN ugostiteljskog posluživanja | Ivan KRAJAČIĆ | Strukovni učitelj PN ugostitelj. posluž. |
|  | 5. | PN kuharstva | Ivan ŠOŠ | Strukovni učitelj PN kuharstva |
|  | 6. | Ugostiteljsko posl.– st-teor. nast. | Anita VODVARKA | Strukovni učitelj ugostiteljskog posluž. |
|  | 7. | Stručni predmeti turizam i ugost. | Sendi SIGETI | Dipl.oec. |
|  | 8. | Turistička geografija Hrvatske | Boris VARAT | Prof. geografije i povijesti |
|  | 9. | Povijest hrvatske kultur. baštine | Majana ŠTOR | Dipl. povjesničar umjetnosti i antrop. |
|  | 10. | Stručni predmeti i vježbe | Ana ROTH | Mag.ing. prehramben. inženjerstva |
|  | 11. | Stručni predmeti i vježbe | Romana MIKLIĆ | Dipl. ing. biotehnologije |
|  |  |  |  |  |
| **IX.** |  | **POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA** | | |
|  | 1. | Poljoprivreda – praktična.nast. | **Zoran JANČAR** | Mag. ing. poljoprivrede - PN |
|  | 2. | Poljoprivreda – struč.-teor.i PN | Ana Marija KORPAR | Mag. ing. poljoprivrede – animal. zn. |
|  | 3. | Poljoprivreda – struč.-teor. Nast. | Nikolina GRABIĆ | Mag ing. agr. |
|  | 4. | Poljoprivreda – struč.-teor.i PN | Dubravka GRETIĆ SUČEC | Mag ing. agr. |
|  | 5. | Tržište | Matea KANJKA | Dipl. oec. |
| **X.** |  | **AKTIV NASTAVNIKA KORISNIKA ŠKOLSKE RADIONICE** | |  |
|  | 1. | Strojarstvo 1 | Mato FRIC | Dipl. ing. Strojarstva, mentor |
|  | 2. | Strojarstvo 2 | Sarafin MARKIJA | Dipl. ing. strojarstva |
|  | 3. | Strojarstvo 3 | Dragan DMITRAŠINOVIĆ | Nast. praktične nastave strojarstva |
|  | 4. | Strojarstvo 4 | **Marijan MARAČIĆ** | Nast. praktične nastave strojarstva |
|  | 5. | Elektrotehnika | Branimir ĐERMANOVIĆ | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 6. | Elektrotehnika | Mario ERCEG | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 7. | Elektrotehnika | Robert KANJKA | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 8. | Informatika - računalstvo | Ivan PAŠALIĆ | Dipl.ing. elektrotehnike |
|  | 9. | PN Poljoprivredni gospodarstvneik | Zoran Jančar | Mag ing. poljoprivrede |
|  | 10. | Poljoprivreda – struč.-teor.i PN | Ana Marija KORPAR | Mag. ing. poljoprivrede – animal. zn. |

**Predsjednici stručnih aktiva su istaknuti masnim slovima.**

PROGRAM RADA:

Stručni aktivi obavljaju poslove u svezi s planiranjem i programiranjem, rasterećenjem učenika, programom sigurnosti, uvođenjem inovacija, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i navika učenika. Prema utvrđenim planovima i programima pripremaju i održavaju stručna predavanja, prigodno obilježavaju obljetnice i blagdane te utvrđuju program i sadržaj pripremanja učenika za natjecanja.

Utvrđuju obveze učenika, potrebna nastavna sredstva i pomagala, vrše odabir udžbenika, priručnika i stručne literature, pripremaju ispitna pitanje za polaganje mature, odnosno završnog rada i pomoćničkog ispita. Skrbe o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada i uspješnoj primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i izvannastavnoga rada.

Programi rada stručnih aktiva utvrđuju se na sastancima pojedinih aktiva i evidentiraju u knjigu zapisnika koja se pohranjuje kod pedagoga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

STRUČNI SADRŽAJI - TEME IZ PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI**

**ŠKOLSKA GODINA 2017./ 18.**

ČLANOVI AKTIVA: **Franka Frančešević, prof.** Željka Žarković, prof, Kristina Vrbicki, mag. educ., Ivana Tadić Novalić, prof., Majana Štor, mag., Vanja Stamenić, prof.

1. Donošenje kurikuluma na razini nastavnika hrvatskog jezika, školske knjižnice, likovne i glazbene umjetnosti
2. Odlazak na seminare i stručne skupove prema dogovoru aktiva na međužupanijskom, županijskom i državnom nivou
3. Operativni nastavni planovi i programi
4. Obilježavanje obljetnica (plakati, radio-emisije)
5. Estetsko uređivanje interijera škole (učionice, hol, hodnik, knjižnica)
6. Natjecanje učenika (hrvatski jezik, LiDraNo, ostalo)
7. Školske priredbe i javni nastupi učenika ( Dani kruha, Dan škole, Dan grada, Kukuruzijada)
8. Radio-emisije i novinarski radovi učenika
9. Državna matura – dopunska nastava
10. Odlazak u kazalište, muzej, na izložbu
11. Izvješća sa stručnih skupova i seminara
12. Motiviranje učenika za sudjelovanje na raznim natječajima za učeničke radove
13. Promicanje pismenosti
14. Zajednički jezični standardi u nastavi
15. Audio-vizualna pomagala u učionici hrvatskog jezika i školskoj knjižnici
16. Lektira u školskoj knjižnici
17. Pribavljanje stručne i druge literature
18. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku
19. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature
20. Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole

Predsjednica aktiva:

Franka Frančešević, prof.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**

ČLANOVI AKTIVA: **Vanja Rajsz, mag. educ.,** Ivana Grginović, mag**.,** Danijela Ljubić, prof., Maja Zalović, prof., Iva Štrkalj, prof., Miroslav Ferenčević, prevoditelj, Aleksandra Keserin, mag., Alojzije Groš, prof.

PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | **TEME** |
| RUJAN | * Izrada kurikuluma aktiva stranih jezika * Izbor voditelja/ice i zamjenika/ce voditelja/ice aktiva * Operativni godišnji planovi i programi * Elementi i kriteriji ocjenjivanja * Izleti i ekskurzije |
| LISTOPAD | * Dan učitelja * Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje * Motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima te priprema četvrtih razreda za državnu maturu * Izmjene i dopune pravilnika |
| STUDENI | * Dan sjećanja na žrtvu Vukovara * Svjetski humanitarni dan * Uloga razrednika * Zajednički jezični standardi u nastavi |
| PROSINAC | * Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece * Sv. Nikola / Božićni blagdani |
| SIJEČANJ | * Audio-vizualna pomagala u nastavi * Delikventan učenik u nastavi * Komunikacija s roditeljima * Mjere za unapređenje kvalitete nastave |
| VELJAČA | * Dan zaljubljenih – Valentinovo * Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća * Obilježavanje Međunarodnog Dana Žena * Dan škole |
| OŽUJAK | * Dan svetog Patrika * Analiza rezultata s natjecanja * Proučavanje stručne i druge literature * Uskrs |
| TRAVANJ | * Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća * Svjetski dan knjige * Dan planeta Zemlje * Promoviranje škole |
| SVIBANJ | * Međunarodni dan tjelesne aktivnosti * Poticanje učenika na čitanje literature na stranom jeziku * Analiza rezultata sa probne državne mature |
| LIPANJ | * Cjeloživotno učenje * Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća |
| KOLOVOZ | * Kukuruzijada * Realizacija plana i programa |

Voditeljica:

*Vanja Rajsz, mag.*

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA**

ČLANOVI AKTIVA: **Monika Vojvodić-Andričević, prof. - mentor**, Vladimir Ivić, prof., Ivan Čegec, prof., Vanesa Prister Švarc, prof., Nina Plažanin, dipl.psiholog – prof.

