



**SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE**  
Opća gimnazija, elektrotehnička, industrijska, gospodarska i obrtnička škola  
Bartola Kašića 1, 43290 Grubišno Polje

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2023./24.**



Grubišno Polje, 5. listopada 2023.

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI .....	5
2.1. OPREMA.....	7
2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24. ....	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA .....	8
3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME .....	8
3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME .....	10
3.3. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE .....	11
4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2023./24. ŠKOLSKA GODINA .....	11
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	12
5.1. DATUMI OBILJEŽAVANJA ILI ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE ILI IH SAMA ORGANIZIRA .....	15
5.2. DATUMI KOJI SE PRIGODNO OBILJEŽAVAJU .....	15
5.3. ZAVRŠNI RAD I POMOĆNIČKI ISPIT .....	18
6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE .....	20
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE .....	20
6.2. PRAKTIČNA NASTAVA .....	22
7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA .....	23
7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU .....	23
7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA .....	24
7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE .....	33
7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE .....	35
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA .....	36
8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	36
8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	38
8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA .....	39
8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA .....	47
8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	62
8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA .....	63
8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD .....	64
8.8. STRUČNI ISPIT .....	64
8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA .....	64

8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA.....	65
8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	65
8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	66
8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....	67
8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	68
8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA .....	72
8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE .....	79
8.18. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA .....	80
9. ZAVRŠNE ODREDBE .....	88

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

PUNI NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE - OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA
SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje
ADRESA I ŽUPANIJA	Ulica Bartola Kašića 1; p.p. 40, Grubišno Polje Bjelovarsko bilogorska županija
KONTAKTI:	E-MAIL: <a href="mailto:ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr">ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr</a> WEB: <a href="http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr">http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr</a> TEL: 043 485 040
ŠIFRA ŠKOLE	07-028-501
OIB ŠKOLE	35152442882
BROJ UČENIKA	178
BROJ RAZREDNIH ODJELA	14

### Obrazovni sektori i programi u kojima Škola obrazuje učenike

OBRAZOVNI SEKTORI	PROGRAM OBRAZOVANJA	ŠIFRA
I. GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	320104
II. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	041624
III. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	AUTOMEHATRONIČAR JMO	331153
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO	014853
IV. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KUHAR KMO	071233
	KONOBAR KMO	071333
V. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	081603

**Napomena:** U školskoj godini 2021./22.Škola je podnijela zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za uvođenje novog strukovnog programa Veterinarski tehničar, nismo dobili pozitivno rješenje zahtjeva te ga planiramo ponoviti. Zahtjev je ponovljen u školskoj godini 2022./23. i odobren je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ali trenutno nije usvojeno od strane Nastavničkog vijeća.

## 2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

### Zatvoreni prostor

ŠKOLSKA ZGRADA	
Površina:	1763 m <sup>2</sup>
Učionice:	škola ima 17 učionica od čega dvije učionice opremljene pametnim pločama (matematika i kemija), dvije učionice opremljene plazma televizorima, dva kabineta za nastavnike i specijaliziranu učionicu za informatiku.
Zbornica	Opremljena namještajem, s dva računala za nastavnike, fotokopirnim strojem, prostornih kapaciteta za 60 nastavnika, djelomično opremljena ormarićima za nastavnike.
Knjižnica	Nalazi se u potkrovlju, 184 m <sup>2</sup> , u školskoj godini 2019./20. opremljena je novim policama, a donacijom su nabavljena i računala za učenike. Potrebno je urediti hodnik koji je prilaz u školsku knjižnicu.
Nastavnički kabineti	2 kabineta za nastavnike, na svakom katu po 1
Potkrovlje:	Nema grijanja. Prostorije u potkrovlju nisu dovršene u projektu energetske obnove i treba ih urediti i osposobiti za upotrebu.
Sanitarni čvorovi:	2 sanitarna čvora u prizemlju za učenike i 1 sanitarni čvor za invalide, na katu jedan sanitarni čvor za učenike i nastavno osoblje. Sanitarne čvorove potrebno je kompletno obnoviti osim sanitarnog čvora za invalide.
Zaštita:	Škola ima videonadzor, a nema protuprovalnu zaštitu niti pazikuću.
Napomene:	Tijekom školske godine 2018./19. u okviru projekta energetske obnove na zgradi Škole postavljena je PVC stolarija, termo ovojnica (fasada), postavljeni su PVC podovi u hodnicima Škole (prizemlje), promijenjeni su parketi u učionicama u prizemlju škole. U potkrovlju škole postavljena je termoizolacija na podove, na hodniku je postavljen laminat a knjižnica je proširena, postavljen je laminat na pod knjižnice i uvedeno je centralno grijanje. Tijekom školske godine 2021./22. dodatno su uređeni su prostori za učenike na hodnicima.
PROSTORI ŠKOLSKE RADIONICE	
Površina:	639 m <sup>2</sup>
Izgradnja:	1972. godine. Rekonstrukcija i prenamjena radioničkog prostora, centralno grijanje i plastična stolarija rađeno je 2010 godine. U radionici kombinirano grijanje: kaloriferi i centralno (plinski bojleri 2x) Radionica domara i staklenik se napajaju s jednog plinskog bojlera.
Radionice, praktikumi i specijalizirane učionice	
	Radionica radioničkih vježbi
	Kabinet laboratorijskih vježbi
	Kabinet računalstva
	Specijalizirana učionica poljoprivrede
	Neodređeni praktikum
	Dvije školske radionice za programe automehatroničar i instalater kućnih instalacija
	Dva plastenika i jedan staklenik
	Sirarski laboratorij
	Zbornica
	Sanitarni čvorovi za učenike i kabine za presvlačenje
Napomena:	U školskoj godini 2021./22. uređena je učionica za potrebe poljoprivredne struke te su u učionicama u sklopu radionice postavljeni zastori. U planu je

	<p>daljnje ulaganje i opremanje strukovnih praktikuma potrebnom opremom kao i uređivanje prostora radioničke zbornice. U školskoj godini 2021./22. kroz razne projekte i vlastita sredstva laboratoriji su dodatno opremljeni s 2 3D printera i arduino setovima, specijaliziranim kolicima s alatom te pokaznim fotonaponskim sustavima.</p> <p>U školskoj godini 2023./24. u planu je završetak prenamjene sirarskog laboratorija u specijaliziranu učionicu kuharstva te uređenje specijalizirane učionice ugostiteljskog posluživanja.</p>
<b>UPRAVNA ZGRADA</b>	
<b>Površina:</b>	200m <sup>2</sup>
<b>Izgradnja</b>	1974. godine, krovšte je obnovljeno 2005. godine.
<b>Prostorije:</b>	Ured ravnateljice Ured tajnice Ured voditeljice računovodstva Ured pedagoga Ured administratora Učionica Čajna kuhinja Sanitarni čvor
<b>Napomena:</b>	Prostor upravne zgrade uredi tajnice, računovodstva, administracije i pedagoga djelomično su obnovljeni u školskoj godini 2019./20. namještajem i laminatom iz donacije. U školskoj godini 2020./21. ured ravnateljice i učionica djelomično je obnovljen. Potrebno je urediti sanitarne čvorove i čajnu kuhinju.

## Otvoreni prostor

<b>ŠKOLSKO IGRALIŠTE</b>	
<b>Površina:</b>	1500 m <sup>2</sup>
<b>Ograda:</b>	Obnovljena od 2005. do 2010. , 2019. postavljena je nova mreža prema školskoj dvorani.
<b>Oprema:</b>	Vratnice, košarkaške ploče i koševi postavljeni su 2006. godine Ormar za rekvizite, dva stola za stolni tenis
<b>ŠKOLSKI OKOLIŠ</b>	
<b>Površina:</b>	Poljoprivredno i građevinsko zemljište površine cca 1500m <sup>2</sup> Građevinska parcela površine cca 1000m <sup>2</sup> Dvije poljoprivredne parcele, svaka površine cca 1000m <sup>2</sup>
<b>Teren:</b>	Ravan
<b>Raslinje i cvjetni nasadi:</b>	Borovo drveće, ukrasno drveće, nasadi lavande, „Bakin vrt“, cvjetne gredice na više lokacija, voćnjak, vinograd, nasadi ljekovitog bilja i aronije, povrtnjak i kompostana.
<b>Ostali objekti:</b>	garaža, garaža za poljoprivrednu mehanizaciju, alatnica i radionica domara
<b>Napomena:</b>	U školskoj godini 2022./23. u planu je doregistracija djelatnosti škole i registracija školskog poljoprivrednog dobra.

## **2.1. OPREMA**

### **Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je od školske godine 2014./2015. započela s vođenjem razrednih knjiga u obliku e-dnevnika. Nastavnicima su na raspolaganju LCD projektori (20 komada) i prijenosna računala (42 komada) dobivena u sklopu projekta e-škole.

U Informatičkoj učionici nalazi se 12 računala za učenike s pristupom internetu, 20 prijenosnih računala, stolnim računalom za multimediju, setom za studijsko snimanje, dva klima uređaja, LCD projektor, mrežna infrastruktura CARNET-a (ormari sa mrežnim usmjerivačima, razdjelnicima i ostalom mrežnom opremom) i pisač.

U kabinetima, specijaliziranim učionicama, praktikumima postoji adekvatna oprema koja se svake godine nadopunjuje.

U zbornici se nalazi fotokopirni uređaj i dva računala za nastavnike. Školska knjižnica raspolaže stolnim računalom s pristupom internetu, pisačem te novim policama za knjige.

U sklopu projekta e-škole Škola upotrebljava 39 tablet računala za nastavnike te prijenosnim ormarom s 30 učničkih tableta. U učionicama matematike, biologije, fizike i strojarstva nalaze se interaktivne ploče, a u učionicama hrvatskog jezika u uporabi su dva plazma TV uređaja.

Škola raspolaže s dva specijalizirana kabineta u kojima se nalaze 12 i 9 stolnih računala koje se koriste u svrhu informatičke učionice za potrebe izvođenja vježbi i laboratorijskih vježbi kod programa Tehničar za računalstvo.

Škola raspolaže i kabinetskom za laboratorijske vježbe koji je opremljen za izvođenje novog kurikulumu programa Tehničar za računalstvo s 12 računala za učenike, 12 prijenosnih računala, stolnim računalom za multimediju, 3 velika seta za uvod u elektroniku, 1 mali set za uvod u elektroniku, edukacijskim dronom, pisačem te 3D printerom dobivenim u sklopu prijave na natječaj HEP\_a „Svjetlo na zajedničkom putu“. Dodatno kroz projekte s Institutom za razvoj i inovativnost mladih kabineti su opremljeni dodatnim 3D printerom te arduino setovima.

U kabinetu elektrotehnike postavljena je ICT ploča.

Za praktičnu nastavu poljoprivrede Škola raspolaže s dva traktora, traktorskom prikolicom i priključcima, a za prijevoz učenika na školsko poljodjelsko dobro, obilazak učenika na praktičnoj nastavi te dostavu poljoprivrednih proizvoda škola ima dostavno kombi vozilo.

U sklopu školskog poljoprivrednog dobra nalaze se dva platenika i jedan staklenik.

Škola raspolaže potpuno opremljenim laboratorijem za proizvodnju sira te je kotla za proizvodnju eteričnih ulja.

U školskoj radionici nalazi se dijagnostička oprema te rashodovan automobil u voznom stanju za potrebe izvođenja vježbi programa Automehatroničar.

## **2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.**

Kako bi poboljšali uvjete rada, izvođenje propisanih kurikulumu i ostvarivanje planiranih ishoda te osigurali ugodno i funkcionalno okruženje za učenike i djelatnike škole potrebe su sljedeće:

- uređenje prostora hodnika i spremišta u potkrovlje škole

- izrada protupožarnog izlaza iz školskog potkrovlja (knjižnica) **HITNO**
- presvući novi sloj asfalta na školskom igralištu, školskom parkiralištu
- oličiti fasadu i vanjsku stolariju na upravnoj zgradi
- dovršenje sanacija upravne zgrade, čajne kuhinje i obnova sanitarnog čvora
- nabava učioničkog namještaja, ormara i 40 stolaca
- urediti (asfaltirati) ulaz u školsku radionicu, staze u školskom okolišu i pristupni prilaz školi
- kupiti specijalizirani namještaj za kabinete: kemije, fizike i biologije
- ulaganje u opremu praktikuma za strukovno obrazovanje, strojarstvo, elektrotehnika i poljoprivreda
- obnoviti i dopuniti knjižnični fond
- obnoviti računalnu opremu
- kupiti protupožarni ormar za matične knjige učenika i dosjee radnika
- kompletno obnoviti sanitarne prostore u zgradi škole, upravnoj zgradi i radionici, **HITNO**
- učionica na otvorenom

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

#### 3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME

Prezime, ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
Altr Andreis, Melani	prof. njemačkog jezika i književnosti i ukrajinskog jezika i književnosti	VII.
Brdar, Željka	mag. ing. elektrotehnike	VII.
Brkić, Mirela	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, mentor	VII.
Dežić, Ivan-Marko	mag. edukacije fizike i informatike	VII.
Domšić, Igor	profesor geografije i povijesti	VII.
Dostal Marin	stručni prvostupnik inženjer strojarstva	VI.
Đermanović, Branimir	dipl. ing. elektrotehnike – elektronika i automatizacija	VII.
Grginović, Ivana	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i talijanske filologije	VII.
Husak, Matea	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VII.
Ivić, Vladimir	prof. geografije i povijesti	VII.
Ivšić, Ana	dipl. kateheta	VII.
Kanjka, Robert	dipl. ing. elektrotehnike - elektroenergetika	VII.
Katanec, Kristina	magistra hrvatskog jezika i književnosti i magistra francuskog jezika i književnosti	VII.



Keserin, Aleksandra	mag. educ. latinskog jezika i književnosti i lingvistike	VII.
Kopriva, Dalibor	stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike	VI.
Korpar, Ana Marija	dipl. inženjer poljoprivrede - zootehnika	VII.
Kos, Nasta	dipl. ing. kemije	VII.
Kovačić, Dario	dipl. ekonomist, konobar, majstor natkonobar	VII.
Krajačić, Ivan	VKV ugostiteljski tehničar	V.
Krauz, Dejan	dipl. ing. poljoprivrede	VII.
Kvapil, Kristina	mag. edukacije bohemistike i mag. edukacije bibliotekarstva	VII.
Lacina, Dalibor	prof. matematike	VII.
Miklić, Romana	dipl. Ing. biotehnologije	VII.
Milašinović, Matej	mag. ing. mech.	VII.
Orct, Blaženka	prof. matematike - savjetnica	VII.
Per Milanović, Valentina	magistra matematike	VII.
Petrović, Antonija	magistra engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VII.
Pustajić Krunoslav	inženjer strojarstva	VI.
Sigeti Sendi	dipl. ekonomist	VII.
Stameniće Vanja	prof. glazbene kulture	VII.
Stepić Igor	profesor povijesti i filozofije	VII.
Šamija Valentin	magistar informatike	VII.
Šoma Darko	automehaničar, majstor automehaničar	V.
Šoš Ivan	KV kuhar	IV.
Štor Majana	mag. antropologije i mag. educ. povijesti umjetnosti, mentor	VII.
Šulog Marija	magistra edukacije matematike	VII.
Todorović Tatjana	dipl.ing. poljoprivrede – zaštita bilja	VII.
Vojvodić Andričević Monika	prof. povijesti	VII.
Vrabec Snježana	stručna specijalistica inženjerka poljoprivrede	VII.
Vrbicki Kristina	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i magistra edukacije bohemistike	VII.
Vučemilović Ivana	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII.
Zalović Maja	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i povijesti	VII.
Zubak Ana	magistra kineziologije	VII.

### 3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME

Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
<b>Bačić, Matija</b> zamjena za A. Zubak	magistar kineziologije	VII.
<b>Coha, Tea</b>	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VII.
<b>Halauš Halapa, Martina,</b> zamjena za AM. Korpar i R. Miklič	magistra menadžmenta u poljoprivredi	VII.
<b>Heštera, Jelena</b>	magistra psihologije	VII.
<b>Horak, Gracija</b>	magistra švedskog jezika i kulture i magistra engleskog jezika i književnosti	VII.
<b>Husak, Matea</b> zamjena za R. Miklič	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VII.
<b>Katanec, Kristina</b> zamjena za I. Vučemilović	magistra hrvatskog jezika i književnosti i magistra francuskog jezika i književnosti	VI.
<b>Madjeruh, Marija,</b> zamjena za AM Korpar	magistra inženjerka hranidbe životinja i hrane	VII.
<b>Matković, Leo,</b> zamjena za B. Bakić	magistar kineziologije u edukaciji i nogometu	VII.
<b>Purković, Violeta</b>	magistar edukacije sociologije	
<b>Stranjik, Vlatka,</b> zamjena za AM. Korpar	diplomirani inženjer agronomije	VII.
<b>Topljak, Mirta</b> zamjena za I. Vučemilović i K. Katanec	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII.
<b>Vrabec, Snježana –</b> zamjena za AM. Korpar	magistra inženjerka agronomije	VII.

Tablica tjednih zaduženja nastavnika zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu putem sustava e-matice, a koji je sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa.

### 3.3. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Bakić, Branka	prof. fizičke kulture	v.d. ravnateljica	određeno	40
Čegec, Ivan	prof. pedagogije i povijesti	stručni suradnik – pedagog	neodređeno	40
Frančešević, Franka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	stručni suradnik – knjižničar	neodređeno	40
Pavičić Krauz, Valerija	stručna specijalistica javne uprave	tajnica	neodređeno	40
Zima, Ivanka	ekonomska tehničarka	voditeljica računovodstva	neodređeno	40
Kudelić, Ankica Dolak	ekonomska tehničarka	administratorica i računovodstvena djelatnica	neodređeno	40
Milković, Ivica	KV tokar	domar	neodređeno	40
Banja, Mateja	cvjećarka	spremačica	neodređeno	40
Šmit, Snježana	krojačica	spremačica	neodređeno	40
Ulovec, Suzana	rukovateljica prehrambenim strojevima	spremačica	neodređeno	40
Katarina Tomljanović	opća gimnazija	pomoćnica u nastavi	određeno	37

### 4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2023./24. ŠKOLSKA GODINA

Šifra programa	Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO I. - IV. razred	
		NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
0 7 1 333	KONOBAR						3.	A	2						
0 7 1 233	KUHAR	1.	A	10	2.	A	9	3.	A	7					
0 8 1 6 0 3	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	1.	A	3	2.	A	5	3.	A	7				3	
3 3 1 1 5 3	AUTOMEHATRONIČAR	1.	B	8	2.	B	10	3.	B	5					
0 1 4 8 5 3	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1.	B	12	2.	B	4	3.	B	7				3	
3 2 0 1 0 4	OPĆA GIMNAZIJA	1.	C	10	2.	C	10	3.	C	10	4.	C	11	4	
041624	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	1.	E	8	2.	E	10	3.	E	18	4.	E	12	4	
<b>UKUPNO:</b>		<b>4</b>		<b>51</b>	<b>4</b>		<b>48</b>	<b>4</b>		<b>56</b>	<b>2</b>		<b>23</b>	<b>14</b>	<b>178</b>

## 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.:

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

### DOPUNSKI RAD

Trajanje dopunskog rada za učenike završnih razreda: 29. svibnja 2024. – 12. lipnja 2024.

Trajanje dopunskog rada za učenike nezavršnih razreda: 27. lipnja 2024. – 8. srpnja 2024.

Napomena: Nakon završetka dopunskog rada, učenici završnih razreda koji nisu s uspjehom realizirali dopunski rad, dužni su prijaviti polaganje popravnog ispita u jesenskom roku do 16. lipnja 2024.

Nakon završetka dopunskog rada, učenici nezavršnih razreda koji nisu s uspjehom realizirali dopunski rad, dužni su prijaviti polaganje popravnog ispita u jesenskom roku do 14. srpnja 2024.

## JESENSKI ROK POPRAVNIH ISPITA

Od 21. do 23. kolovoza 2024.

Godišnjim planom i programom rada za 2023./24. školsku godinu, utvrđuje se da su radni dani koji će se prikladno obilježiti sljedeći: **Projektni dan i Dan škole** od 26. do 27. ožujka 2024. i **Međunarodni dan tjelesne aktivnosti** u travnju/svibnju 2024. Radi se o radnim nastavnim danima tijekom kojih će se nastava odvijati po posebnom obliku.

## ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

PRVO POLUGODIŠTE	4.9. do 22.12.2023.
Roditeljski sastanci	13.9. – za prve razrede, do 30. 9. 2023. za ostale razrede
Europski tjedan održivog razvoja	18.9. do 8.10.2023.
Sjednica prosudbenog odbora	28.9.2023
Svjetski dan učitelja	5.10.2023.
<b>Sjednice razrednih vijeća za 1. razrede</b>	listopad 2023.
Dani kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad, 2023.
Objava tema za završne radove	do 20.10.2023.
<b>Izbor tema za završni rad</b>	<b>do 31.10.2023.</b>
<b>Jesenski odmor za učenike</b>	<b>30.10. do 1.11.2023.</b>
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2023. – <b>neradni dan</b>
Prijava naučničkih ispita i obrane završnog rada – zimski rok za školsku godinu 2021./22.	do 30.11.2023.
Imenovanje povjerenstva za provedbu Završnog rada u ljetnom roku	do 30.11.2023.
Mjesec zahvalnosti i humanosti	prosinac, 2023.
Prijave ispita državne mature	Od 1.12.2023. do 15.2.2024.
<b>Sjednice razrednih vijeća za kraj 1. polugodišta</b>	<b>9.1.2024.</b>
<b>Sjednice stručnih aktiva i inventura</b>	<b>do 31.12.2023.</b>
<b>1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>	<b>27.12. 2023. do 5.1.2024.</b>
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	<b>8.1.2024. do 24.5.2024. – završni razredi</b> <b>8.1.2024. do 21.6.2024. – nezavršni razredi</b>
Roditeljski sastanci	8.1. do 31.1.2024.
Provedba polaganja naučničkog ispita – zimski rok	veljača 2024
<b>2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>	<b>19.2. do 23.2.2024.</b>
<b>Sjednice razrednih vijeća</b>	<b>29.2.2024.</b>
<b>Sjednice stručnih aktiva</b>	<b>od 19.2. do 1.3.2024.</b>
<b>Projektni tjedan – Dan škole</b>	<b>od 26. do 27.3.2024.</b>
Roditeljski sastanci	do kraja travnja
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>	<b>28.3. do 5.4.2024.</b>
Prijave obrane završnog rada - ljetni rok	do 1.4.2024.

<b>16. tjedan cjeloživotnog učenja</b>	<b>Travanj 2024.</b>
<b>Razredna vijeća</b>	<b>10.4.2024.</b>
Praznik rada	1.5.2024. –neradni dan
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	13.5.2024.
Dan tjelesne aktivnosti	travanj/svibanj, 2024.
<b>Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede</b>	<b>od 20.5.2024.</b>
<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>	<b>24.5.2024.</b>
<b>Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede</b>	<b>27.5.2024.</b>
Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje ispunjenosti uvjeta	10.6.2024
Dopunski rad za završne razrede	Od 29.5. do 12.6.2024.
<b>Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede</b>	<b>12.6.2024.</b>
<b>Sjednice razrednih vijeća za završne razrede</b>	<b>13.6.2024.</b>
<b>Predaja završnih radova</b>	U dogovoru s mentorima od 27.5. do 31.5.2024.
Prijava popravnih ispita u jesenskom roku – završni razredi	14.6.2024.
<b>Provedba ispita Državne mature – ljetni rok</b>	<b>Od 4. - 27.6.2024.</b>
Tijelovo	30.5.2024. - neradni dan
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	Od 17.6.2024.
<b>Provedba naučnih ispita i obrane završnog rada</b>	<b>17. i 18.6.2024</b>
<b>Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha</b>	<b>18.6.2024.</b>
<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE</b>	<b>21.6.2024.</b>
<b>Sjednice RV i NV</b>	<b>26.6.2024.</b>
Dopunski rad za nezavršne razrede	Od 27.6. do 8.7.2024.
Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede te nagrada i priznanja za nezavršne razrede	Zadnji tjedan lipnja
<b>Sjednice RV</b>	<b>8.7.2024.</b>
Objava rezultata državne mature	10.7.2024.
<b>Prijava naučnih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok</b>	do 10.7.2024.
Rok za prigovore na rezultate državne mature	12.7.2024.
Prijava popravnih ispita – nezavršni razredi	Do 14.7.2024.
Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	19.7.2024.
<b>Zaključivanje ocjena JMO programi</b>	<b>21.8.2024.</b>
<b>Popravni ispiti – jesenski rok</b>	<b>Od 21. - 23.8.2024.</b>
<b>Provedba ispita državne mature- jesenski rok</b>	<b>Od 21.8. do 6.9.2024.</b>
<b>Provedba obrane završnog rada i naučnog ispita - jesenski rok</b>	<b>26.8.2024.</b>
Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku	31.8. 2024.