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME  REALIZACIJE | TEME |
| RUJAN | * Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, * zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada * Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature * Kreiranje kurikuluma aktiva - plana i programa članova aktiva * Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva * Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika * Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi |
| LISTOPAD | * Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima * obilježavanje Dana kruha- * Planiranje stručnih izleta i ekskurzija * Mjere za unapređenje kvalitete nastave * Izvješća sa stručnih vijeća i seminara |
| STUDENI | * uloga razrednika * obilježavanje Dana grada Grubišno Polje posjetom Spomen sobi domovinskog rata u Udruzi dragovoljaca“ Bilogora 91.“ * Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar * Utjecaji vršnjačkih skupina među mladima |
| PROSINAC | * Realiziranost plana i programa |
| SIJEČANJ | * Državna matura; pregled literature ;www.unizg.academia.edu. |
| VELJAČA | * komunikacija s roditeljima * Obilježavanje tjedna psihologije * Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara * Prijedlog tema za Dan škole |
| OŽUJAK | * Obilježavanje Međunarodnog Dana žena * Filozofija danas * Obilježavanje tjedna mozga |
| TRAVANJ | * Obilježavanje Dana planete Zemlje * Analiza natjecanja i postignuća učenika * Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća * Projekt „Budi svoj“ |
| SVIBANJ | * Obilježavanje europskog tjedna * Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća * Sigurnost na internetu |
| LIPANJ | * Realiziranost plana i programa * Analiza rada aktiva tijekom godine * prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu |
| KOLOVOZ | * Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu |

Voditeljica:

Monika Vojvodić-Andričević, prof. mentor

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ODGOJNE GRUPE PREDMETA**

ČLANOVI AKTIVA: **Branka BAKIĆ**,Danko TOMAŠEK,Ivan ČEGEC, Ana IVŠIĆ, Vanesa PRISTER ŠVARC, Dražen VALENTIĆ

* Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja i zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada
* Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature
* Kreiranje kurikuluma aktiva – plana i programa članova aktiva
* Dogovor oko obilježavanja značajnih datuma vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva
* Usklađivanje kriterija i elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika
* Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi
* Priprema za sportska natjecanja i provođenje istih
* Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima
* obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje
* Mjere za unaprjeđenje kvalitete nastave
* Izvješća sa stručnih vijeća i seminara
* Planiranje stručnih izleta i ekskurzija, prijedlozi i promjene
* PROVEDBA RADIONICA „Moj izbor neovisnost“ – radionice s ciljem prevencije maloljetničke ovisnosti
* Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
* Utjecaji vršnjačkih skupina među mladima Državna matura
* Problematika maloljetničkog nasilja
* Učenje pomoću audio vizualnih pomagala
* Granice morala i nemorala na TV-u
* Prijedlog tema za Dan škole
* Obilježavanje Međunarodnog Dana žena
* Delikventan učenik u nastavi
* Propaganda, mediji, heroji, mitovi i ratnici
* Analiza natjecanja i postignuća učenika
* Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti
* Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece
* Realiziranost plana i programa
* Analiza rada aktiva tijekom godine
* Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu

Voditelj aktiva: Branka Bakić, prof.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE GRUPE OPĆE OBRAZOVNIH PREMETA**

ČLANOVI AKTIVA:

1. **Blaženka Orct, prof.matematike – prof. savjetnik**
2. Dalibor Lacina, prof.matematike
3. Tanja Horaček, prof.biologije i kemije
4. Ivica Debić, prof.fizike
5. Jelena Đermanović, prof. matematike

|  |  |
| --- | --- |
| REALIZACIJA | TEME |
| RUJAN | - Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje  programa rada  - Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature  - Kreiranje kurikuluma aktiva - plana i programa članova aktiva  - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za odgojno – prirodoslovnu tematiku aktiva  - Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika  - Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija,  - Rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi  - Izvannastavne aktivnosti |
| LISTOPAD | - Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima  - Planiranje stručnih izleta i ekskurzija  - Mjere za unapređenje kvalitete nastave  - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara |
| STUDENI | - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar  - Odgoj za održivi razvoj planeta Zemlje |
| PROSINAC | - Provedba tribine „AIDS“- Nemoj umrijeti zbog neznanja.  - Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS - a  - Provedba Večeri matematike |
| SIJEČANJ | - Državna matura  - Problematika maloljetničkog nasilja  - Učenje pomoću audio vizualnih pomagala |
| VELJAČA | - Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara  - Granice morala i nemorala na TV  - Prijedlog tema za Dan škole |
| OŽUJAK | - Obilježavanje Međunarodnog Dana žena  - Obilježavanje 14.3. dana broja π  - Projekti u okviru prirodoslovlja  - Klokan bez granica |
| TRAVANJ | - Obilježavanje Dana planete Zemlje  - Analiza natjecanja i postignuća učenika  - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća |
| SVIBANJ | - Djeca i mediji : uloga medija u svakodnevnom životu djece  - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća |
| LIPANJ | - Realiziranost plana i programa  - Opremanje kabineta i izrada plana potreba nastavnih sredstava i pomagala u sljedećoj školskoj godini  - Analiza rada aktiva tijekom godine |
| KOLOVOZ | - Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu |

Voditelj:

Blaženka Orct, prof. Matematike – prof. savjetnik

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE**

ČLANOVI AKTIVA: **Mato Fric,** Sarafin Markija, Dragan Dmitrašinović, Marijan Maračić

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Broj sati** |
| Izrada plana rada Aktiva strojarstva za školsku godinu 2017./18. | 2 |
| Usklađivanje planova i programa za teorijsku i praktičnu nastavu, za učenike sa posebnim potrebama, za nastavu GOO. | 3 |
| Razmatranje i proučavanje literature, udžbenika i ostale opreme za odvijanje nastave. | 2 |
| Usaglašavanje i usklađivanje ocjenjivanja i vrednovanja rada na praktičnoj i teorijskoj nastavi. Posebnu pažnju posvetiti ocjenjivanju i vrednovanju rada učenika sa posebnim potrebama. | 3 |
| Izrada planova rada,kurikuluma, plana stručnog usavršavanja, izvješća sa stručnih skupova i aktiva. Posjete i izleti. | 4 |
| Izrada i usaglašavanje pitanja za kontrolne ispite, kako teorijskih tako i praktičnih. | 3 |
| Provođenje i analiza kontrolnih ispita, te izvješća. | 2 |
| Usaglašavanje pitanja za pomočnićke i završne ispite (teorijska i pitanja iz praktičnog dijela). | 4 |
| Provođenje i analiza pomočnićkog i završnog ispita, te izvješća. | 3 |
| Proučavanje novih udžbenika i litrature, te usklađivanje izbora istih. | 3 |
| Svakodnevna problematika – ocjene, praktična nastava, disciplina, obrazovna i odgojna problematika. | 2 |
| Ostale teme vezane uz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti; sajmovi, izložbe i ostalo. | 4 |

NAPOMENA: Individualna stručna usavršavanja za članove Aktiva u organizaciji ASO – po jedno u svakom polugodištu.

Odlasci na Stručne Aktive prema pozivima Predsjednika Aktiva – predviđena po dva Aktiva u polugodištu.

Voditelj aktiva strojarstva:

*Mato Fric, dipl. ing. prof. mentor*

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I INFORMATIKE**

ČLANOVI AKTIVA: Branimir Đermanović, **Mario Erceg**, Robert Kanjka, Ivan Pašalić, Ana Markić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | R.br. | Teme | Fond |
| 9 | 1. | Organizacija plana obavljanja laboratorijskih vježbi | 1 |
| 2. | Plan uređenja laboratorija elektrotehnike | 1 |
| 3. | Izrada planova i programa | 1 |
| 4. | Izrada Školskog KURIKULUMA | 1 |
| 5. | Tekuća problematika | 1 |
| 10 | 6. | Prijedlog pravilnika za izradu završnog rada | 1 |
| 7. | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | 1 |
| 8. | Predlaganje tema za završni rad | 1 |
| 9. | Tema po izboru | 1 |
| 11 | 10. | Izbor stručnih knjiga za elektrotehniku | 1 |
| 11. | Dan sjećanja na Vukovar | 1 |
| 12. | Analiza rada aktiva-tekuća problematika | 1 |
| 13. | Stručna usavršavanja | 1 |
| 12 | 14. | Analiza rada u opremanju laboratorija elektrotehnike | 1 |
| 15. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | 1 |
| 16. | Pripreme za animaciju učenika osnovnih škola | 1 |
| 1 | 17. | Sudjelovanje na natjecanjima | 1 |
| 18. | Analiza nastupa na natjecanjima | 1 |
| 19. | Tekuća problematika | 1 |
| 2 | 20. | Priprema za dan škole | 1 |
| 21. | Organizacija dana škole | 1 |
| 22. | Analiza organizacije dana škole | 1 |
| 23. | Praćenje završnog rada | 1 |
| 3 | 24. | Izrada završnog rada kod četverogodišnjih programa | 1 |
| 25. | Tema po izboru | 1 |
| 26. | Organizacija rada preko proljetnih praznika | 1 |
| 4 | 27. | Tekuća problematika | 1 |
| 28. | Znanjem do zdravlja | 1 |
| 29. | Organizacija dana tjelesne aktivnosti | 1 |
| 30. | Analiza dana tjelesne aktivnosti | 1 |
| 5 | 31. | Analiza izrade završnih radova | 1 |
| 32. | Tekuća problematika | 1 |
| 33. | Analiza uspjeha učenika | 1 |
| 6 | 34. | Sređivanje dokumentacije | 1 |
| 35. | Sređivanje dokumentacije | 1 |

Voditelj:

Mario Erceg, dipl. ing.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA**

ČLANOVI AKTIVA: **Mario Grgurić**, Martina Mesić Rekavić, Ivan Krajačić, Ivan Šoš, Anita Vodvarka, Sendi Sigeti, Boris Varat, Nina Plažanin