## 5.1. DATUMI OBILJEŽAVANJA ILI ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE ILI IH SAMA ORGANIZIRA

Vrijeme:	
od 18.9. do 8.10. 2023.	Europski tjedan održivog razvoja
listopad, 2023.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje;
studenj, 2023.	Tjedan strukovnog obrazovanja
prosinac, 2023.	Mjesec zahvalnosti i humanosti
Od 26. do 27. ožujka 2024.	Dan škole – projektni tjedan
Travanj 2024.	18. tjedan cjeloživotnog učenja
travanj/svibanj, 2024.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
svibanj, 2024.	Dan otvorenih vrata

## 5.2. DATUMI KOJI SE PRIGODNO OBILJEŽAVAJU

Datum	Dan
8. rujna 2023.	Međunarodni dan pismenosti
10. rujna 2023.	Hrvatski olimpijski dan
9. rujna 2023. (druga subota u rujnu)	Svjetski dan prve pomoći
15. rujna 2023.	Međunarodni dan demokracije
16. rujna 2023.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21. rujna 2023.	Međunarodni dan mira
23. rujna 2023.	Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine; Prvi dan jeseni
26. rujna 2023.	Europski dan jezika
27. rujna 2023.	Svjetski dan turizma
28. rujna 2023.	Međunarodni dan prava na pristup informacijama
29. rujna 2023.	Dan hrvatske policije
1. listopada 2023.	Međunarodni dan glazbe; Međunarodni dan starijih osoba Svjetski dan vegetarijanstva
2. listopada 2023.	Međunarodni dan nenasilja
4. listopada 2023.	Svjetski dan zaštite životinja
5. listopada 2023.	Svjetski dan učitelja
8. listopada 2023.	Dan Hrvatskoga sabora
10. listopada 2023.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada 2023.	Međunarodni dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. listopada 2023.	Svjetski dan hrane
17. listopada 2023.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti
18. listopada 2023.	Dan kravate
20. listopada 2023.	Dan jabuka
24. listopada 2023.	Međunarodni dan Ujedinjenih naroda
27. listopada 2023.	Svjetski dan audiovizualne baštine
23. listopada 2023. (četvrti ponedjeljak u listopadu)	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada 2023.	Svjetski dan štednje

1. studenoga 2023.	Dan svih svetih
9. studenoga 2023.	Svjetski dan izumitelja
11. studenoga 2023.	Dan hrvatskih knjižnica
13. studenoga 2023.	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenoga 2023.	Svjetski dan šećerne bolesti
16. studenoga 2023.	Međunarodni dan tolerancije
17. studenoga 2023.	Međunarodni dan srednjoškolaca
18. studenoga 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. studenoga 2023.	Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
20. studenoga 2023.	Međunarodni dan djeteta
21. studenoga 2023.	Svjetski dan televizije
24. studenoga 2023.	Dan hrvatskog kazališta
25. studenoga 2023.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
1. prosinca 2023.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca 2023.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca 2023.	Međunarodni dan volontera
6. prosinca 2023.	Sveti Nikola
10. prosinca 2023.	Međunarodni dan ljudskih prava
11. prosinca 2023.	Međunarodni dan planina
20. prosinca 2023.	Međunarodni dan solidarnosti
21. prosinca 2023.	Prvi dan zime
25. prosinca 2023.	Božić
10. siječnja 2024.	Svjetski dan smijeha
15. siječnja 2024.	Dan međunarodnog priznanja RH
21. siječnja 2024.	Međunarodni dan zagrljaja
27. siječnja 2024.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
28. siječnja 2024.	Europski dan zaštite osobnih podataka
2. veljače 2024. (prvi petak u veljači)	Dan crvenih haljina
6. veljače 2024. (drugi dan drugog tjedna u veljači)	Dan sigurnijeg interneta
7. veljače 2024. (prva srijeda u veljači)	Svjetski dan čitanja naglas
11. veljače 2024.	Međunarodni dan žena u znanosti
13. veljače 2024.	Svjetski dan radija
14. veljače 2024.	Valentinovo - Dan zaljubljenih
21. veljače 2024.	Međunarodni dan materinskog jezika
22. veljače 2024.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
22. veljače 2024. (zadnja srijeda u veljači)	Dan ružičastih majica
28. veljače 2024.	Međunarodni dan rijetkih bolesti
1. ožujka 2024.	Međunarodni dan civilne zaštite
6. ožujka 2024. (prva srijeda u ožujku)	Svjetski dan matematike
8. ožujka 2024.	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka 2024.	Dani hrvatskog jezika
14. ožujka 2024.	Π dan (Pi dan)
19. ožujka 2024.	Dan župe Svetog Josipa u GP Dan očeva



20. ožujka 2024.	Svjetski dan pripovijedanja, Međunarodni dan sreće Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21. ožujka 2024.	Svjetski dan osoba s Down sindromom; Prvi dan proljeća
22. ožujka 2024.	Svjetski dan voda
23. ožujka 2024.	Svjetski dan meteorologije
27. ožujka 2024.	Svjetski dan kazališta
31. ožujka 2024.	Uskrs
1. travnja 2024.	Svjetski dan šale
2. travnja 2024.	Međunarodni dan dječje knjige
3. travnja 2024.	Svjetski dan činjenja dobrih djela
7. travnja 2024.	Svjetski dan zdravlja
8. travnja 2024.	Svjetski dan Roma
22. travnja 2024.	Dan planeta Zemlja, Dan hrvatske knjige
23. travnja 2024.	Svjetski dan knjige
25. travnja 2024.	Dan DNK
26. travnja 2024.	Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29. travnja 2024.	Svjetski dan plesa
1. svibnja 2024.	Praznik rada
3. svibnja 2024.	Svjetski dan slobode medija
4. svibnja 2024.	Svjetski dan vatrogasaca
8. svibnja 2024.	Svjetski dan Crvenog križa
12. svibnja 2024. (druga nedjelja u svibnju)	Majčin dan
9. svibnja 2024.	Dan Europe
15. svibnja 2024.	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja 2024.	Međunarodni dan muzeja
20. svibnja 2024.	Dan zdravih gradova
21. svibnja 2024.	Svjetski dan kulturne raznolikosti
24. svibnja 2024.	Europski dan parkova
26. svibnja 2024.	Zadnji dan nastave za maturante
29. svibnja 2024. (zadnja srijeda u svibnju)	Međunarodni dan sporta
30. svibnja 2024.	Dan državnosti
30. svibnja 2024. (9. četvrtak nakon Uskrsa)	Tijelovo
31. svibnja 2024.	Svjetski dan nepušenja
5. lipnja 2024.	Svjetski dan zaštite okoliša
8. lipnja 2024.	Svjetski dan oceana
14. lipnja 2024.	Svjetski dan darivatelja krvi
21. lipnja 2023.	Zadnji dan nastavne godine Prvi dan ljeta
moguće izmjene u skladu s potrebama ili naputcima MZO	

### 5.3. ZAVRŠNI RAD I POMOĆNIČKI ISPIT

#### TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI 2023./24.

##### LJETNI ROK

do 5. listopada 2023.	Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada
do 15. listopada 2023.	Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada;
do 20. listopada 2023.	Objava tema za završni rad 2023./2024.
do 31. listopada 2023.	Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2023./2024.;
od 31. listopada 2023. do 24. svibnja 2024.	Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke
do 30. studenog 2023.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2023./2024.
<b>do 1. travnja 2024.</b>	<b>Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku</b>
<b>7. lipnja 2024.</b>	<b>Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada</b>
<b>17. i 18. lipnja 2024.</b>	<b>Obrana završnog rada</b>
Tijekom lipnja 2024.	Polaganje Naučničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje ustanova za strukovno obrazovanje.
Lipanj/srpanj 2024.	Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa

##### JESENSKI ROK

do 10. srpnja 2024.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada
<b>do 16. kolovoza 2024.</b>	<b>Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada</b>
<b>26. kolovoza 2024. u 9h</b>	<b>Obrana Završnog rada u jesenskom roku</b>
31. kolovoza 2024.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku
Tijekom kolovoza 2024.	Polaganje Naučničkog ispita u jesenskom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje ustanova za strukovno obrazovanje.

##### ZIMSKI ROK

do 30. studenog 2024.	Prijava obrane Završnog rada
<b>7. veljače 2025.</b>	<b>Obrana Završnog rada u zimskom roku</b>
10. veljače 2025.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u zimskom roku
Tijekom veljače 2025.	Polaganje Naučničkog ispita u zimskom roku (za JMO programe obrazovanja). Rokove objavljuje ustanova za strukovno obrazovanje.

## **ČETVEROOGODIŠNI STRUKOVNI PROGRAMI 2023./24.**

### **LJETNI ROK**

do 5. listopada 2023.	Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada
do 15. listopada 2023.	Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada;
do 20. listopada 2023.	Objava tema za završni rad 2023./2024.
do 31. listopada 2023.	Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2023./2024.;
od 31. listopada 2023. do 24. svibnja 2024.	Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke
do 30. studenog 2023.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2023./2024.
<b>do 1. travnja 2024.</b>	<b>Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku</b>
<b>7. lipnja 2024.</b>	<b>Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada</b>
<b>17. i 18. lipnja 2024.</b>	<b>Obrana završnog rada</b>
Lipanj/srpanj 2024.	Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu

### **JESENSKI ROK**

do 10. srpnja 2024.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada
do 16. kolovoza 2024.	Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada
26. kolovoza 2024. u 9h	Obrana Završnog rada u jesenskom roku
31. kolovoza 2024.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku

### **ZIMSKI ROK**

do 30. studenog 2024.	Prijava obrane Završnog rada
<b>7. veljače 2025.</b>	<b>Obrana Završnog rada u zimskom roku</b>
10. veljače 2025.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u zimskom roku

Polaganje naučnih ispita odvija se na temelju: Zakona o obrtu (Narodne novine, broj 143/2013.) i Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučnog ispita (Narodne novine, broj 48/2021.)

Naučnički ispit je sastavni dio obrane završnog rada. Uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije.

Osim učenika koji naučnom ispitu pristupaju u okviru obrane završnog rada, naučnom ispitu mogu pristupiti i osobe koje su do tekuće školske godine uspješno završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacija za vezane obrte te osobe koje su završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacije koja nije kvalifikacija stečena

strukovnim obrazovanjem za vezane obrte, ali je kvalifikacija stečena u istom obrazovnom sektoru, i imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u zanimanju za koje žele polagati naučnički ispit.

## 6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Kalendar državne mature određuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja te se ispiti državne mature polažu prema kalendaru objavljenom na stranicama NCVVOa:

<https://www.ncvvo.hr/kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-drzavne-mature-u-sk-god-2023-2024-za-prvi-i-drugi-rok/>

Učenici završnih razreda, u vrijeme ljetnog odmora polagat će državnu maturu, završni rad i naučnički ispit po posebnim propisima opisanim u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

PRIPREMNI POSLOVI	
rujan 2023.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Državne mature
	Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature
	Objava Kalendara za polaganje Državne mature
Do 1. listopada 2023.	Objava vremenika polaganja Državne mature
Do 15. listopada 2023.	Upoznavanje učenike završnih četverogodišnjih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom polaganja Državne mature
Do 31. prosinca 2023.	Praćenje prijave ispita za polaganje Državne mature
	Upoznavanje roditelja završnih četverogodišnjih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom polaganja Državne mature
Do 15. veljače 2024.	Utvrđivanje poštivanja roka za prijavu ispita Državne mature
KOLEGIJALNI POSLOVI	
16. veljače 2024.	Utvrđivanje preliminarnog popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava.
6. lipnja 2024.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: filozofija, engleski jezik A i B razina, informatika, likovna umjetnost, biologija, njemački jezik A i B razina, etika i vjeronauk.
7. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: filozofija.
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
10. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: njemački jezik A i B razina, etika i vjeronauk
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
11. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: engleski jezik A i B
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.

	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
12. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: likovna umjetnost, informatika
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
12. lipnja 2024.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: biologija, glazbena umjetnost, logika, fizika, geografija, povijest, psihologija.
13. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: glazbena umjetnost i fizika
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
14. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: psihologija i geografija
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
17. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: biologija i povijest
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
19. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: logika i politika i gospodarstvo
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
20. lipnja 2024.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: hrvatski jezik A i B razina test, hrvatski jezik A i b razina esej, matematika A i B razina, kemiju i sociologiju
24. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: kemija i sociologija
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
25. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: hrvatski jezik A i B test
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: hrvatski

27. lipnja 2024.	jezik A i B esej
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
28. lipnja 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: matematika A i B
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
Lipanj-srpanj 2024.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi.
	Utvrđivanje učenika koji nisu pristupili Državnoj maturi i rasprava o razlozima.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika na ocjenjivanje ispita.
Jesenski rok Ostali poslovi	Za jesenski rok polaganja Državne mature metodologija rada se ponavlja po istom obrascu kao u ljetnom roku a sve prema planu polaganja Državne mature.
	Daje prijedlog NCVVO (u daljem tekstu: Centru) da učeniku koji iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, Centar dopusti polaganje cijeloga ispita u sljedećem ispitnom roku.
	Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pisano mišljenje.
	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
	Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
	I druge poslove na zahtjev Centra ili ravnatelja.

## 6.2. PRAKTIČNA NASTAVA

Plan radnih, neradnih, nenastavnih dana, subota, nedjelja, blagdana i rasporeda odmora učenika izrađen je u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

Učenici JMO programa **prvog razreda** obavljat će praktičnu nastavu u školi četiri dana tjedno po četiri sata nakon opće – obrazovne i stručno – teorijske nastave u školskoj radionici. Praktičnu nastavu u radnom procesu obavljat će po završetku Nastavne godine.

Učenici JMO programa **drugog i trećeg razreda** obavljat će praktičnu nastavu na sljedeći način: jedan tjedan stručno – teorijske nastave u školi i praktičnom nastavom predviđenom za odrađivanje u školskoj radionici, jedan tjedan praktične nastave u radnom procesu.

Učenici prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, Poljoprivredni gospodarstvenik, obavljat će praktičnu nastavu tri dana tjedno po četiri sata na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“.

Učenici drugog i trećeg razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, Poljoprivredni gospodarstvenik, obavljat će dva dana tjedno praktičnu nastavu na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“.

Učenci prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja programa Kuhar i Konobar obavljat će praktičnu nastavu dva dana tjedno po četiri sata, a učenici drugog i trećeg razreda jednom tjedno, osam sati dnevno po tjednom rasporedu.

Rad u aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“ koji je u skladu s nastavnim programom, za potrebe škole, sudjelovanje na sajmovima, Erasmus+ projektima, izletima i ekskurzijama, učenicima i nastavnicima će se priznati u praktičnu nastavu.

Pod praktičnom nastavom podrazumijeva se i terenska nastava.

Ljetnu praktičnu nastavu učenici mogu odrađivati po osobnom izboru u radnom procesu ili posredstvom škole u priobalju za učenike ugostiteljskih programa.

## 7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Općeobrazovna i stručno – teorijska nastava odvija se u petodnevnom radnom tjednu.

Praktična nastava za pojedina zanimanja planira se također u petodnevnom radnom tjednu.

**Praktičnu nastavu potrebno je obaviti do kraja 40. tjedna, osim u slučajevima ljetne stručne prakse koja se organizira u ljetnoj sezoni zbog propisa i specifičnosti posla (ugostiteljstvo, turizam, poljoprivrede, održavanje).**

Praktična nastava za učenike prvih razreda koja se izvodi u školskoj radionici, praktikumima i na školskom poljodjelskom dobru, organizirat će se dnevno kombinirano sa stručno – teorijskom nastavom i općeobrazovnim dijelom programa po posebnom rasporedu kako bi se osiguralo da učenici prvih razreda sukladno propisima budu na praksi dnevno najviše četiri sata.

### 7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU

Nastava je organizirana u prvoj smjeni. Početak dnevnog rada za učenike je u 7<sup>10</sup>, završetak u 13<sup>50</sup>. Iznimno, može se održavati nulti sat za sat razrednog odjela, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti te sati izbornih predmeta, stranih jezika i stručno teoretskih predmeta zbog relativnog malog broja učenika. Nulti sat započinje u 7<sup>10</sup> i traje do 7<sup>50</sup>. zbog prijevoza učenika. Nakon završetka nastave u školi će se održavati izvannastavne aktivnosti prema dogovoru nastavnika i učenika. Osim izvannastavnih aktivnosti poslije 13<sup>45</sup>, ovisno o rasporedu učenika, može se odvijati i izborna nastava na jeziku nacionalnih manjina (Češki jezik i kultura po modelu C).

#### SAT – ODMORI

r.b.	OD	DO
0	7:10	7:50
1.	7:55	8:40
2.	8:45	9:30
3.	9:35	10:20
4.	10:35	11:20
5.	11:25	12:10
6.	12:15	13:00
7.	13:05	13:50

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se volontersko dežurstvo u školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju spremačice, koje prate i evidentiraju ulaske u školsku zgradu. Isto tako svaki dan po određenom rasporedu dežuraju nastavnici koji ovaj posao odrađuju volonterski i kolegijalno.

## 7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA

### OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA - OPĆA GIMNAZIJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128	16	448
2.	Engleski jezik - I. strani jezik**	3	105	3	105	3	105	3	96	12	411
2.	Njemački jezik - I. strani jezik			3	105					3	105
3.	Njemački jezik - II. strani jezik**	2	70	2	70	2	70	2	64	8	284
3.	Engleski jezik - II. strani jezik			2	70					2	70
4.	Latinski jezik	2	70	2	70					4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137
7.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96	9	306
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
9.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
10.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96	14	481
11.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
12.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
13.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
14.	Informatika	2	70							2	70
15.	Psihologija			1	35	1	35			2	70
16.	Logika					1	35			1	35
17.	Sociologija					2	70			2	70
18.	Filozofija							2	64	2	64
19.	Politika i gospodarstvo							1	32	1	32
	REDOVNA IZBORNA NASTAVA										
20.	Etika	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137
20.	Vjeronauk**	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137
21.	Informatika izb.**			2	70	2	70	2	64	6	204
22.	SAT RAZREDNOG ODJELA	1	35	1	35	1	35	1	32	4	137
	<b>UKUPNO ZA NASTAVNIKE</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1255</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>144</b>	<b>4965</b>
	<b>UKUPNO ZA UČENIKE</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>	<b>135</b>	<b>4623</b>



Razredni odjeli dijele se u obrazovne skupine na predmetima izborne nastave: Vjeronauk/Etika te na prvom i drugom stranom jeziku u drugom razredu.

Učenici prvog, trećeg i četvrtog razreda ne dijele se na stranim jezicima.

Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda imaju 2 sata izborne nastave Informatike tjedno.

Učenici imaju mogućnost pohađanja fakultativne nastave talijanskog jezika koja se održava u tjednom zaduženju jedan sat tjedno.

Frontalna provedba kurikularne reforme kreće u svim predmetima prvi, drugi, treći i četvrti razred gimnazije, a za učenike svih razreda programa tehničar i računalstvo samo za nastavne predmete Matematika, Hrvatsko jezik, Engleski i Njemački jezik.

## OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

A. Općeobrazovni dio						Ukupno	
		1.g.	2.g.	3.g.	4.g.	tjedno	godišnje
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	411
	Strani jezik	2	2	3	3	10	341
	Povijest	2	2	-		4	140
	Etika ili vjeronauk	1	1	1	1	3	137
	Geografija	2	2	-		4	140
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	2	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8	274
	Matematika	4	4	3	3	14	481
	Fizika	2	2	2	2	8	274
	Kemija	2	-	-	-	2	70
	Biologija	1	-	-	-	1	35
<b>UKUPNO</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>68</b>	<b>2367</b>
<b>B1. Obvezni strukovni moduli</b>							
Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2	2	64
	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	-	-	-	2	70
	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-	2	70
	Uvod u baze podataka	-	1	-	-	1	35
Osnove računalstva	Osnove računala	-	2	-	-	2	70
	Građa računala	-	-	3	-	3	105
	Operacijski sustavi	-	-	2	-	2	70
	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-	2	70
	Algoritmi i programiranje	3	3	-	-	5	175
Elektronika	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-	4	140
	Uvod u elektroniku	-	2	-	-	2	70
	Digitalna logika	-	3	-	-	3	105
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-	2	70
	Računalne mreže	-	-	2	-	2	70
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3	3	96

	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2	2	64
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	2	-	2	70
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2	2	64
Programiranje	Dizajn baza podataka	-	-	2	-	2	70
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2	4	134
<b>UKUPNO B1</b>		<b>11</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>50</b>	<b>1717</b>
<b>B2. Izborni strukovni moduli</b>							
Programerski izborni modul 1	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Multimedija	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 2	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 3	Primijenjena matematika	-	-	1	-	1	35
	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	-	2	70
	Web dizajn	-	-	2	-	2	70
Sistemske izborni modul 1	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	-	3	105
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Multimedija	-	-	2	-	2	70
Sistemske izborni modul 2	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Sistemske izborni modul 3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	2	2	64
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2	2	64
	Web dizajn	-	-	-	1	1	32
<b>UKUPNO B2. kod odabira programerskog modula</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>335</b>
<b>UKUPNO B2. kod odabira sistemskog modula</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>335</b>
<b>UKUPNO A + B1 + B2</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>133</b>	<b>4544</b>

**\*Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

Učenici trećeg razreda; dio se opredijelio za programerski izborni modul 3, a dio za sistemske izborni modul 3., učenici četvrtog razreda opredijelili su se za sistemske izborni modul 3.

Učenici drugog razreda podijeljeni su u dvije skupine na satima nastavnih predmeta koji obuhvaćaju vježbe te na nastavi vjeronauka i etike.

**STROJARSTVO, METALURGIJA I BRODOGRADNJA  
AUTOMEHATRONIČAR  
Općeobrazovni dio (35/32 tjedana)**

U prvom, drugom i trećem razredu nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu, a pohađaju je učenici programa Automehatroničar JMO i Instalater kućnih instalacija JMO.

**Općeobrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	2	70
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	17	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	3	102
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>27</b>	<b>915</b>

**Praktični dio**

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
U školi*	595	120	64	<b>779</b>
U obrtničkoj radionici**	120	720	576	<b>1.416</b>
<b>Ukupno</b>	<b>715</b>	<b>840</b>	<b>640</b>	<b>2.195</b>

\*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

\*\*Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

\*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40. tjedna školske godine.

\*\*Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teorijske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

## INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA

### Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	210
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	140
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

### Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred		tjedno	godišnje
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	1	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	1	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	14	466
Izborni predmeti	1	35	1	35	1	32	3	92
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>15</b>	<b>768</b>

## Praktični dio

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
U školi*	630	120	80	830
U obrtničkoj radionici**	120	720	560	1400
<b>Ukupno</b>	<b>750</b>	<b>840</b>	<b>640</b>	<b>2230</b>

\*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

\*\*Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

\*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40. tjedna školske godine.

\*\*Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

## OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

### POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Općeobrazovne predmete od 1.do 5. izvode se u kombiniranom razrednom odjelu s učenicima ugostiteljskih programa konobar i kuhar.

Općeobrazovni predmet Politika i gospodarstvo izvodi se zajedno s 2.b razrednim odjelom, a izračun je prikazan pod planom za program Automehatroničar JMO.

Red . broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik *	3	105	3	105	3	96	9	306
2.	Engleski jezik *	2	70	2	70	2	64	6	204
3.	Njemački jezik *	2	70	2	70	2	64	6	204
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura*	2	70	2	70	2	64	6	204

5.	Povijest *	2	70	0	0	0	0	2	70
6.	Vjeronauk*	1	35	1	35	1	32	3	102
7.	Etika ***	1	35	1	35	1	32	3	102
8.	Matematika	1	35	1	35	1	32	3	102
9.	Politika i gospodarstvo **	0	0	2	70	0	0	2	70
10.	Računarstvo	0	0	0	0	1	32	1	32
11.	Ratarstvo	2	70	1	35	0	0	3	105
12.	Voćarstvo	0	0	2	70	0	0	2	70
13.	Vinogradarstvo i vinarstvo	0	0	0	0	2	64	2	64
14.	Povrćarstvo	1	35	1	35	0	0	2	70
15.	Mehanizacija	2	70	1	35	1	32	4	137
16.	Zaštita bilja	0	0	1	70	1	32	2	102
17.	Stočarstvo	2	70	2	70	1	32	5	172
18.	Tržište	0	0	1	35	2	64	3	99
19.	IZBORNA NASTAVA	2	70	2	70	1	32	5	172
20.	Stručni izborni program	2	70	2	70	1	32	5	172
21.	Sat razrednog odjela*	1	35	1	35	1	32	3	102
<b>UKUPNO ZA NASTAVNIKE</b>		<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>945</b>	<b>25</b>	<b>771</b>	<b>77</b>	<b>2626</b>
PRAKTIČNA NASTAVA ****		12	420	12	420	16	512	40	1352
Stručna praksa		0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO PRAKSE</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	<b>40</b>	<b>1352</b>

## OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - KLASIČNI MODEL

### KONOBAR

NASTAVNI PLAN KONOBAR							
A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI							
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati						
	1.razred		2.razred		3.razred		
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	
HRVATSKI JEZIK*					3	96	
POVIJEST*					-	-	
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA*					2	64	
ETIKA/VJERONAUK					1	32	
<b>UKUPNOSATI A.</b>					8	256	
B. POSEBNISTRUČNI DIO							
B1.STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI							
	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati						
	1.razred		2.razred		3.razred		
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	

I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIKI					3	96
STRANI JEZIKI**					3	96
GOSPODARSKA MATEMATIKA*					2	64
RAČUNALSTVO*					-	-
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE*					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM					-	-
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA					-	-
OSNOVE TURIZMA					-	-
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE					-	-
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA*					2	64
MARKETING U TURIZMU					1	32
KUHARSTVO					-	-
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE					6	192
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA					1	32
<b>UKUPNO SATI B1</b>					20	640
<b>B2.PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA					8	256
<b>UKUPNO SATI B2.</b>					8	256
<b>UKUPNO SATI B1+B2</b>					28	896
<b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>					36	1152

Zajednički dio

\* Učenici općeobrazovne predmete pohađaju u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s programima kuhar i poljoprivredni gospodarstvenik.

\*\* Nastava Etike će se organizirati sa svim učenicima trogodišnjih strukovnih programa škole istih razreda.

Posebni stručni dio

\*Predmeti označeni zvjezdicom izvode zajedno programi Konobar i Kuhar,

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tjedno tijekom nastavne godine i 182 sata ljetne praktične nastave. Učenici prvog razreda mogu dnevno biti zaduženi za obavljanje praktične nastave najviše 4 sata. Ljetna praktična nastava uvjet je za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

**KUHAR**

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNOSATI A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1.STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
<b>UKUPNOSATI B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
B2.PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNANASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godi	Tjed	Godi	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	256
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>UKUPNO SATI B1+B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>30</b>	<b>896</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>38</b>	<b>1216</b>
STRUČNA PRAKSA		182		182		



### 7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

Za pripremu, organizaciju i praćenje izvođenja praktičnog dijela kurikuluma koji se izvodi u školskim radionicama i praktikumima zaduženi su voditelji radionica-praktikuma. Voditeljstvo je sastavni dio zaduženja pojedinog nastavnika. Poslovi voditelja obuhvaćaju:

- praćenje i kontrolu uporabe opreme, strojeva i uređaja te rada nastavnika i učenika u prostoru radionice/praktikuma
- skrb o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme, strojeva i uređaja, namještaja i prostora radionice/praktikuma
- skrb o ispravnosti i pravilnom korištenju istog
- popis inventara radionice/praktikuma na kraju nastavne godine
- planiranje potreba za opremanjem radionica/praktikuma na početku nove školske godine
- planiranje i skrb o nabavi materijala, namirnica i ostalih potrepština za realizaciju praktične nastave ili vježbi u prostoru radionice/praktikuma

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske prakse odnosno praktične nastave koja se realizira izvan Škole zaduženi su u okviru nastavne norme s određenim brojem sati tjedno koji su ugrađeni u tjedni raspored sati pojedinog nastavnika. Poslovi praćenja obuhvaćaju poslove:

- izrada izvedbenog plana i programa praktične nastave koja se realizira kod poslodavca (na početku godine dostavlja se poslodavcu)
- pedagoška i metodička pomoć poslodavcu/mentoru
- ocjenjivanje učenika kroz radne vježbe na temelju liste vrednovanja koju popunjava poslodavac/mentor
- praćenje realizacije za svakog učenika na temelju evidencijskog lista
- obilazak učenika na praksi, praćenje realizacije i usvojenosti vještina, navika i kompetencija za praktični dio kurikuluma.