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX | Izbor voditelja aktiva, zapisničara i donošenje plana rada aktiva. Usklađivanje parametara vrednovanja po predmetima |
| Prijedlog stručnih ekskurzija, stručnih usavršavanja |
| Kurikulum - izrada |
| Prijedlog organiziranja praktične nastave učenika za :1.A,2.A i 3.A, programa KON,KUH |
| Pedagoški normativi, zakonski i akti škole, pravilnici, kriteriji ocjenjivanja |
| X | Obilježavanje - Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje ( Svjetski dan hrane - listopad ) – 2017. Zaduženja nastavnika |
| Prijedlog tema za izradu i obranu Zavšnog rada 3 A - kuh., kon. te prijedlog članova Povjerenstva za Završni rad |
| Izvješća o izvanškloskim aktivnostima ugostiteljske sekcije UZ Kockavica- ovisno o događanjima. |
| XI | Sudjelovanje na gospodarskom sajmu sira u G.P. studeni 2017. - zaduženja nastavnika i učenika |
| Izvješće sa Sajma sira u G. Polju |
| Obilježavanje Dana grada - 04. 11. 2017. |
| Zaduženja nastavnika i učenika |
| XII | Izvješća sa stručnih ekskurzija i ostalih aktivnosti učenika, program: KON, KUH, |
| Izvješća sa Stručnih vijeća županijskih, državnih vijeća, seminara ( ovisno o terminima održavanja ) |
| I | Realizacije praktične nastave do 23.12.2017 |
| Izvješće o uspjehu učenika , zaključno sa 23.12..2017. 1.A,2.A i 3.A (mjere za poboljšanje uspjeha) |
| Natjecanje učenika ugostiteljskih programa - Gastro natjecanje (ovisno o mogućnostima) - zaduženi nast. i uč. - informacije |
| II | Plan ekskurzija: |
| Sajam - Viroexpo - Virovitica ( organizacija i ralizacija )- veljača 2018. i ostale planirane eskurzije |
| Izvješće o provedenim stručnim ekskurzijama |
| III | Plan sudjelovanja na Gastru 2018./ 2019. (međužupanijsko) |
| Dan škole -Zaduženja nastavnika i učenika - ožujak 2018. |
| IV | Izvješća sa stručnih seminara |
| Izvješće o pripremi učenika za Gastro 2018.i postignutim rezultatima |
| V | Zaduženja nastavnika i učenika za Dan tjelesne aktivnosti -10. svibnja 2018. (ugostiteljska sekcija) |
| Relizacija praktične nastave za završni razred - 3.A |
| Vremenik i raspored obrane Završnog rada |
| VI | Prijedlog organiziranja ljetne prakse za obrazovne programe kuhar, konobar (6.,7.,8. mj. 2018. ) |
| Realizacija praktične nastave na kraju nastavne godine za 1 i 2. razrede programe kuh.,kon. |
| Prijedlog zaduženja nastavnika , članova aktiva, za šk.god.2017./2018. |

Voditelj: Mario Grgurić, dipl oec.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA**

ČLANOVI AKTIVA: **Zoran Jančar,** Ana Marija Korpar, Nikolina Grabić, Dubravka Gretić Sučec

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX | Izbor voditelja aktiva, zapisničara i donošenje plana rada aktiva. Usklađivanje parametara vrednovanja po predmetima |
| Prijedlog stručnih ekskurzija, stručnih usavršavanja |
| Kurikulum - izrada |
| Prijedlog organiziranja praktične nastave učenika za :1.A,2.A i 3.A, programa PG |
| Pedagoški normativi, zakonski i akti škole, pravilnici, kriteriji ocjenjivanja |
| X | Obilježavanje - Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje ( Svjetski dan hrane - listopad ) – 2017. Zaduženja nastavnika |
| Prijedlog tema za izradu i obranu Zavšnog rada 3 A - PG. te prijedlog članova Povjerenstva za Završni rad |
| Izvješća o izvanškloskim aktivnostima Poljoprivredno-prehrambene sekcije UZ Kockavica- ovisno o događanjima. |
| XI | Sudjelovanje na Gospodarskom sajmu sira u G.P. studeni 2017. - zaduženja nastavnika i učenika |
| Izvješće sa Sajma sira u G. Polju |
| Obilježavanje Dana grada - 04. 11. 2017. |
| Zaduženja nastavnika i učenika |
| XII | Izvješća sa stručnih ekskurzija i ostalih aktivnosti učenika, program: PG |
| Izvješća sa Stručnih vijeća županijskih, državnih vijeća, seminara ( ovisno o terminima održavanja ) |
| I | Realizacije praktične nastave do 23.12.2017 |
| Izvješće o uspjehu učenika , zaključno sa 23.12..2017. 1.A,2.A i 3.A (mjere za poboljšanje uspjeha) |
| II | Plan ekskurzija: |
| Sajam - Viroexpo - Virovitica ( organizacija i ralizacija )- veljača 2018. i ostale planirane eskurzije |
| Izvješće o provedenim stručnim ekskurzijama |
| III | Dan škole -Zaduženja nastavnika i učenika - ožujak 2018. |
| Posjet 21. Međunarodnom bjelovarskom poljoprivrednom proljetnom sajmu u Gudovcu (za učenike obrazovnog program Poljoprivredni gospodarstvenik) |
| IV | Izvješća sa stručnih seminara |
| V | Zaduženja nastavnika i učenika za Dan tjelesne aktivnosti -10. svibnja 2018. |
| Relizacija praktične nastave za završni razred - 3.A |
| Vremenik i raspored obrane Završnog rada |
| VI | Prijedlog organiziranja ljetne prakse za obrazovne programe kuhar, konobar (6.,7.,8. mj. 2018. ) |
| Realizacija praktične nastave na kraju nastavne godine za 1 i 2. razrede programe kuh.,kon. |
| Prijedlog zaduženja nastavnika , članova aktiva, za šk.god.2017./2018. |

Voditelj: Zoran Jančar

**PLAN I PROGRAM AKTIVA NASTAVNIKA KORISNIKA ŠKOLSKE RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE**

ČLANOVI AKTIVA: Dragan Dmitrašinović, Mato Fric, Sarafin MArkija, **Marijan Maračić**, Mario Erceg, Branimir Đermanović, Robert Kanjka, Zoran Jančar, Ivan Pašalić, Ana Marija Korpar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Red | Teme | Sudionici u | Fond |
|  | Broj |  | ostvarivanju teme | sati |
|  | 1. | Organizacija praktične nastave | predsjednik ,članovi | 1 |
| 9 | 2. | Elementi vrednovanja i ocjenjivanja učenika na vježbama i praktičnoj nastavi | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 3. | Izrada školskog KURIKULUMA | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 4. | Izrada planova i programa, prijedloga vremenika završnog i pomoćničkog ispita, prijedlog tema za završni rad | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 5. | Zaštita na radu na praktičnoj nastavi | predsjednik ,članovi | 1 |
| 10 | 6. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 7. | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 8. | Tekuća problematika | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 9. | Sudjelovanje na Gospodarskom sajmu i sajmu sira – Grubišno Polje- organizacija | predsjednik ,članovi | 1 |
| 11 | 10. | Analiza sudjelovanja na sajmu | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 11. | Dan sjećanja na Vukovar | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 12. | Analiza rada aktiva , tekuća problematika | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 13. | Stručna usavršavanja, pripreme za natjecanja | predsjednik ,članovi | 1 |
| 12 | 14. | Analiza rada u učeničkoj zadruzi | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 15. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 16. | Pripreme za natjecanja | predsjednik ,članovi | 1 |
| 1 | 17. | Sudjelovanje na natjecanjima | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 18. | Analiza nastupa na natjecanjima | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 19. | Tekuća problematika | predsjednik ,članovi | 1 |
| 2 | 20. | Pripreme za Dan škole | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 21. | Organizacija Dana škole | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 22. | Pripreme za kontrolni ispit | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 23. | Kontrolni ispiti | predsjednik ,članovi | 1 |
| 3 | 24. | Analiza kontrolnog ispita | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 25. | Tema po izboru | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 26. | Organizacija rada preko proljetnih praznika | predsjednik ,članovi | 1 |
| 4 | 27. | Analiza izrade Završnog rada i pripreme učenika za Završni rad | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 28. | Pripreme za pomoćnički ispit | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 29. | Organizacija Dana tjelesne aktivnosti | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 30. | Završni rad | predsjednik ,članovi | 1 |
| 5 | 31. | Analiza Dana tjelesne aktivnosti | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 32. | Tekuća problematika | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 33. | Analiza uspjeha učenika | predsjednik ,članovi | 1 |
| 6 | 34. | Izborna nastva, | predsjednik ,članovi | 1 |
|  | 35. | Zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini | članovi | 1 |

Voditelj aktiva: Marijan Maračić

**PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA**

Program rada svakog razrednog odjela razrađen je na temelju analize odgojne situacije učeničkog kolektiva.