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske praktične nastave u JMO programima	
Darko Šoma	Praćenje praktične nastave za 2.B razred AMH i IKI
Krunoslav Pustajić	Praćenje praktične nastave za 1.B i 3.B razred AMH i IKI

#### OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	1.A	KONOBAR	8	280	8	182	8	462
		KUHAR	8	280	8	182	8	462
	2.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	280	8	182	8	462
	3.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	256	0	0	8	256

- a) Učenici 1. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će 2 puta tjedno po 4 sata dnevno. Dio ljetne praktične nastave mogu obaviti u priobalju ili u ugostiteljskom objektu po vlastitom izboru uz potpisan ugovor o obavljanju iste. Odrađeni sati

praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge „Kockavica“, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave.

- b) Učenici 2. razreda obavljat će praktičnu nastavu u školskom praktikumu, 8 sati tjedno. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge „Kockavica“, ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.
- c) Učenici 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će 8 sati tjedno. Odrađeni sati školskih izvannastavnih aktivnosti ubrajaju se u potreban fond sati praktične nastave.

#### OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI			
			U ŠKOLI		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
POLJOPRIVREDA PREHRANA I VETERINA	1.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	12	420	12	420
	2.A		12	420	12	420
	3.A		16	512	16	512

- a) Učenici 1. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će tri dana u tjednu po 4 sata dnevno, ukupno 12 sati tjedno.
- b) Učenici 2. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana tjedno, ukupno 12 sati tjedno.
- c) Učenici 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana u tjednu po 8 sati, ukupno 16 sati.

Dio praktične nastave može se realizirati kroz stručne posjete obiteljskim gospodarstvima i laboratorijima kako bi se realizirali svi planirani sadržaji nastavnim planom i programom, a sati odrađeni kroz stručne ekskurzije, specijalizirane sajmove i manifestacije Poljoprivredno-prehrambene Učeničke zadruge „Kockavica“ ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.

#### OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	1.B	AUTOMEHATRONIČAR	17	595	40	120	X	715
		INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	18	630	40	120	x	750
	2.B	AUTOMEHATRONIČAR	3	120	40	720	X	840
		INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	3	120	40	720	x	840
	3.B	AUTOMEHATRONIČAR	2	64	40	576	X	640

- Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave (u školskoj radionici 17 sati tjedno AMH i 18 sati tjedno IKI) te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40.

tjedna školske godine. Praktičnu nastavu u školskoj radionici realizirat će u 4 dana po 4 sata i dodatno automehatroničari 1 dan po 1 sat, a instalateri kućnih instalacija 1 dan po dva sata. Realizacija IKI škola 630 sati, AMH 595 sati. Učenici će praktičnu nastavu u radnom procesu realizirati od 24.6.2024. do 19.8.2024. (15 danax8 sati=120 sati). Zaključivanje ocjena je 21. 8. 2023. godine u školi.

2. Od 4.9.2023. učenici idu tjedan dana škola, tjedan dana na praksu kod poslodavca. U tjednu škole, realizirati će praktičnu nastavu od 6 sati školske radionice IKI, a AMH će realizirati 6 sati u tjednu škole. U tjednu prakse kod poslodavca, realizirati će praktičnu od 40 sati tjedno. Nakon realizacije praktične nastave kod poslodavca, zaključuju im se ocjene 21. 8. 2024. godine u školi.
3. Od 4.9.2023. učenici idu tjedan dana škola, tjedan dana na praksu kod poslodavca. U tjednu škole, realizirati će praktičnu nastavu od 6 sati školske radionice IKI, a AMH će realizirati 4 sata. U tjednu prakse kod poslodavca, realizirati će praktičnu od 40 sati tjedno. Nakon realizacije praktične nastave kod poslodavca, zaključuju im se ocjene 24.5.2024.

#### 7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE

##### IZBORNA NASTAVA

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	IZBORNI PREDMET	SATI/TJ	BROJ UČENIKA
1.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Ekološka poljoprivreda	1	3
		Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	1	3
2.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Domaćinski i seoski turizam	1	5
		Ekološka poljoprivreda	1	5
3.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Cvjećarstvo	1	7
1.B	AUTOMEHATRONIČAR	Osnove elektrotehnike	1	8
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehničko crtanje	1	12
2.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	10
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	4
3.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	5
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	7
3.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Primijenjena matematika	1	12
		Napredno i objektno programiranje	2	12
		Web dizajn	2	12
		Multimedija	2	6
		Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3	6
4.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	2	12
		Poslužiteljski operacijski sustavi	2	12
		We dizajn	1	12
2.C	OPĆA GIMNAZIJA	Informatika	2	10
3.C		Informatika	2	10
4.C		Informatika	2	11

**DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA -**

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO	NASTAVNIK
4.e	Matematika - dopunska	fleksibilno	1	Blaženka Orct
4.c	Matematika - dodatna	fleksibilno	1	Blaženka Orct
2.c/e	Matematika - dopunska	fleksibilno	1	Dalibor Lacina
4.c/e	Hrvatski jezik - dodatna	fleksibilno	1	Kristina Vrbicki
1.b	Hrvatski jezik - dopunska	fleksibilno	1	Kristina Katanec
4.c	Engleski i jezik - dodatna	fleksibilno	1	Ivana Grginović
2.c	Engleski jezik - dopunska	fleksibilno	1	Ivana Grginović
4.e	Engleski jezik - dopunska	fleksibilno	1	Maja Zalović
1.e	Osnove elektrotehnike - dodatna	fleksibilno	1	Robert Kanjka

**NASTAVA NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA**

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO
Kombinirana grupa 1.E, 2.E I 3.E	Češki jezik i kultura - Model C	fleksibilno	2

\*\*\*Nastavu prvog stranog jezika pohađaju zajedno učenici:

- 1.a kuhar i 1.a poljoprivredni gospodarstvenik;
- 2.a kuhar i 2.a poljoprivredni gospodarstvenik;
- 3.a kuhar i 3.a poljoprivredni gospodarstvenik

**8. OKVIRNI PLAN I PROGRAMI RADA****8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.

R. br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Početak nove školske godine, rezultati upisa, ustroj razrednih odjela, podjela zaduženja; Imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje vremenika polaganja Državne mature, završnog rada, naučnog i popravnog ispita;	IX.	ravnateljica, pedagog
2.	Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, raspored radnog vremena, izbor stručnih aktiva, kalendar obljetnica, ekskurzije, kalendar rada, Izvešće o realizacije Godišnjeg plana za 2022./23.; Izvešće o realizacije kurikuluma za 2022./23. Razmatranje Statuta Škole i drugih propisa u srednjem školstvu;	IX.	ravnateljica, pedagog
3.	Raspored praktične nastave i stručne prakse; Obrazovanje odraslih;	IX.	voditelji, pedagog
4.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika trogodišnjih programa; Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika četverogodišnjih programa; Razmatranje Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu Državne	X.	nastavnici, ravnateljica, pedagog

	mature, Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada; Razmatranje potreba stručnih aktiva, Vođenje pedagoške dokumentacije, Realizacija plan rada razrednih odjela, Donošenje školskog kurikulumu za 2023./24.; Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./24.,		
5.	Usavršavanje nastavnika, promicanje nastavnih aktivnosti, grupe naprednih učenika; Izvešće o radu srednjih škola BB županije; Imenovanje povjerenstava za provedbu mature, završnog rada i naučičkog ispita	XI.	ravnateljica, pedagog
6.	Školska radionica i specijalizirane učionice: stanje, potrebe, sigurnost na radu	XII.	Ravnateljica, voditelji radionica i specijaliziranih učionica, povjerenik zaštite na radu
7.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Razmatranje i usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada; Verifikacija odgojnih mjera; Primjena kućnog reda i nastale štete;	XII.	s v i
8.	Analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu; Sudjelovanje na natjecanjima;	I.	s v i
9.	Planovi i programi stručnih i maturalnih i ekurzija; Pripreme za obilježavanje Dana škole; Pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda;	II.	razrednici, pedagog, ravnateljica
11.	Kontrola i konačno utvrđivanje rokova popravnih ispita, završnog rada, državne mature, naučičkog ispita; Pripreme za obilježavanja Dana škole i projektnog tjedna; Analiza uspjeha i satnice pred proljetne praznike;	III.	ravnateljica, pedagog, razrednici, stručni aktivni
11.	Provedba projektnog tjedna i Dana škole, Evaluacija obilježavanja projektnog tjedna i Dana škole; Analiza realizacije programa rada škole, zakonske promjene, rad školske knjižnice i čitaonice; Donošenje plan upisa učenika u 2024./25.; Imenovanje povjerenstava za upis;	IV.	ravnateljica, knjižničarka, povjerenstvo za upise svi
12.	Mjere za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa; Završetak nastave za završne razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;	V.	s v i
14.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine;	VI.	ravnateljica, pedagog
15.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Završetak školske godine;	VIII.	ravnateljica, pedagog

## 8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Škola ima 14 razrednih vijeća. Razredno vijeće za svaki razredni odjel čine svi predmetni nastavnici koji predaju učenicima istoga razrednog odjela, a predsjednik Razrednog vijeća je razrednik razrednog odjela. Razredna vijeća mogu se sazivati neovisno jedni o drugima.

R. br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Konstituiranje Razrednog vijeća. Utvrđivanje plana i uvjeta rada. Priprema učenika za državnu maturu, završni rad, naučnički ispit; Donošenje kurikuluma oporavka	IX.	voditelji, pedagog, ravnateljica
2.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Utvrđivanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada; Prijedlog pedagoških mjera; Primjena kućnog reda;	XII.	razrednici
3.	Utvrđivanje i analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu i donošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha učenika i smanjenje izostanaka s nastave; Sudjelovanje na natjecanjima; Donošenje plana pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda;	I.	razrednici
4.	Razmatranje uspjeha učenika i satnice prije proljetnog odmora za učenike; Prijedlog pedagoških mjera; Donošenje prijedloga Plan upisa učenika u školsku godinu 2024./25.;	III.	razrednici pedagog
5.	Provedba i evaluacija projektnog tjedna	IV:	razrednici
6.	Utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa; Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;	V.	razrednici, pedagog
7.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, analiza uspjeha, pohvale i nagrade; Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada;	VI.	razrednici, pedagog
8.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada za nezavršne razrede;	VII.	razrednici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMO u ljetnom roku 2024.; Razmatranje uspjeha na državnoj maturi;	VII.	Razrednici, povjerenstva za obranu završnog rada i državnu maturu
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog roka popravnih ispita; Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMOu jesenskom roku 2024.;	VIII.	razrednici
11.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Razmatranje uspjeha na maturi; Razmatranje uspjeha polaganja završnog rada, naučničkog ispita; Završetak školske godine;	VIII.	pedagog

### 8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Tijekom školske godine 2023./24. u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje radit će sljedeća stručna vijeća nastavnika:

	AKTIV	VODITELJ AKTIVA
I.	HRVATSKI JEZIK I UMJETNOST	Franka FRANČEŠEVIĆ
II.	STRANI JEZICI	Mirela BRKIĆ
III.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA I ODGOJNA GRUPA PREDMETA	Monika Vojvodić ANDRIČEVIĆ
IV.	PRIRODOSLOVNA GRUPA OPĆE OBRAZOVNIH PREDMETA	Ivan Marko DEŽIĆ
V.	STROJARSTVO I BRODOGRADNJA	Marin DOSTAL
VI.	ELEKTROTEHNIKA I INFORMATIKA	Robert KANJKA
VII.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Dejan KRAUZ

#### PROGRAM RADA:

Stručni aktivni obavljaju poslove u svezi s planiranjem i programiranjem, rasterećenjem učenika, programom sigurnosti, uvođenjem inovacija, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i navika učenika. Prema utvrđenim planovima i programima pripremaju i održavaju stručna predavanja, prigodno obilježavaju obljetnice i blagdane te utvrđuju program i sadržaj pripremanja učenika za natjecanja.

Utvrđuju obveze učenika, potrebna nastavna sredstva i pomagala, vrše odabir udžbenika, priručnika i stručne literature, pripremaju ispitna pitanja za polaganje mature, odnosno završnog rada i naučničkog ispita. Skrbe o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada i uspješnoj primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i izvannastavnog rada.