U ovoj školskoj godini ustrojeni su sljedeći razredni odjeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDNI ODJEL** | **UČENIKA** | **RAZREDNIK/CA** |
| I.A | 19 | Romana FILIPAN, dipl. ing. preh. tehn. |
| I.B | 15 | Ana MARKIĆ dipl. učitelj |
| I.C | 11 | Vanesa PRISTER ŠVARC, prof. |
| I.E | 19 | Ivan PAŠALIĆ, dipl. ing. |
| II.A | 20 | Jelena ĐERMANOVIĆ, prof. |
| II.B | 6 | Danko TOMAŠEK, prof. |
| II.C | 14 | Monika VOJVODIĆ ANDRČEVIĆ, prof. povijesti |
| II.E | 9 | Robert KANJKA, dipl. ing. elekt. |
| III.A | 16 | Anita VODVARKA, nast. |
| III.B | 11 | Branka BAKIĆ, prof. tjelesne i zdravstvene kulture; |
| III.C | 23 | Maja ZALOVIĆ, prof. |
| III.E | 18 | Iva ŠTRKALJ, prof. |
| IV.C | 21 | Danijela LJUBIĆ, prof. |
| IV.E | 24 | Mario ERCEG, dipl. ing. elekt. |
| **14** | **226** | **UKUPNO** |

**RAZREDNI ODJELI**

**I. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada:** | **Nositelji:** | **Vrijeme:** | **Sati:** |
| 1. | Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva) | Razrednici | rujan | 1 |
| 2. | Prehrambeni stilovi (Zdravstveni odgoj) | Učenici | 1 |
| 3. | Kako učimo – naše radne navike |  | 1 |
| 4. | Što i kako želim raditi na SRO; Izvannastavne aktivnosti; |  | 1 |
| 5. | Ekološko ponašanje – uljepšajmo učionicu, školu i okoliš | Razrednici, učenici | listopad | 1 |
| 6. | Sada sam srednjoškolac; U susret Danu neovisnosti; | 1 |
| 7. | Prevencija nasilja u različitim okolnostima (Zdravstveni odgoj) | 1 |
| 8. | Izleti; idemo u kazalište; U susret Danu Grada. | 1 |
| 9. | Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, | studeni | 1 |
| 10. | Prijedlog tema za Dan škole. Vrijednosti izbora životnog stila (Zdravstveni odgoj) | učenici | 1 |
| 11. | Svjetski dan nepušača. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 12. | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 13. | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj) | Učenici, | prosinac | 1 |
| 14. | Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić; | Razred.,pedag | 1 |
| 15. | Što očekujem od svojih prijatelja, što oni od mene? |  | 1 |
| 16. | Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje? |  | 1 |
| 17. | Kako se ponašamo u sukobu? Međunardno priznanje RH. | Učenici, | siječanj | 1 |
| 18. | Poštivanje i prihvaćanje različitosti | razrednici | 1 |
| 19. | Moj hobby | Učenici | veljača | 1 |
| 20. | Odluke – naš izbor | razrednici | 1 |
| 21. | Komuniciranje u vezi (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 22. | Kako ćemo obilježiti Dan škole? |  | 1 |
| 23. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (Zdravstveni odgoj) | Učenici, | ožujak | 1 |
| 24. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 25. | Blagdan sv. Josipa, Dan Župe. |  | 1 |
| 26. | Izleti; idemo u kazalište |  | 1 |
| 27. | Bartol Kašić, prvi hrvatski gramatičar | Razrednici, učenici | travanj | 1 |
| 28. | Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti? | 1 |
| 29. | Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim | 1 |
| 30. | Želja za uspjehom i strah od neuspjeha | Učenici, | svibanj | 1 |
| 31. | Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani? | razrednici | 1 |
| 32. | Medijski prikaz spolnosti (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 33. | Što bih poboljšao u mojoj školi? |  | 1 |
| 34. | Sve što činim je moj izbor | Razrednici, | lipanj | 1 |
| 35. | Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? | učenici | 1 |
|  | Ukupno sati: |  |  | 35 |

**II. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada:** | **Nositelji:** | **Vrijeme :** | **Sati:** |
| 1. | Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva) | Razrednici | rujan | 1 |
| 2. | Kako koristim slobodno vrijeme (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, | 1 |
| 3. | Što očekujem od ove školske godine; Izvannastavne aktiv. | Učenici | 1 |
| 4. | Uspješno učenje – kako što više naučiti na nastavi | Učenici | 1 |
| 5. | Dodaci prehrani (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, učenici | listopad | 1 |
| 6. | Izleti; idemo u kazalište;U susret Danu neovisnosti; | 1 |
| 7. | Moj idealni dan (najsretniji, najtužniji); U susret Danu Grada. | 1 |
| 8. | Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (Zdravstveni odgoj) | 1 |
| 9. | Motivacija; Prijedlog tema za Dan škole. | Razrednici, | studeni | 1 |
| 10. | Neverbalna komunikacija | učenici | 1 |
| 11. | Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 12. | Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II. (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 13. | Kada sam učinio dobro djelo? | Učenici, | prosinac | 1 |
| 14. | Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić; | Razredn. ped | 1 |
| 15. | Svakodnevna uljudnost – pravila ponašanja |  | 1 |
| 16. | Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje? |  | 1 |
| 17. | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj) | Učenici, | siječanj | 1 |
| 18. | Kultura škole (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 19. | Tko sm ja? Moje želje, snovi, vrijednosti . . . | Učenici | veljača | 1 |
| 20. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 21. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 22. | Kako ćemo obilježiti Dan škole? |  | 1 |
| 23. | Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (Zdravstveni odgoj) | Učenici, | ožujak | 1 |
| 24. | Položaj žene u društvu | razrednici | 1 |
| 25. | Blagdan sv. Josipa, Dan Župe. |  | 1 |
| 26. | Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I. (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 27. | Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II. (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, učenici | travanj | 1 |
| 28. | Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti? | 1 |
| 29. | Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim | 1 |
| 30. | Što želim postići u životu? | Učenici, | svibanj | 1 |
| 31. | Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani? | razrednici | 1 |
| 32. | Natjecanje i suradnja |  | 1 |
| 33. | Kakvu školu želim? |  | 1 |
| 34. | Moji idoli; ljudi koje cijenim | Razrednici, | lipanj | 1 |
| 35. | Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 2. razredu. | učenici | 1 |
|  | Ukupno sati: |  |  | 35 |

**III. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada:** | **Nositelji:** | **Vrijeme:** | **Sati:** |
| 1. | Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva) | Razrednici | rujan | 1 |
| 2. | Moj doprinos razredu | Razrednici, | 1 |
| 3. | Uloge – posao nastavnika – posao učenika | Učenici | 1 |
| 4. | Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (Zdravstveni odgoj) | Učenici | 1 |
| 5. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, učenici | listopad | 1 |
| 6. | Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj) | 1 |
| 7. | Stres i suočavanje sa stresom – samopomoć | 1 |
| 8. | Izleti; idemo u kazalište; U susret Danu Grada. | 1 |
| 9. | Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim životnim okolnostima – u vezi, sportu (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, | studeni | 1 |
| 10. | Neprimjerene pojavnosti (Zdravstveni odgoj) | učenici | 1 |
| 11. | Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 12. | Tko sam, što mi treba, što želim?Prijedlog tema za Dan škole. |  | 1 |
| 13. | Spolne bolesti | liječnik | prosinac | 1 |
| 14. | Neverbalna komunikacija |  | 1 |
| 15. | Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić; | Učenici, | 1 |
| 16. | Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje? | Razrednici | 1 |
| 17. | Humane vrijednosti; Međunardno priznanje RH. | Učenici, | siječanj | 1 |
| 18. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 19. | Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj) | Učenici | veljača | 1 |
| 20. | Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 21. | Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 22. | Kako ćemo obilježiti Dan škole? |  | 1 |
| 23. | Tolerancija, prihvaćanje | Učenici, | ožujak | 1 |
| 24. | Međunarodni dan žena; Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 25. | Blagdan sv. Josipa, Dan Župe. |  | 1 |
| 26. | Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II. (Zdravstveni odgoj) (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 27. | Psihologija potrošača; zašto kupujemo? | Razrednici, učenici | travanj | 1 |
| 28. | Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti? | 1 |
| 29. | Dan planeta Zemlje; Imam li ekološku svijest? | 1 |
| 30. | Otkrijte pozitivno u sebi i drugima | Učenici, | svibanj | 1 |
| 31. | Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani? | razrednici | 1 |
| 32. | Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Zdravstveni odgoj) |  | 1 |
| 33. | Da sam ja nastavnik, ravnatelj, predsjednik države |  | 1 |
| 34. | Kako vidim sebe za 5 godina? | Razrednici, | lipanj | 1 |
| 35. | Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 3. razredu. | učenici | 1 |
|  | **Ukupno sati:** |  |  | **35** |