Programi rada stručnih aktivna utvrđuju se na sastancima pojedinih aktivna i evidentiraju u knjigu zapisnika koja se pohranjuje kod pedagoga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

#### STRUČNI SADRŽAJI - TEME IZ PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA

#### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja i zajedničko donošenje i osmišljavanje plana rada</li> <li>- Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature</li> <li>- Dogovor oko zaduženja nastavnika za izvannastavne aktivnosti</li> <li>- Državna matura – dopunska nastava</li> <li>- Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine</li> <li>- Književna djela za cjelovito čitanje u školskoj knjižnici</li> <li>- Nabava stručne literature</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	<p><b>Članice aktiva:</b></p> <p>Mirela Brkić</p> <p>Franka Frančešević</p> <p>Kristina Katanec</p> <p>Antonija Petrović</p> <p>Vanja Stamenić</p> <p>Majana Štor</p> <p>Kristina Vrbicki</p>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjeseca knjige</li> <li>- Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja</li> <li>- Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha</li> <li>- Planiranje posjeta kazalištu i muzeju</li> <li>- Aktivnosti Volonterskog kluba</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativne radionice povodom Božića</li> <li>- Dogovor oko odabira članova povjerenstava za školska natjecanja LiDraNo, Hrvatski i LiK</li> <li>- Dogovor o datumu održavanja školske smotre LiDraNo 2024</li> <li>- Literarni i novinarski radovi učenika</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana volontera</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati školskih natjecanja</li> <li>- Provedba planiranih projekata</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinova</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</li> <li>- Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata s natjecanja</li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Svjetski dan pripovijedanja</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana kazališta</li> <li>- Priprema projektnog tjedna</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> <li>- Planiranje posjeta kazalištu i muzeju</li> </ul>	
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana knjige</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa</li> <li>- Planiranje i izrada promotivnih materijala škole</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinar a i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika</li> <li>- Realizacija izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te</li> </ul>	



	razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima - Planiranje svečane podjele priznanja i nagrada učenicima - Izvješća sa seminara, webinarima i županijskih stručnih vijeća	
<b>SRPANJ</b>	- Revizija knjižničnog fonda	
<b>KOLOVOZ</b>	- Realizacija plana i programa - Prijedlozi Plana rada aktiva - Prijedlozi potreba Aktiva - Ideje i prijedlozi za unapređenje rada škole - Prijedlozi tjednog zaduženja u školskoj godini 2023./24. - Izvješća sa seminara, webinarima i županijskih stručnih vijeća	

Voditeljica aktiva: Franka Frančesević, prof.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE 2023./2024.

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
<b>RUJAN</b>	Izrada plana rada Aktiva strojarstva za školsku godinu 2023./24. Usklađivanje planova i programa za teorijsku i praktičnu nastavu, za učenike s posebnim potrebama. Razmatranje i proučavanje literature, udžbenika i ostale opreme za odvijanje nastave.	<b>Članovi aktiva:</b>  <b>Darko Šoma</b>  <b>Krunoslav Pustajić</b>  <b>Matej Milašinić</b>  <b>Marin Dostal</b>
<b>LISTOPAD</b>	Odabir članova komisije i mentora. Razmatranje i odabir tema za završne radove. Unapređivanje kvalitete teorije i praktične nastave.	
<b>STUDENI</b>	Stručni seminari i usavršavanje nastavnika. Praćenje redovne teorijske i praktične nastave. Stručno usavršavanje aktiva (međužupanijski aktiv strojarstva).	
<b>PROSINAC</b>	Analiza uspjeha učenika iz praktične nastave i teorije. Prijedlozi za promjene i unapređivanje strojarskog aktiva.	
<b>SIJEČANJ</b>	Rasprava o realizaciji praktičnih vježbi iz prvog polugodišta. Realizacija praktične nastave kod poslodavaca.	
<b>VELJAČA</b>	Izvješće o realizaciji završnih radova. Stručno usavršavanje aktiva. Planiranje projekata s drugim aktivima za „Dan škole“ i „Projektan dan/tjedan“. Stručno usavršavanje aktiva (međužupanijski aktiv strojarstva).	
<b>OŽUJAK</b>	Pregled realiziranosti satnice kod praktične nastave (poslodavac). Stručno usavršavanje aktiva. Dogovor s drugim aktivima vezano za aktivnosti na „Projektan dan/tjedan“. Predlaganje aktivnosti unutar aktiva za „Dane otvorenih vrata“.	
<b>TRAVANJ</b>	Izvješće o realizaciji završnih radova (konzultacije). Stručno usavršavanje aktiva. Predlaganje aktivnosti unutar aktiva za „Dane otvorenih vrata“.	
<b>SVIBANJ</b>	Praćenje teorijske i praktične nastave. Informiranje realizacije praktične nastave kod poslodavca. Dogovor oko radnih proba za učenike koji će polagati naučnički ispit u sklopu obrane završnog rada.	
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i analiza uspjeha učenika nakon završnih radova i naučničkih ispita. Stručno usavršavanje aktiva (međužupanijski aktiv strojarstva).	
<b>KOLOVOZ</b>	Planiranje zaduženja nastavnika za novu školsku godinu.	

Voditelj aktiva strojarstva: Marin Dostal, bacc. ing. strojarstva

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja i zajedničko donošenje i osmišljavanje plana rada</li> <li>- Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature</li> <li>- Dogovor oko zaduženja nastavnika za izvannastavne aktivnosti</li> <li>- Državna matura – dopunska nastava</li> <li>- Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma</li> <li>- Usklađivanje elemenata vrednovanja</li> <li>- Nabava stručne literature</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> <li>- Juvenes Translatores dogovor za natjecanje</li> </ul>	<p><b>Članice aktiva:</b></p> <p>Mirela Brkić,</p> <p>Maja Zalović,</p> <p>Antonija Petrović,</p> <p>Ivana Grginović,</p> <p>Melani Altr Andreis,</p> <p>Gracija Horak,</p> <p>Tea Coha</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja</li> <li>- Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha</li> <li>- Planiranje posjeta kazalištu i muzeju</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana Grada</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativne radionice povodom Božića</li> <li>- Dogovor oko odabira članova povjerenstava za školska natjecanja</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati školskih natjecanja</li> <li>- Provedba planiranih projekata</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinova</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata s natjecanja</li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Priprema projektnog tjedna</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i izrada promotivnih materijala škole</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika</li> <li>- Realizacija izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- Planiranje svečane podjele priznanja i nagrada učenicima</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija plana i programa</li> <li>- Prijedlozi Plana rada aktiva</li> <li>- Prijedlozi potreba Aktiva</li> <li>- Ideje i prijedlozi za unapređenje rada škole</li> <li>- Prijedlozi tjednog zaduženja u školskoj godini 2024./25.</li> <li>- Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	

Voditeljica aktiva: Mirela Brkić, prof. mentor.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I ODGOJNE GRUPE PREDMETA**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi</li> <li>- priprema za sportska natjecanja i provođenje istih.</li> <li>- obilježavanje olimpijskog dana</li> </ul>	<p><b>Članovi aktiva:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monika Vojvodić-Andričević, prof</li> <li>2. Vladimir Ivić, prof.</li> <li>3. Ivan Čegec, školski pedago</li> <li>4. Igor Stepić, prof.</li> <li>5. Branka Bakić, prof</li> <li>6. Ana Zubak, prof</li> <li>7. Matija Bačić, mag.kineziologije</li> <li>8. Leo Matković, mag. kineziologije</li> <li>9. Dario Kovačić, dipl. ekoomist</li> <li>10. Igor Domšić, prof.</li> <li>11. Jelena Heštera, mag. psihologije</li> <li>12. Violeta Purković, mag, educ. sociologije</li> </ol>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima</li> <li>- Obilježavanje Dana kruha-</li> <li>- Planiranje stručnih izleta i ekskurzija</li> <li>- Mjere za unapređenje kvalitete nastave, kako učiti</li> <li>- Utjecaji vršnjačkih skupina među mladima</li> <li>- obilježavanje akcije „Otkos 10“</li> </ul>	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uloga razrednika</li> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</li> <li>- Projekt Budi svoj</li> </ul>	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problematika maloljetničkog nasilja</li> <li>- Granice morala i nemorala na TV-u</li> <li>- Realiziranost plana i programa</li> <li>- Obilježavanje dana planina</li> <li>- Radionica: izrada božićnih ukrasa, postavljanje jaslca</li> <li>- Obilježavanja blagdana Božića</li> <li>- Obilježavanje međunarodnog Dana ljudskih prava</li> <li>- Izvješće sa stručnih vijeća i seminara</li> </ul>	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Državna matura</li> <li>- pregled literature ;<a href="http://www.unizg.academia.edu">www.unizg.academia.edu</a>.</li> </ul>	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija s roditeljima</li> <li>- Obilježavanje tjedna psihologije</li> <li>- Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara</li> <li>- obilježavanje Dana ružičastih majica</li> <li>- obilježavanje Dana zaljubljenih -Valentinovo</li> <li>- Prijedlog tema za Dan škole</li> </ul>	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog Dana žena</li> <li>- Filozofija danas</li> <li>- Obilježavanje tjedna mozga</li> <li>- Problematičan učenik u nastavi</li> <li>- obilježavanje Josipova</li> <li>- Uskrs -radionica ukrasa</li> <li>- realizacija projektnog dana, Dana škole</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>- Analiza natjecanja i postignuća učenika</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća</li> </ul>	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje europskog tjedna</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća</li> <li>- Sigurnost na internetu</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti -svibanj</li> <li>- Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece</li> <li>- Posjet spomen sobi domovinskog rata u Udruzi dragovoljaca „Bilogora 91“</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiziranost plana i programa</li> <li>- Analiza rada aktiva tijekom godine</li> <li>- Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Svi isti svi različiti</li> </ul>	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreiranje kurikuluma aktiva – plana i programa članova aktiva vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva</li> <li>- Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma</li> <li>- Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu</li> </ul>	

Voditelj aktiva: Monika Vojvodić-Andričević, prof.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE GRUPE OPĆE OBRAZOVNIH  
PREMETA**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada</li> <li>- Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature</li> <li>- Kreiranje kurikuluma aktiva – plana i programa članova aktiva</li> <li>- Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za prirodoslovnu tematiku aktiva</li> <li>- Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- Rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi</li> <li>- Izvannastavne aktivnosti</li> </ul>	<p><b>Članovi aktiva:</b></p> <p>Ivan-Marko Dežić, mag.edukacije fizike i informatike</p> <p>Dalibor Lacina, prof.matematike</p> <p>Romana Miklić, dipl.ing.biotehnologije</p> <p>Valentina Per, mag.matematike</p> <p>Marija Šulog, mag. edukacije matematike</p> <p>Nasta Kos, dipl.ing. kemije</p> <p>Blaženka Orct, prof.matematike – savjetnica</p> <p>Marija Mađeruh, magistra inženjerka hranidbe životinja i hrane</p> <p>Marija Halauš Halapa, stručna specijalistica menedmenta u poljoprivredi</p>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima</li> <li>- Planiranje stručnih izleta i ekskurzija</li> <li>- Mjere za unapređenje kvalitete nastave</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> </ul>	
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</li> <li>- Odgoj za održivi razvoj planeta Zemlje</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> </ul>	
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</li> <li>- Odgoj za održivi razvoj planeta Zemlje</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> </ul>	
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problematika maloljetničkog nasilja</li> <li>- Učenje pomoću audio vizualnih pomagala</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> <li>- Aktivnosti u okviru prirodoslovlja</li> </ul>	
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema članova aktiva za aktivnosti škole u okviru prirodoslovlja</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> <li>- Aktivnosti u okviru prirodoslovlja</li> </ul>	
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog Dana žena</li> <li>- Obilježavanje dana broja <math>\pi</math></li> <li>- Projekti u okviru prirodoslovlja</li> <li>- Izvješća sa stručnih vijeća i seminara</li> </ul>	
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeca i mediji: prisutna uloga medija u svakodnevnom životu djece</li> <li>- Obilježavanje Dana planete Zemlje</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća</li> <li>- Aktivnosti u okviru prirodoslovlja</li> </ul>	
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza natjecanja i postignuća učenika</li> <li>- Projekti u okviru prirodoslovlja</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća</li> </ul>	
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija plana i programa u nastavnoj godini</li> <li>- planiranje zaduženja</li> <li>- Opremanje kabineta i izrada plana potreba nastavnih sredstava i pomagala u sljedećoj školskoj godini</li> </ul>	
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu</li> </ul>	

Voditelj aktiva: Ivan-Marko Dežić, mag.educ.phys. et inf.

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I INFORMATIKE

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija plana obavljanja laboratorijskih vježbi</li> <li>- Plan uređenja laboratorija elektrotehnike</li> <li>- Izrada planova i programa</li> <li>- Izrada Školskog KURIKULUMA</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<p><b>Članovi aktiva:</b></p> <p>Robert Kanjka</p> <p>Branimir Đermanović</p> <p>Željka Brdar</p> <p>Dalibor Kopriva</p> <p>Valentin Šamija</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog pravilnika za izradu završnog rada</li> <li>- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</li> <li>- Predlaganje tema za završni rad</li> <li>- Tema po izboru</li> </ul>	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor stručnih knjiga za elektrotehniku</li> <li>- Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>- Analiza rada aktiva-tekuća problematika</li> <li>- Stručna usavršavanja</li> </ul>	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u opremanju laboratorija elektrotehnike</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Pripreme za animaciju učenika osnovnih škola</li> </ul>	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>- Analiza nastupa na natjecanjima</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za dan škole</li> <li>- Organizacija dana škole</li> <li>- Analiza organizacije dana škole</li> <li>- Praćenje završnog rada</li> </ul>	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada završnog rada kod četverogodišnjih programa</li> <li>- Tema po izboru</li> <li>- Organizacija rada preko proljetnih praznika</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Znanjem do zdravlja</li> <li>- Organizacija dana tjelesne aktivnosti</li> <li>- Analiza dana tjelesne aktivnosti</li> </ul>	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izrade završnih radova</li> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Analiza uspjeha učenika</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sređivanje dokumentacije</li> <li>- Sređivanje dokumentacije</li> </ul>	

Voditelj aktiva: Robert Kanjka, dipl. ing.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje plana rada aktiva. Usklađivanje elemenata vrednovanja po predmetima.</li> <li>- Kriteriji ocjenjivanja.</li> <li>- Prijedlog stručnih ekskurzija, stručnih usavršavanja.</li> <li>- Izrada kurikulumuma za šk. god 2023./2024.</li> <li>- Prijedlog organiziranja praktične nastave učenika za 1.A, 2.A i 3.A programa kuhar, konobar i poljoprivredni gospodarstvenik</li> <li>- Pedagoški normativi, zakoni i akti škole, pravilnici.</li> <li>- Tjedan cjeloživotnog učenja</li> </ul>	<p><b>Članovi aktiva:</b></p> <p>Ivan Šoš</p> <p>Romana Miklič</p> <p>Sendi Sigeti</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje - Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Dani jabuka , zaduženja nastavnika.</li> <li>- Prijedlog tema za izradu i obranu Završnog rada 3.A (kuhar, konobar, poljoprivredni gospodarstvenik), te prijedlog članova povjerenstva za Završni rad.</li> <li>- Izvješća o izvanškolskim aktivnostima ugostiteljske i poljoprivredne sekcije UZ Kockavica-ovisno o događajima.</li> </ul>	<p>Darijo Kovačić</p> <p>Matea Husak</p> <p>Ivan Krajačić</p> <p>Dejan Krauz</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kampanja: "Zasadi stablo, ne budi panj!"</li> <li>- Priprema za projekte mobilnosti</li> <li>- Erasmus +, Poznej, uč se a pracuj – uzdelavani pro budoicnost – mobilnost učenika i nastavnika</li> </ul>	<p>Martina Halauš Halapa</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božićni sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika.</li> <li>- Izvješća sa stručnih ekskurzija (ako je realizirano) i ostalih aktivnosti učenika.</li> <li>- Izvješća sa Stručnih županijskih vijeća, državnih vijeća, seminara.</li> </ul>	<p>Ana-Marija Korpar</p> <p>Tatjana Todorović</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o uspjehu učenika 1.A, 2.A, 3.A u prvom polugodištu i mjere za poboljšanje uspjeha.</li> <li>- World Skills – natjecanje nastavnici i učenici, informacije.</li> </ul>	<p>Snježana Vrabec</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan ekskurzija: organizacija i realizacija.</li> <li>- Ostale planirane ekskurzije.</li> <li>- Izvješće o provedenim stručnim ekskurzijama.</li> </ul>	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za projektni tjedan</li> <li>- Dan škole – aktivnosti nastavnika i učenika.</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskršnji sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika.</li> <li>- Izvješća sa stručnih seminara.</li> <li>- Izvješće o pripremi učenika za natjecanje i postignutim rezultatima.</li> </ul>	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti nastavnika i učenika za Dan tjelesne aktivnosti.</li> <li>- Vremenik i raspored obrane Završnog rada</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrane završnih radova</li> <li>- Prijedlog organiziranja ljetne prakse za ugostiteljska zanimanja (lipanj, srpanj, kolovoz)</li> <li>- Prijedlog zaduženja nastavnika članova aktiva za sljedeću školsku godinu.</li> <li>- Izvješće o realizaciji Kurikuluma za 2023./ 2024. šk. godinu.</li> <li>- Prijedlog Kurikuluma za 2024./2025. šk. godinu.</li> </ul>	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za novu nastavnu godinu</li> </ul>	

Voditelj aktiva: Dejan Krauz, dipl.ing.

## 8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA

Program rada svakog razrednog odjela razrađen je na temelju analize odgojne situacije učeničkog kolektiva.

U ovoj školskoj godini ustrojeni su sljedeći razredni odjeli:

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA	RAZREDNIK/CA	ZAMJENIK
1.A	13	Dalibor Lacina	Monika Vojvodić-Andričević
1.B	20	Matej Milašinović	Marin Dostal
1.C	10	Melani Altr Andreis	Kristina Vrbicki
1.E	8	Valentin Šamija	Robert Kanjka
2.A	14	Antonija Petrović	Dario Kovačić
2.B	14	Marin Dostal	Matej Milašinović
2.C	10	Željka Brdar	Kristina Vrbicki
2.E	10	Robert Kanjka	Dalibor Kopriva
3.A	16	Matea Husak	Maja Zalović
3.B	12	Matija Bačić	Darko Šoma
3.C	10	Ivana Grginović	Blaženka Orct
3.E	18	Mirela Brkić	Ana Ivšić
4.C	11	Monika Vojvodić-Andričević	Blaženka Orct
4.E	12	Dalibor Kopriva	Valentin Šamija
14			

## RAZREDNI ODJELI

### I. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Prehrambeni stilovi	Učenici		1
3.	Kako učimo – naše radne navike			1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; Izvannastavne aktivnosti;			1
5.	Ekološko ponašanje – uljepšajmo učionicu, školu i okoliš	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Sada sam srednjoškolac; U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima			1
8.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu Grada.			1
9.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednici,		1
10.	Prijedlog tema za Dan škole. Vrijednosti izbora životnog stila	učenici		1
11.	Svjetski dan nepušača. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu		studeni	1
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru			1
13.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	prosinac	1

14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razred.,pedag		1
15.	Što očekujem od svojih prijatelja, što oni od mene?			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Kako se ponašamo u sukobu? Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	razrednici		1
19.	Projekt „Budi svoj“	Učenici	veljača	1
20.	Projekt „Budi svoj“	razrednici		1
21.	Komuniciranje u vezi			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23., 24	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I.	Učenici,	ožujak	2
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan župe.			1
26.	Izleti; idemo u kazalište			1
27.	Bartol Kašić, prvi hrvatski gramatičar	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Medijski prikaz spolnosti			1
33.	Što bih poboljšao u mojoj školi?			1
34.	Sve što činim je moj izbor	Razrednici,		lipanj
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine?	učenici	1	
<b>Ukupno sati:</b>				35

## II. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme :	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Kako koristim slobodno vrijeme	Razrednici,		1
3.	Što očekujem od ove školske godine; Izvannastavne aktiv.	Učenici		1
4.	Uspješno učenje – kako što više naučiti na nastavi	Učenici		1
5.	Dodaci prehrani	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Izleti; idemo u kazalište;U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Moj idealni dan (najsretniji, najtužniji); U susret Danu Grada.			1
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse			1
9.	Motivacija; Prijedlog tema za Dan škole.	Razrednici,	studeni	1
10.	Neverbalna komunikacija	učenici		1
11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.			1
12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava			1



	ovisnosti II.			
13.	Kada sam učinio dobro djelo?	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razredn. ped		1
15.	Svakodnevna uljudnost – pravila ponašanja			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	siječanj	1
18.	Kultura škole	razrednici		1
19.	Tko sam ja? Moje želje, snovi, vrijednosti . . .	Učenici	veljača	1
20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	razrednici		1
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Učenici,	ožujak	1
24.	Položaj žene u društvu	razrednici		1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.			1
27.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.		travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?	Razrednici, učenici		1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Što želim postići u životu?	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Natjecanje i <u>suradnja</u>			1
33.	Kakvu školu želim?			1
34.	Moji idoli; ljudi koje cijenim	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 2. razredu.	učenici		1
<b>Ukupno sati:</b>				<b>35</b>

### III. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj doprinos razredu	Razrednici,		1
3.	Uloge – posao nastavnika – posao učenika	Učenici		1
4.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenici		1
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Planiranje budućnosti			1
7.	Stres i suočavanje sa stresom – samopomoć			1

8.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu Grada.			1
9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim životnim okolnostima – u vezi, sportu	Razrednici,	studeni	1
10.	Neprimjerene pojavnosti	učenici		1
11.	Alkohol i promet			1
12.	Tko sam, što mi treba, što želim? Prijedlog tema za Dan škole.			1
13.	Spolne bolesti	liječnik	prosinac	1
14.	Neverbalna komunikacija			1
15.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Učenici,		1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?	Razrednici		1
17.	Humane vrijednosti; Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,	razrednici		1
19.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenici	veljača	1
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednici		1
21.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Tolerancija, prihvaćanje	Učenici,	ožujak	1
24.	Međunarodni dan žena; Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	razrednici		1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.			1
27.	Psihologija potrošača; zašto kupujemo?	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; Imam li ekološku svijest?			1
30.	Otkrijte pozitivno u sebi i drugima	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje			1
33.	Da sam ja nastavnik, ravnatelj, predsjednik države			1
34.	Kako vidim sebe za 5 godina?	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 3. razredu.	učenici		1
<b>Ukupno sati:</b>				<b>35</b>

#### IV. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj radni prostor, moj radni stol	Razrednici		1
3.	Učenje – ulaganje u budućnost	Učenici		1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; u koje se izvannastavne	Učenici		1

	aktivnosti želim uključiti			
5.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu neovisnosti;	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja – Financijska pismenost			1
7.	Odgovornost, izbor, odlučivanje			1
8.	Alkohol i sigurnost u prometu			1
9.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Zdravstveni odgoj)	Razrednici, učenici	studeni	1
10.	Tko su moji uzori? Prijedlog tema za Dan škole.			1
11.	Svjetski dan nepušača – štetnost pušenja			1
12.	Kako izbjeći pogreške u procjenjivanju ljudi?			1
13.	Dan volontera	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; jesmo li svi isti?	Razrednici, pedagog		1
15.	Matura – ispit zrelosti			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Kako (se) dobro prezentirati? Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednici		1
19.	Odgovorno roditeljstvo	Učenici	veljača	1
20.	Strah od neuspjeha	Razrednici		1
21.	Valentinovo; Ljubav			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?	psiholog		1
23.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	Učenici,	ožujak	1
24.	Međunarodni dan žena	razrednici		1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan župe.			1
26.	Razmišljam li o budućnosti?			1
27.	Ja kao student; moja budućnost	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; Ovo je moj dom; Državni blagdani?			1
30.	Organiziramo maturalsku večer	Učenici,	svibanj	1
31.	Je li ova škola ispunila sva moja očekivanja?	razrednici		1
32.	Vrata u svijet			1
<b>Ukupno sati:</b>				<b>32</b>

Na temelju predloženih planova, razrednici samostalno izrađuju svoj Plan rada, uzimajući u obzir predložene Međupredmetne teme:

### 1. i 2. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
	goo B.4.3. Analizira ustrojstvo	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života

<p>globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. <b>Ključni sadržaji</b> Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Načini zaštite ljudskih prava u zajednici</li> <li>2. Nacionalni i međunarodni instrumenti zaštite ljudskih prava</li> <li>3. Mogućnosti u kojima učenik može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice</li> <li>4. Društveno sudjelovanje u zajednici (civilno društvo, građanski neposluh)</li> <li>5. Spol, spolni identitet</li> <li>6. Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam</li> </ol> <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultati akcija u zajednici</li> <li>2. Pravo na obrazovanje i pravo na rad</li> </ol>	<p>vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. <b>Ključni sadržaji</b> Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moć, vlast, autoritet</li> <li>2. Izvori vlasti</li> <li>3. Potreba ograničenja i kontrole vlasti</li> <li>4. Povezanost zajedničkog (općeg) dobra i domoljublja</li> <li>5. Karakteristike demokratskih i nedemokratskih režima</li> <li>6. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije</li> <li>7. Institucije Europske unije</li> </ol>	<p>u zajednici. <b>Ključni sadržaji</b> Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nevladine organizacije</li> <li>2. Projekti lokalne zajednice</li> <li>3. Društvena solidarnost</li> <li>4. Posljedice odnosa prema javnom dobru u zajednici</li> </ol> <p>Preporučeni sadržaji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravo na obrazovanje</li> </ol>
--	--	---

### 3. i 4. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. <b>Ključni sadržaji</b> Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj</li> <li>2. Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj</li> <li>3. Političko i društveno sudjelovanje</li> <li>4. Mogućnosti (načini) uporabe rezultata akcija u novim situacijama i unaprjeđenja aktivnoga građanstva</li> <li>5. Pravo na rad i radnička prava</li> </ol> <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mogućnosti povezivanja sustava zaštite ljudskih prava</li> </ol>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. <b>Ključni sadržaji</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Značajke, prednosti i nedostaci demokracije</li> <li>2. Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje</li> <li>3. Pojednostavljeni model političkog ciklusa</li> <li>4. Participativna demokracija</li> <li>5. Korupcija</li> <li>6. Zloupotreba vlasti</li> <li>7. Uloga medija i civilnoga društva u demokratskome društvu</li> <li>8. Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav</li> </ol>	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. <b>Ključni sadržaji</b> Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekti lokalne i nacionalne zajednice</li> <li>2. Uključivanje u volonterske udruge i organizacije</li> <li>3. Suzbijanje korupcije i zaštita na lokalnoj i nacionalnoj razini</li> </ol> <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekti međunarodne zajednice</li> <li>2. Uključivanje u volontiranje na međunarodnoj razini</li> </ol>

s praksom Pravo na obrazovanje	9. Položaj i mogućnosti Republike Hrvatske u Europskoj uniji 10. Demokratski deficit u Hrvatskoj i EU	
-----------------------------------	---	--

### 1. i 2. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj.</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje.</p>	<p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost.</p>

### 3. i 4. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje.</p>	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti.</p>	<p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje</p>

		društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost.
--	--	--

### 1. i 2. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj, ekonomske politike, klimatska pravda; preporučeni prirodna ravnoteža, kvaliteta života, ekosustav, stanište, resursi, biljne vrste, gospodarstvo, politički sustavi.</p>	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni načela održivoga razvoja, volontiranje, globalne promjene i procesi (klimatske promjene, elementarne nepogode), proizvodnja hrane i, socijalna pravda, ekološki otisak, održivo korištenje resursa, gospodarenje otpadom, integrirani i održivi energija, hrana i promet, primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, solidarnost i ravnopravnost, inovativna rješenja – plava ekonomija, ekološko modeliranje, djelovanje prema rješavanju problema, modeli aktivnoga djelovanja, urbana permakultura, niskouglični razvoj Hrvatske</p>	<p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p>odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni granica ograničenja prirodnih resursa, solidarnost, kvaliteta života, javne politike, indeksi društvenoga razvoja (ili pokazatelji društvenoga razvoja), globalne politike, resursi, ekološki otisak; preporučeni napredni i novi ekonomski razvojni modeli, sigurnost, ne(zagađeni) okoliš.</p>