**IV. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada:** | **Nositelji:** | **Vrijeme:** | **Sati:** |
| 1. | Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva) | Razrednici | rujan | 1 |
| 2. | Moj radni prostor, moj radni stol | Razrednici | 1 |
| 3. | Učenje – ulaganje u budućnost | Učenici | 1 |
| 4. | Što i kako želim raditi na SRO; u koje se izvannastavne aktivnosti želim uključiti | Učenici | 1 |
| 5. | Izleti; idemo u kazalište;U susret Danu neovisnosti; | Razrednici, učenici | listopad | 1 |
| 6. | Matura – ispit zrelosti | 1 |
| 7. | Odgovornost, izbor, odlučivanje | 1 |
| 8. | Alkohol i sigurnost u prometu | 1 |
| 9. | Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Zdravstveni odgoj) | Razrednici, | studeni | 1 |
| 10. | Tko su moji uzori? Prijedlog tema za Dan škole. | učenici | 1 |
| 11. | Svjetski dan nepušača – štetnost pušenja |  | 1 |
| 12. | Kako izbjeći pogreške u procjenjivanju ljudi? |  | 1 |
| 13. | Dan volontera | Učenici, | prosinac | 1 |
| 14. | Dan prava čovjeka; jesmo li svi isti? | Razrednici, pedagog | 1 |
| 15. | Prijateljstvo je . . .;Pripreme za Božić; |  | 1 |
| 16. | Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje? |  | 1 |
| 17. | Kako (se) dobro prezentirati? Međunardno priznanje RH. | Učenici, | siječanj | 1 |
| 18. | Višedimenzionalni model zdravlja (Zdravstveni odgoj) | razrednici | 1 |
| 19. | Odgovorno roditeljstvo | Učenici | veljača | 1 |
| 20. | Strah od neuspjeha | Razrednici | 1 |
| 21. | Valentinovo; Ljubav |  | 1 |
| 22. | Kako ćemo obilježiti Dan škole? | psiholog | 1 |
| 23. | Poštivanje i prihvaćanje različitosti | Učenici, | ožujak | 1 |
| 24. | Međunarodni dan žena | razrednici | 1 |
| 25. | Blagdan sv. Josipa, Dan Župe. |  | 1 |
| 26. | Razmišljam li o budućnosti? |  | 1 |
| 27. | Ja kao student; moja budućnost | Razrednici, učenici | travanj | 1 |
| 28. | Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti? | 1 |
| 29. | Dan planeta Zemlje; Ovo je moj dom; Državni blagdani? | 1 |
| 30. | Organiziramo maturalnu večer | Učenici, | svibanj | 1 |
| 31. | Je li ova škola ispunila sva moja očekivanja? | razrednici | 1 |
| 32. | Vrata u svijet |  | 1 |
|  | Ukupno sati: |  |  | 32 |

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Razrednik je pedagoški i stručni voditelj razrednog odjela.

Plan rada razrednih odjela nalazi se u dnevnicima rada.

U ovoj školske godine planovi i programi rada razrednika nadopunjavaju planove i programe nastavnih predmeta, a sat razrednoga odjela je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Zastupljen je u rasporedu sati jednim nastavnim satom tjedno.

Individualni planovi i programi odgovaraju potrebama i interesima razrednih odjela, a okvirni planovi i programi razrednika obuhvaćaju većinu sljedeći područja:

Život i rad u školi

Učenje

Čuvanje i razvijanje zdravlja (duševnog i tjelesnog)

- Život u skladu s prirodom

Psihofizički razvoj - pubertet i adolescencija

Domoljublje

Život u zajednici

Rad i profesionalna orijentacija

Samo - ostvarenje, životni ciljevi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Upoznavanje učenika s organizacijom škole, kućnim redom te odredbama Statuta o pedagoškim mjerama; |
| 2. | S učenicima vrši izbor razrednog rukovodstva: predsjednik, dopredsjednik, blagajnik; |
| 3. | Upoznaje se sa socio-ekonomskim prilikama u kojima učenik živi; |
| 4. | Zajedno sa učenicima priprema teme koje će se obraditi na satu razrednoga odjela; |
| 5. | Upoznaje učenike s demokratskim procesima u Republici Hrvatskoj i težnjama hrvatskoga naroda za samostalnošću, suverenitetom i teritorijalnom cjelovitošću Republike Hrvatske |
| 6. | Razvija kod učenika domoljublje i osjećaje nacionalne pripadnosti hrvatskom narodu; |
| 7. | Razvija kulturu rada, učenja, ponašanja, međusobnog ophođenja i štovanja; |
| 8. | Prati rad učenika, uočava probleme i organizira pomoć slabijim učenicima i potporu nadarenima; |
| 9. | Priprema i obrađuje podatke o uspjehu učenika, pronalazi i analizira uzroke (ne)uspjeha, te predlaže mjere za poboljšanje rezultata rada. |
| 10. | Obrada dvanaest tema iz zdravstvenog odgoja. |

1. **Rad s roditeljima**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Održava roditeljske sastanke (najmanje tri tijekom školske godine); |
|  | Organizira individualne razgovore s roditeljima; |
|  | Prema potrebi poziva roditelje na razgovor; |

1. **Rad u Razrednom vijeću**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ustrojava, saziva i predsjedava; |
|  | Upoznaje vijeća s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.); |
|  | Surađuje s vijećima nastavnika u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini; |
|  | Prisustvuje nastavi pojedinih predmeta, ako to zahtijevaju predmetni nastavnici; |
|  | Poziva nastavnike na razgovor s roditeljima, ako to roditelj ili nastavnici zahtijevaju; |
|  | Utvrđuje ocjenu vladanja učenika; |
|  | Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o normi rada nastavnika … |
|  | Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima a odnose se na rad vijeća. |

1. **Rad u Nastavničkom vijeću**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Upoznaje vijeća s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.); |
|  | Surađuje s vijećima u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini; |
|  | Informira i predlaže zaključke i odluke razrednog vijeća:; |
|  | Informira o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i zastupa razredni odjel pred nastavničkim vijećem; |
|  | Predlaže odgojne mjere i zahtjeve učenika koji su u nadležnosti nastavničkog vijeća; |
|  | Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima a odnose se na rad vijeća. |

1. **Suradnja sa stručno-pedagoškom službom**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvješćuje ravnatelja i pedagoga o radu razrednog odjela; |
|  | Po potrebi surađuje s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb , policija i sl.). |

1. **Administrativni poslovi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ažurira razrednu pedagošku dokumentaciju (e-maticu, imenik, dnevnik rada, matičnu knjigu, registar); |
|  | Piše obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome, pohvalnice; |
|  | Vodi sve administrativne poslove potrebne za praćenje razvoja i napredovanja učenika. |

**OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Nastavni okvirni programi redovite nastave po razrednim odjelima (program / zanimanje) pohranjeni su kod ravnatelja škole i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Permanentno stručno usavršavanje nastavnika je imperativ i obveza svakog nastavnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke s posebnim naglaskom na nova saznanja iz matične znanosti te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Obveza svakog nastavnika je individualno usavršavanje koje uključuje permanentno obrazovanje, praćenje literature i periodike, te posjećivanje stručnih skupova, a što je sadržano u godišnjem programu kojeg nastavnik predaje pedagogu.

Stjecanje informatičke pismenosti nastavnika;

Decentralizacijom financiranja srednjeg školstva, brigu oko stručnog permanentnog usavršavanja nastavnika preuzeo je Upravni odjel Bjelovarsko-bilogorske županije, preko ustrojenih stručnih vijeća nastavnika.

Organizacija stručno – edukativne ekskurzije za nastavnike.

Dio novčanih sredstava Škola će namjenski koristi na upućivanje nastavnika na stručne seminare u Hrvatskoj i izvan nje.

**UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD**

Nastavnici - početnici su nastavnici koji se prvi put susreću s obvezama svog zanimanja. Odmah pri stupanju na radno mjesto nastavnici - početnici se upoznaju s radom u školi, organizacijom nastave, školskom zgradom - rasporedom učionica i osnovnim zakonima i propisima iz područja odgoja i obrazovanja. Ako su nastavnici - početnici stručnjaci sa završenim odgovarajućim fakultetom, u zakonskom roku ih se obuhvaća programom pripravničkog staža. Nastavnici koji nemaju odgovarajuće pedagoško-psihološko obrazovanje upućuju se na daljnje doškolovanje sukladno propisima.

**PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, svaki nastavnik treba imati položene pedagoško-psiholoških kompetencija koje su preduvjet za polaganje stručnog ispita. Ako nisu položene u toku studija, nastavnik se upućuje na daljnje doškolovanje koje je organizirano na Filozofskom fakultetu u Zagrebu ili u drugim ustanovama koje imaju valjano odobrenje Ministarstva. Ako nastavnik ne stekne ovo obrazovanje u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje mu radni odnos po odredbama zakona.

**STRUČNI ISPIT**

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu ( NN br.89/95.) donosi se program za osposobljavanje nastavnika pripravnika. Program ima zadaću upoznati nastavnika - pripravnika s ciljem hrvatskog društva, odgojnog sustava s konkretnim zadaćama odgoja i obrazovanja, te propisima iz područja školstva i drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

**NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA**

Pravilnikom o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 89/95) utvrđeni su postupci i kriteriji vrednovanja rada nastavnika koji svojom stručnošću, ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate.

Nastavnici i stručni suradnici mogu napredovati u zvanje mentora i savjetnika.

Ravnatelj škole uz suglasnost Nastavničkog vijeća donosi ocjenu nastavnog rada kandidata u skladu s elementima vrednovanja prema odredbama Pravilnika čime utvrđuju postojanje uvjeta za napredovanje.

Prosvjetno-pedagoški nadzornik pokreće postupak za napredovanje, koji i daje konačnu ocjenu rada, a odluku o napredovanju donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Stjecanja zvanja prema ovom Pravilniku stječe se pravo i obveza na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na poslovima stručno-pedagoškog nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnog usavršavanja i drugim poslovima u skladu s odlukom ministra.

**INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA - PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Područje usavršavanja** | **Broj sati** |
| Struka | 1155 |
| Psihologija i pedagogija | 750 |
| Didaktika i metodika | 390 |
| Društveno-humanist. znanosti | 360 |
| **UKUPNO** | **2655** |

**OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Sukladno Statutu Škole, Školski odbor:

* donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
* donosi druge opće akte Škole,
* donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
* donosi Školski kurikulum,
* donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
* daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
* odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni, odnosno dopuni djelatnosti Škole,
* odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja,
* daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
* odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
* odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na temelju javnih ovlasti, osim kad je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
* osniva učeničke klubove i zadruge,
* odlučuje o korištenju prihoda i dobiti,
* odlučuje o sklapanju pravnih poslova za investicije u vrijednosti od 30.001,00 kn do 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača u vrijednosti preko 50.000,00 kn,
* odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina,
* bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
* predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
* predlaže statusne promjene,
* razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
* razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
* imenuje Povjerenstvo za kvalitetu prema Zakonu o strukovnom obrazovanju,
* obavlja druge poslove određene propisima, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

**Članovi Školskog odbora:**

1. Kristina Vrbicki - iz reda nastavnika i stručnih suradnika – predsjednica Školskog odbora
2. Dalibor Lacina -iz reda nastavnika i stručnih suradnika – zamjenik predsjednice Školskog odbora
3. Zoran Jančar– iz reda radnika Škole
4. Drago Marinčić – iz reda roditelja

Osnivač do dana donošenja Godišnjeg plana i programa rada nije imenovao članove Školskog odbora iz reda osnivača u novom mandatu.

**OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Svi predsjednici pojedinih razrednih odjela u školi čine Vijeće učenika škole.

Radom Vijeća učenika skrbe školski pedagog i ravnatelj.

Zadaće i ovlasti Vijeća učenika:

priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;

sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti;

predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi;

pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza;

skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;

Početkom školske godine održava se konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izrađuje i usvaja plan rada za tekuću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole.

**Plan i program rada za školsku godinu:**

* Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika škole,zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada
* Upoznavanje s pravima i obveze učenika (Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pedagoške mjere…)
* Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi
* Prijedlozi osiguranja učenika
* Izleti i ekskurzije
* Mjere sprječavanja nasilja među učenicima
* Analiza discipline učenika
* Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
* Organizacija i provedba kampanje Vijeća Europe
* Suradnja i sudjelovanje na županijskim vijećima
* Prijedlozi tijelima škole o poboljšanju uvjeta rada u školi
* Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju polugodišta
* Prijedlozi tema za dan škole
* Surađivanje s učenicima u izvršavanju školskih obveza
* Rasprava o državnoj maturi i završnom ispitu
* Mjere za unapređenje kvalitete nastave
* Rad u Savjetu mladih
* Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti
* Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
* Izbor fotografa za snimanje i slikanje maturanata, te grupnih, razredbenih fotografija
* Organiziranje Dana maturanata
* Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine

1A – Leonarda Barišić zamj. Nikolina Filak

1B – Antun Fijala, zamj. Ivan Starc

1C – Nika Andričević, zamj. Leona Horak

1E – Antonio Lukenda, zamj. Hana Jagić

2A – Ivan Žabjačanin, zamj. Matija Besprska

2B – Patrik Krmić, zamj. Matija Kligl

2C – Mateja Ikanović, zamj. Adrijana Šulentić

2E – Dario Kokić, zamj. Bruno Gazibara

3A – Antonela Kolar, zamj. Andrija Mikšec

3B – Samuel Tutić, zamj. Igor Bobinac

3C – Neda Soldan, zamj. Lucija Mikac

3E – Dario Žgela, zamj.Monika Jurjević

4C – Jan Roček, zamj. Ivan Bilović

4E – Karlo Čakanić, zamj. Antonio Žabić

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: Neda Soldan

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA VIJEĆA UČENIKA: Jan Roček

KOORDINATOR: Ivan Čegec, prof.

**OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, izabran na prijedlog roditelja učenika pojedinog razrednog odjela čine Vijeće roditelja.  Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje mišljenja i prijedloge:   * u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, * raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada, * u svezi s pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad, * u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te * obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Škole. |
|  |  |

**Vijeće roditelja u školskoj godini 2017./18.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.a | MIRJANA AŠČIĆ | 1.b | LAHORKA LEBINAC | 1.c | MONIKA VOJVODIĆ ANDRIČEVIĆ | 1.e | DRAŽEN SKENDER |
| 2.a | TEREZIJA KRALJ PRPIĆ | 2.b | DAMIR KLIGL | 2.c | MARIJA TOTGERGELI | 2.e | ZVJEZDANA KOKIĆ |
| 3.a | IVAN KOLAR | 3.b | FRANJO VOREL | 3.c | INES HORAK | 3.e | DRAGO MARINČIĆ |
|  |  |  |  | 4.c | IVO BILOVIĆ | 4.e | BERNARDO ČAKANIĆ |

**OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica:

* organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
* poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
* zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
* predlaže Školskom odboru opće akte i Godišnji plan i program rada,
* u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školski kurikulum,
* predlaže Školskom odboru financijski plan, plan nabave te polugodišnji i godišnji obračun
* odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa samostalno ili uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a sukladno odredbama Zakona,
* provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
* upozorava tijela Škole na suprotnost općih ili pojedinačnih akata sa zakonom ili podzakonskim aktom, osim pojedinačnih akata čija se zakonitost preispituje u upravnom ili sudskom postupku i, ako tijelo ne promjeni sporni akt, predlaže nadležnom tijelu obavljanje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Škole,
* posjećuje nastavu i druge oblike neposredno-odgojnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te vodi brigu o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
* planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
* poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
* skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika,
* odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
* surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima/skrbnicima,
* surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave,  ustanovama i drugim tijelima,
* nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
* izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju
* donosi Odluku o rasporedu radnog vremena radnika Škole,
* imenuje razrednike,
* saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora,
* samostalno sklapa poslove za investicije do vrijednosti od 30.000,00 kn, uz suglasnost Školskog odbora do 50.000,00 kn,
* odlučuje o prigovoru izjavljenom na rješenje o pedagoškoj mjeri opomene, ukora i opomene pred isključenje
* određuje nastavnika ili stručnog suradnika koji će, u slučaju izbivanja ili spriječenosti predmetnog nastavnika ili razrednika, Razrednom vijeću predložiti ocjene učenika,
* osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za Registar zaposlenih u javnom sektoru
* dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 5. listopada tekuće godine
* dostavlja Uredu državne uprave u Županiji Statut u roku do osam dana od dana donošenja
* izvješćuje Ured državne uprave u Županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora,
* upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
* predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
* izvješćuje roditelje/skrbnike, učenike i Osnivača o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
* brine o provođenju zabrane svih oblika promidžbe i prodaje proizvoda u Školi koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
* obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

Godišnji plan i program rada pedagoga šk. god. 2017./18.

Pedagog će raditi u dopodnevnoj smjeni od 8.00 do 14.00 sati. Ovisno o odgojno-obrazovnim potrebama moguće su izmjene u dogovoru s ravnateljem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje/sadržaji rada tijekom nastavne godine | sati tjedno | sati godišnje |
| Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada | 40 | 1824 |
| Rad i suradnja s učenicima (14 odjela, 264 učenika) |
| Rad i suradnja s roditeljima |
| Rad i suradnja s nastavnicima pripravnicima |
| Rad i suradnja s nastavnicima (unaprjeđivajne odgojno-obrazovnog rada) |
| Suradnja s ravnateljem |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole |
| Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima |
| Pedagoška dokumentacija |
| Suradnja s AZOO i drugim institucijama |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje |
| Stručno usavršavanje |
| Priprema za odgojno-obrazovni rad |
| Ostali poslovi |
| UKUPNO |
| Dnevni odmori | 114 | |
| Praznici | 80 | |
| Godišnji odmor | 192 | |
| UKUPNO ODMORA: | 272 | |
| UKUPNO SATI GODIŠNJE: | 2024 | |

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**I. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada:**

Izrada i sudjelovanje u izradi planova i programa rada:

* Nastavničkog vijeća
* profesionalnog informiranja učenika
* kulturne i javne djelatnosti
* planiranje rada s darovitim učenicima
* stručnih aktiva

**II. Rad i suradnja s učenicima:**

* rad s učenicima s teškoćama u učenju – identifikacija i praćenje rada učenika, razgovori sučenicima, roditeljima, stručnim suradnicima – vođenje dokumentacije
* rad s učenicima s društveno neprihvatljivim ponašanjem – identifikacija učenika, vođenje dokumentacije
* briga o učenicima sa zdravstvenim problemima
* skrb za socijalno ugrožene učenike
* profesionalna orijentacija učenika
* Vijeće učenika

**III. Unapređenje odgojno – obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima:**

* analiza uspjeha i ponašanja učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja
* prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno – obrazovnog rada, posebice sa nastavnicima s manje pedagoškog staža
* upućivanje nastavnika na uporabu nastavnih sredstava i pomagala
* izrada izvješća o uspjehu učenika na kraju nastavne godine
* pomoć razrednicima u pripremanju roditeljskih sastanaka, kao i u koncipiranju sadržaja na satovima razredne zajednice
* sudjelovanje u izradi i realizaciji programa rada Nastavničkog vijeća
* uvođenje inovacija u nastavu
* rad sa stručnim vijećima
* pomoć razrednicima u rješavanju problema
* pomoć u pripremi za obavljanje razredničkog posla
* praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi
* suradnja s ostalim osobljem škole
* stručna predavanja na aktivima i Nastavničkom vijeću – stručno usavršavanje nastavnika (ovisno o potrebi)

**IV. Rad i suradnja s roditeljima:**

* Vijeće roditelja
* razgovori s roditeljima
* roditeljski sastanci
* edukativno – savjetodavni rad s roditeljima i starateljima

**V. Rad i suradnja s ravnateljem:**

* suradnja pri izradi školskog kurikuluma
* evaluacija nastavnog plana i programa
* analiza neposrednog rada
* sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima

**VI. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole:**

* praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta Škole
* praćenje odgojno-obrazovnog. uspjeha pojedinca radi unapređenja kvalitete življenja u školi

**VII. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima:**

* priprema plana i programa odgojnog djelovanja
* aktivno uključivanje učenika u program prevencije
* korisno provođenje slobodnog vremena
* poticanje učenike na stjecanje dodatnih znanja i vještina

**VIII. Pedagoška dokumentacija:**

* statistički podaci i analize (tabelarno i opisno) na kraju polugodišta i školske godine
* bilješke o radu s učenicima, nastavnicima, roditeljima i drugim subjektima
* kreiranje tiskanog i drugog materijala za učenike, nastavnike, roditelje, nastavni proces i druge čimbenike (upitnici, obrasci, naputci, skale i dr.)

**IX. Suradnja s AZOO i drugim institucijama:**

* sudjelovanje u znanstvenim, kulturnim, sportskim i zabavnim zbivanjima u prosvjeti i lokalnoj zajednici
* suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno - obrazovni sustav
* medijska promocija
* izmjena informacija i podataka

**X. Evidentiranje rada i samovrjednovanje:**

* svakodnevno vođenje dnevnika rada (bilježenje razgovora s učenicima, profesorima, drugim institucijama)
* analize osobnog rada (odnos planiranog i realiziranog)
* dopisi, obavijesti, upute
* evidencija događanja u školi

**XI. Stručno usavršavanje:**

Stručno usavršavanje izvan škole:

* stručni skupovi, kongresi (Škole pedagoga, Sabor pedagoga, Kongres pedagoga)
* seminari AZOO, HPKZ-a, HPD-a, Županijsko stručno vijeće pedagoga
* predavanja, radionice

Stručno usavršavanje u školi:

* sjednice Nastavničkih vijeća
* stručna vijeća

Individualno stručno usavršavanje:

* praćenje literature i stručnih časopisa, školskih propisa, zakona i aktualnih zbivanja

**XII. Priprema za odgojno-obrazovni rad:**

Priprema pomagala i sredstava za rad (anketni upitnici, različiti obrasci, tablice, evidencijske liste, plakati):

* sakupljanje podataka i informacija
* pripreme za upise
* pripreme za izvješće
* pripreme za razgovore (učenici, roditelji, profesori, druge institucije…)
* pripreme za Nastavnička vijeća
* pripreme za stručna vijeća
* pripreme za natjecanja
* pripreme radionica
* pripreme za provedbu projekata
* priprema za roditeljske sastanke
* pripreme za Vijeće učenika

**XIII. Ostali poslovi**

* suradnja u timu za kvalitetu
* razlikovni i predmetni ispiti
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja
* nazočnost na sjednicama Nastavničkih i Razrednih vijeća
* sudjelovanje u radu Školskog odbora

Planirao stručni suradnik:

*Ivan Čegec, prof. pedagogije i povijesti*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE** | | |
| Školska knjižnica je organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika i cjeloživotnog obrazovanja. Školska knjižnica daje potporu učenju, nudi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole da razvijaju kritičko mišljenje, ta da postanu stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima. Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Njeni korisnici su učenici, nastavnici, stručni suradnici i svi ostali djelatnici škole. | | |
|  | | |
| **I. Ciljevi i zadaće:** | | |
| 1. | Nastavak rada na otvaranju knjižnice novim sadržajima (usmjerenim ka mladim korisnicima i njihovim potrebama), modernizaciji, ponudama i aktivnostima okrenutim današnjem društvu i njegovim potrebama, promociji ideja univerzalnosti, multikulturalnosti, demokracije i tolerancije te prema svim vidovima i oblicima života; | |
| 2. | Približavanje različitih vidova umjetničkog izražavanja; | |
| 3. | Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi; poboljšati suradnju knjižničara i predmetnih nastavnika, rad na korelaciji nastavnih predmeta | |
| 4. | Cilj je kod učenika razvijati naviku korištenja knjižnice kroz cijeli život, potičući naviku i užitak u čitanju i učenju. Isto tako poticati na usvajanje vještina procjene i upotrebe informacija. Kroz organizaciju pojedinih aktivnosti poticati kulturnu i društvenu svijest i osjetljivost. | |
|  | | |
| **II. Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost** | | |
| 1. | Edukacija korisnika školske knjižnice | - rujan |
| 2. | Upis učenika prvih razreda i upoznavanje s knjižnicom | - rujan-lipanj |
| 3. | Upućivanje korisnika u služenje knjižnicom | - listopad-lipanj |
| 4. | Integriranje knjižnice u nastavni proces škole | - listopad-lipanj |
| 5. | Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima | - listopad-lipanj |
| 6. | Navikavanje učenika na korištenje različitih izvora informacija | - listopad-lipanj |
| 7. | Organizacija nastavnih sati u knjižnici | - listopad-lipanj |
| 8. | Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenje izvora znanja | - listopad-lipanj |
| 9. | Suradnja knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati | - rujan-kolovoz |
| 10. | Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća | - rujan-listopad |
| 11. | Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti | - listopad-lipanj |
|  | | |
| **III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** | | |
| 1. | Uključivanje u cjelokupni rad škole | - trajno |
| 2. | Obilježavanje mjeseca knjige | - listopad-studeni |
| 3. | Izložbena djelatnost | - trajno |
| 4. | Suradnja s kulturnim i javnim institucijama | - trajno |
|  | | |
| **IV. Stručna knjižnična djelatnost** | | |
| 1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici | - trajno |
| 2. | Vođenje knjižničnog poslovanja | - trajno |
| 3. | Vođenje politike nabave knjižne građe | - trajno |
| 4. | Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda | - trajno |
| 5. | Računalna obrada građe | - trajno |
| 6. | Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete | - trajno |
| 7. | Usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina | - trajno |
| 8. | Zaštita knjižnične građe | - trajno |
|  | | |
| **V. Stručno usavršavanje** | | |
| 1. | Praćenje literature iz područja knjižničarstva | - trajno |
| 2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara | - trajno |
| 3. | Prisustvovanje seminarima organiziranima za knjižničare | - trajno |
| 4. | Sjednice školskih stručnih tijela | - trajno |
|  | | |
| **Tijekom godine:** | | |
| - | uređenje školske čitaonice | |
| - | upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje | |
| - | prezentacija novih knjiga | |
| - | ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice | |
| - | sat nastave u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige | |
| - | distribucija periodike | |
| - | nabava i distribucija stručne literature za učitelje | |
| - | nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl. | |
| - | upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom | |
| - | sat lektire s određenim razrednim odjelima | |
| - | organizacija izložba | |
| - | inventarizacija novih knjiga | |
| - | računalna evidencija posudbe s izradbom statistike | |
|  | | |
| Školska će knjižničarka raditi u dopodnevnoj smjeni od 7 do 15 sati. | | |
| Ovisno o odgojno-obrazovnim potrebama moguće su izmjene u dogovoru s ravnateljicom. | | |

**OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO - STRUČNOG I POMOĆNO - TEHNIČKOG OSOBLJA**

**Tajnica Škole**

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu tajnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Tajnica obavlja sljedeće poslove:

– izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,

– provodi i tumači pravne propise školske ustanove,

– poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,

– obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,

– koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom,

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor,

– surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal,

– izrađuje plan godišnjih odmora,

- izdaje potvrde i ovjerava dokumente o školovanju,

- izrađuje duplikate svjedodžbi,

- prijavljuje i odjavljuje učenike Tiskanicom -5 na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu,

- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-Matica u dijelu koji se odnosi na ustanovu i radnike),

– obavlja i ostale administrativne poslove, kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme tajnice je od 7.00 do 15.00 sati.

**Voditeljica računovodstva**

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu voditeljice računovodstva u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Voditeljica računovodstva:

– organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove,

– u suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– kontrolira obračune i vrši isplate putnih naloga,

- radi isplatu troškova prijevoza na posao i s posla,

– surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove,

– obavlja financijske poslove vezane za projekt Školske sheme i druge projekte,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati.

**Računovodstvena i administrativna radnica**

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu računovodstvene i administrativne radnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Računovodstvena i administrativna radnica:

- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje,

- radi obračun troškova prijevoza na posao i s posla,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,

- sastavlja narudžbenice,

- vodi evidenciju i obračun putnih naloga,

- surađuje s HZZO (refundacije bolovanja)

- izrađuje odluke vezano za isplate zaposlenicima,

- zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu,

- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima,

- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,

- obavlja druge financijske i administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme računovodstvene i administrativne radnice je od 7.00 do 15.00 sati.

**Spremačice**

Škola ima zaposlene tri spremačice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi spremačice obuhvaćaju:

- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova,

- održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, laboratorija, radionica, uredskih prostorija i drugih školskih prostorija,

- održavanje čistoće hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala,  
- održavanje čistoće i urednosti školskog okoliša (športskih igrališta, zelenih površina, cvjetnih i ostalih nasada, uklanjanje lišća, pokošene trave, čišćenje snijega i dr.),

- pranje i prema potrebi peglanje tekstilne opreme za praktičnu nastavu ugostiteljstva i školskog športskog društva,

- dežurstvo po hodnicima i dežuranje na ulazu u zgradu Škole,

- skrb o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija i sl. i izvješćivanje ravnateljice ili dežurnog nastavnika o nastalim oštećenjima ili kvarovima, te upisivanje u knjigu štete,

- skrbe o zalijevanju nasada,

- vode brigu o paljenju i gašenju peći za grijanje u upravnoj zgradi škole,

- vode brigu o zaključavanju zgrade škole, upravne zgrade i školske radionice,

- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača, te poslove po nalogu ravnateljice.

Za vrijeme odmora učenika zajednički se rade generalna čišćenja svih prostora – podova, namještaja i opreme, te staklenih površina.

Raspored i pojedinačno zaduženje spremačica utvrđuje se u dogovoru s ravnateljicom.  
Raspored radnog vremena spremačica utvrđen je na način da jedna spremačica radi od 6.00 do 14.00 sati, a dvije rade dvokratno od 6.00 do 8.00 sati i od 12.00 do 18.00 sati, te se izmjenjuju na tjednoj bazi. U slučaju potrebe zbog održavanja roditeljskih sastanaka i sl., pojedinih dana dvokratno radno vrijeme može biti drugačije raspoređeno.

Za vrijeme odmora učenika nema dvokratnog rada, te je raspored radnog vremena spremačica za taj period drugačije uređen. Raspored donosi ravnateljica.

**Domar-kotlovničar**

Škola ima zaposlenog jednog domara – kotlovničara koji obavlja i poslove kućnog majstora u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi domara-kotlovničara obuhvaćaju:

- skrb o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno odredbama zakona, te otklanjanje manjih kvarova na njima,

- izvješćivanje o većim kvarovima i organizacija njihovog otklanjanja u suradnji s ravnateljicom,

- rukovanje i nadzor nad kotlovnicom i drugim uređajima za grijanje,

- skrb o školskoj imovini: obavlja popravke namještaja i opreme,

- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša (ličilački radovi, košenje trave, održavanje živice, čišćenje snijega u suradnji sa spremačicama),

- obavlja poslove djelatnika za zaštitu od požara;

- prema potrebi obavlja poslove dostavljača i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Poslovi se odvijaju u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a u sezoni grijanja od 6.00 do 14.00 sati, uz moguće izmjene u slučaju većih zahvata na strojevima, sustavu grijanja, opremi ili građevini, kao i odlukom ravnateljice.

**PROJEKTI**

|  |
| --- |
| **UČENIČKA ZADRUGA "KOCKAVICA"** |
| GODIŠNJI PROGRAM RADA |
| Učeničke zadruge „KOCKAVICA“ Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje za školsku godinu 2017./18. |
|  |
| **I. PROIZVODNO – USLUŽNI PROGRAM** |
| 1. Proizvodnja žitarica |
| 2. Proizvodnja povrća |
| 3. Kompostiranje biljnih ostataka |
| 4. Proizvodnja metalne galanterije |
| 5. Ugostiteljske usluge |
|  |
| **II. DRUŠTVENO – KORISTAN RAD** |
| 1.Uređenje okoliša škole i grada |
|  |
| **III. PROMICANJE ZADRUGARSTVA** |
| 1.     Sudjelovanje na izložbama i sajmovima |
| 2.     Sudjelovanje na natjecanjima učeničkih zadruga |
| 3.     Seminari o radu učeničke zadruge |
| 4. . Ažuriranje članstva |
|  |
| **IV. POSLOVI NABAVE I PRODAJE** |
| 1.     Nabava repromaterijala |
| 2.     Nabava sredstava za rad i alatki |
| 3.     Nabava literature za rad sekcija i zadruge |
| 4.     Prodaja proizvoda i usluga |

**PILOT PROJEKT E-ŠKOLE**-

Edukacija radnika škole u organizaciji CARnet-a, 8 vježbi s predavanjima, prema mogućnostima škola – u pravilu subotom i za vrijeme odmora učenike;

Opremanje škole s 30 tablet računala za učenike, dvije interaktivne ploče, računalo za svakog nastavnika prirodoslovne skupine predmeta, računalo za stručne suradnike, administrativno – tehničko osoblje i za ravnatelja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | | | | | | |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja** | **Nužni resursi (organizacijski, ljudski)** | **Datum do kojeg će se cilj ostvariti** | **Nadležnost, odgovornost, delegiranje** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja** |
| **PREVENCIJA OVISNOSTI  (alkohol, droge, pušenje, kocka)** | Spriječiti nastanak različitih vrsta ovisnosti i smanjiti zdravstvene i socijalne rizike vezane za ovisnost i ovisničko ponašanje. | Projekt „Budi svoj“    1. Radionice s učenicima  2. Radionice s roditeljima | Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Klub liječenih alkoholičara; | do lipnja 2018. godine | Ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici | Promjena štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života |
| Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.) | Policijska uprava Bjelovarsko - bilogorska, Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije | tijekom školske godine 2017.-18. | Ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici,  roditelji | Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode |
| Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja | Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika | razrednik, pedagog, nastavnik biologije, psihologije i tjelesne i zdravstvene kulture |  |
| Upoznati učenike s važnošću bavljenja sportom i poticati brigu za zdravlje | Provedba Dana tjelesne aktivnosti | PP Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje | 10. svibnja 2018. godine |
| Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). | razrednik, pedagog, Centar za socijalnu skrb | tijekom školske godine 2017.-18. |
| Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. | satničar, ravnateljica, pedagog |
| Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova |
| Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti |
| **PREVENCIJA NASILJA(vršnjačko nasilje, nasilje putem društvenim mreža, nasilje u vezama)** | Analizirati stanje nasilja  Prepoznati stereotipe  Izraziti svoja očekivanja  Upoznati svoja prava  Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice  Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica  Razviti odgovornost za pružanje pomoći  prijatelju/prijateljici  Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja  Povećati spremnost na traženje pomoći | Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)  Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk)  Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena  Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, , sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama  Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).  Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.  Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.  Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).  Programi prevencije planirani kurikulumom: To se ne događa nekomdrugom, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica. | PP Grubišno Polje  Grad Grubišno Polje  Centar za socijalnu skrb  Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije  Centar za socijalnu skrb  roditelji | tijekom školske godine 2017.-18 | Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici | Ukloniti / smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje.  Smanjiti neželjene događaje i situacije.  Smanjiti broj prijava nasilja |
|  |  |  |  |  |  |  |

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:Povjerenstvo Škole:

Ana Ivšić, dipl. kateheta - ravnateljica

Nina Plažanin, dipl. psih. – prof.

Vanesa Prister Švarc, prof.

Branka Bakić, prof. Voditelj: Ivan Čegec, pro

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **ZAVRŠNE ODREDBE** |
| Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2017. donio je ovaj Godišnji plan i program rada Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje za školsku godinu 2017./18. | |
| Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017. razmatran je na: | |
| - sjednici Nastavničkog vijeća dana 26. rujna 2017. | |
| - sjednici Vijeća roditelja dana 27. rujna 2017. | |
| - sjednici Vijeća učenika dana 27. rujna 2017. | |
| Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./2018. stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole. | |
|  |
| KLASA:602-03/17-01/04 |
| URBROJ:2127-024-08-17-01 |
| Grubišno Polje, 27. rujna 2017. |
|  |
| Ravnateljica Predsjednica Školskog odbora |
| Ana Ivšić, dipl. kateheta Kristina Vrbicki, mag. educ. |
|  |