### 3. i 4. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni klimatske promjene, utjecaji na okoliš,</p>	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni klimatska pravda, volontiranje, djelovanje usmjereno prema budućnosti,</p>	<p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p><b>Ključni sadržaji:</b> obavezni resursi, granica raspoloživosti prirodnih resursa, ekološki otisak ravnoteža i kvaliteta ekosustava, volontiranje,</p>

ekološki otisak, održiva proizvodnja i potrošnja, načela održive proizvodnje i potrošnje, politički i ekonomski sustavi; preporučeni tradicionalna proizvodnja.	primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, građanski aktivizam, globalne promjene i procesi, zakoni i ugovori o očuvanju okoliša i o temama koje održivi razvoj pokriva, solidarnost i ravnopravnost, permakultura – održivo dizajniranje životnih prostora, niskouglični razvoj Hrvatske.	zdrava ishrana i proizvodnja hrane, globalne politike prema okolišu i socijalnim pitanjima; preporučeni energetska učinkovitost.
---	--	--

### 1. i 2. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> konkurentnost, planiranje vremena, intelektualno vlasništvo, gospodarski sustavi, konkurencija radne snage, mogućnosti samozapošljavanja, oportunitetni trošak, produktivnost.</p>	<p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje.</p>	<p>Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital), čimbenici poslovanja (makrookruženje = demografija, ekonomske snage, konkurencija, kulturne i društvene snage, političke i ekonomske snage, tehnologija), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, računi, krediti, kartično poslovanje, osiguranje, stipendije, plaćanja putem interneta, mobilnog telefona)</p>

### 3. i 4. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> transfer</p>	<p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, stipendije, učenički i studentski krediti, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje</p>	<p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa)</p> <p>pod C.5.2. pod C.5.3.</p> <p>Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI:</b> resursi (materijalni, ljudski, financijski –</p>

tehnologija, komercijalizacija, kultura, inovacije, moralna dvojba, tehnoznanost, gospodarstvo zasnovano na znanju, kreativna industrija, globalizacija, mogućnosti daljnega obrazovanja, pisanje životopisa i molbe za posao te motivacijskoga pisma na materinskome i stranome jeziku.	zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks.	kapital, participativno vodstvo), čimbenici poslovanja (interno okruženje – unutarnja organizacija poduzeća; mikrookruženje – kupci, dobavljači, poduzetničke potporne institucije, socijalni partneri), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, kamate, računi, krediti, kartično poslovanje, investicijski i mirovinski fondovi, dionice, državne obveznice, leasing, osiguranja).
--	---	---

#### 1.-4. razred SŠ

UČITI KAKO UČITI			
Domena A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA	Domena B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM	Domena C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU	Domena D - STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE
uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.



## 1.-2. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p>	<p>ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p>	<p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p>

## 3. i 4. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
<p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u</p>	<p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u</p>	<p>ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te</p>	<p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno</p>

<p>digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-osnovno korištenje uređajima i programima</li> <li>-mrežne edukacije</li> <li>-stvaranje osobne mreže za učenje</li> <li>-uporaba računalnih oblaka, usporedba karakteristika, prednosti i nedostataka, sigurnosnih rizika</li> <li>-zaštita računala i osobnih podataka</li> <li>-izvođenje postupka pregleda i čišćenja računala od zlonamjernih programa</li> <li>-uspoređivanje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija</li> <li>-sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>-digitalni identitet – aktivno stvaranje vlastitoga pozitivnog digitalnog identiteta</li> <li>-neutralnost interneta, pravo na zaborav – argumentirane rasprave</li> <li>-briga o zdravlju i okolišu</li> <li>-ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju</li> <li>-sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja – analiziranje primjera s društvenih mreža</li> <li>-organiziranje i vođenje aktivnosti za</li> </ul>	<p>digitalnome okružju.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju</li> <li>-mrežni tečajevi (MOOC) i mrežne edukacije</li> <li>-komunikacija u digitalnome okružju</li> <li>-stvaranje osobne mreže za učenje</li> <li>-suradnja u digitalnome okružju</li> <li>-uporaba povratnih informacija za unapređenje suradnje</li> <li>-primjereno ponašanje u digitalnome okružju</li> <li>-demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju</li> </ul>	<p>odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zahtjevni auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici mogu koristiti</li> <li>-istraživački proces</li> <li>-samostalna izrada plana i strategije istraživanja na temu</li> <li>-izvori digitalnih informacija</li> <li>-znanstveni portali, katalozi svjetskih knjižnica</li> <li>-otvoreni i javni izvori znanja (npr. besplatne baze podataka ili časopisa)</li> <li>-zatvoreni izvori znanja i izvori znanja s ograničenim pristupom</li> <li>-načini pristupa tomu tipu izvora (probni, uz plaćanje)</li> <li>-pouzdati i manje pouzdani internetski izvori</li> <li>-pretraživanje i pronalaženje digitalnih informacija</li> <li>-pretraživanje uporabom pretraživača, tražilice, tematskih kataloga, virtualnih knjižnica, portala</li> <li>-redovito samostalno upoznavanje učenika s novim informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja</li> <li>-kritička evaluacija digitalnih informacija</li> <li>-tema, publika, autorov stav (ton, mišljenje, pozadina ili sklonost, stil, izbor riječi, perspektiva), autorov kredibilitet (vrijednost, objektivnost,</li> </ul>	<p>štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uporaba kreativnih tehnika</li> <li>-složene metode za poticanje kreativnosti – neformalne raspravljačke tehnike o zadanoj temi (web-cafe), kratke učeničke prezentacije radi uzajamnoga dijeljenja ideja putem videokonferencija (npr. StudentsMeet)</li> <li>-preoblikovanje sadržaja</li> <li>-inovativnost, kreativnost : plagiranje</li> <li>-kreativno rješavanje problema</li> <li>-snimanje pokusa ili istražene teme iz nekoga predmeta i objava na školskim mrežnim stranicama ili obrazovnome portalu i na javnim društvenim mrežama</li> <li>-pisanje zamolbe za posao, ponude</li> <li>-izrada odgovarajuće poslovne prezentacije – ponude</li> <li>-izrada odgovarajućega poslovnog informativnog izvješća</li> <li>-stvaranje hipertekstova (višestrukih) tekstova, tablica i grafova</li> <li>-služenje programima za planiranje i vođenje projekata</li> <li>-služenje različitim dostupnim bazama podataka</li> <li>-stvaranje vlastite mrežne stranice</li> <li>-služenje naprednim postavkama za upravljanje i uređivanje digitalnih proizvoda za željene učinke</li> <li>-kreativno izražavanje</li> <li>-izrada e-knjige, kreiranje glazbene kompozicije, likovnoga djela, arhitektonskoga rješenja u jednome od poznatih programa</li> <li>-izrada stripa u složenome programu za izradu, snimanje umjetničkoga filma ili predstave školske grupe i</li> </ul>
---	--	--	--

<p>sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja (organiziranje okruglih stolova, projekata, kampanja)</p>		<p>relevantnost, podrška)          -predrasude, obmana, manipulacija          -utjecaj konteksta na informaciju, svijest o vlastitoj pristranosti          -upravljanje digitalnim informacijama          -navođenje bibliografskoga podatka izvora s digitalnih medija: citiranje prema nekoj od postojećih preporuka (abecedno-numerički, APA, harvardski stil)          -globalna zakonska regulativa za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (<a href="http://www.wipo.int/">http://www.wipo.int/</a>)</p>	<p>objava na društvenim mrežama, snimanje dokumentarnoga filma i objava na javnim društvenim mrežama          -pisanje samostalnoga internetskog dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje          -izrada digitalnoga časopisa s radovima učenika i učitelja u složenijemu programu i objava na školskim mrežnim stranicama          -izrada multimedijske reklame za potrebe određenih predmeta i objava na obrazovnim i na društvenim mrežama          -stvaranje filmova, animacija          -programiranje različitih igara          -stvaranje svrhovitih programa i aplikacija          -zaštita vlasništva          -poznavanje osnove globalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (<a href="https://euiipo.europa.eu">https://euiipo.europa.eu</a>, <a href="http://www.wipo.int/">http://www.wipo.int/</a>)          -oblikovanje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarne mape) i umetanje vlastitih radova</p>
---	--	--	--

## 1. i 2. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja            A.4.2.A Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.            A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.            A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.            A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.            A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne</p>	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.            B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.            B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješava            B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.            B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.            B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.            B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga</p>	<p>C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.            C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.            C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.            C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.            C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje</p>

<p>osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)</li> <li>- spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja</li> <li>–odgovorno spolno ponašanje, strategija ABCeda zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)</li> <li>–spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje</li> <li>–prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana...)</li> <li>–dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetska napitci...)</li> <li>–jelovnici (sezonski, tradicijski...)</li> </ul>	<p>ponašanja.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi</li> <li>–partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)</li> <li>–primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)</li> <li>–socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice...)</li> <li>–razvoj osobnih kompetencija</li> <li>–slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost...) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje...)</li> <li>–prilagodba na nove društvene okolnosti</li> <li>–uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi</li> <li>–uključivanje u društvene i humanitarne akcije</li> <li>–osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti</li> <li>–utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okruženje, a u najširem smislu i na zajednicu</li> <li>–utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrice...) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga...)</li> <li>–krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima</li> <li>–suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti</li> <li>–uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja</li> <li>–tehnike za prevladavanje stresa</li> </ul>	<p>određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing</li> <li>–čitanje upute o lijeku</li> <li>–najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe</li> <li>–osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici</li> <li>–važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)</li> <li>–uporaba defibrilatora</li> <li>–rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj</li> </ul>
--	---	---

	<p>te emocionalne i mentalne iscrpljenosti</p> <p>–spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)</p> <p>–spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje</p> <p>–planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo</p>	<p>šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti</p> <p>–učenicima kojima je potrebna pomoć</p> <p>–e-zdravstvo (e-uptnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU</p>
--	---	---

### 3. i 4. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <p>–mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj</p> <p>–punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje</p> <p>–analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnica bogate skrivenim kalorijama</p> <p>–višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija) spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje</p>	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <p>-zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta</p> <p>-pasivno pušenje</p> <p>-akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)</p> <p>-način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje</p> <p>-pojedince, ali utječe i na zajednicu</p> <p>-višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>-utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja</p> <p>-odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su</p> <p>-briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda)</p>	<p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p> <p>C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p> <p>C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p> <p>C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.</p> <p>C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.</p> <p><b>KLJUČNI SADRŽAJI</b></p> <p>–opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)</p> <p>–hladnoća/ozeblina, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna</p> <p>–neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost,</p>

	-zdravstvena pismenost -punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...) -važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...) -uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života -zadovoljstvo vlastitim odabirom -rad na sebi -doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos) -planovi za budućnost	depresivnost i dr.) –kućno mjerenje krvnoga tlaka –preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest) –profesionalni rizici za zdravlje –darivanje krvi, tkiva i organa
--	---	---

## 8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški i stručni voditelj razrednog odjela.

Plan rada razrednih odjela nalazi se u dnevnicima rada.

U ovoj školskoj godini planovi i programi rada razrednika nadopunjavaju planove i programe nastavnih predmeta, a sat razrednoga odjela je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Zastupljen je u rasporedu sati jednim nastavnim satom tjedno.

Individualni planovi i programi odgovaraju potrebama i interesima razrednih odjela, a okvirni planovi i programi razrednika obuhvaćaju većinu sljedećih područja:

- Život i rad u školi
- Učenje
- Prevencija ovisnosti
- Vršnjačko nasilje
- Čuvanje i razvijanje zdravlja (duševnog i tjelesnog)
- Život u skladu s prirodom
- Psihofizički razvoj - pubertet i adolescencija
- Domoljublje
- Život u zajednici
- Rad i profesionalna orijentacija
- Samo - ostvarenje, životni ciljevi.

Razrednik:

1. Upoznaje učenika s organizacijom škole, Kućnim redom te odredbama Statuta o pedagoškim mjerama;
2. S učenicima vrši izbor razrednog rukovodstva: predsjednik, zamjenik predsjednika, blagajnik;
3. Upoznaje se sa socioekonomskim prilikama u kojima učenik živi;
4. Zajedno sa učenicima priprema teme koje će se obraditi na satu razrednoga odjela;
5. Upoznaje učenike s demokratskim procesima u Republici Hrvatskoj i težnjama hrvatskoga naroda za samostalnošću, suverenitetom i teritorijalnom cjelovitošću Republike Hrvatske
6. Razvija kod učenika domoljublje i osjećaje nacionalne pripadnosti hrvatskom narodu;
7. Razvija kulturu rada, učenja, ponašanja, međusobnog ophođenja i štovanja;
8. Prati rad učenika, uočava probleme i organizira pomoć slabijim učenicima i potporu nadarenima;

9. Priprema i obrađuje podatke o uspjehu učenika, pronalazi i analizira uzroke (ne)uspjeha, te predlaže mjere za poboljšanje rezultata rada.
10. Obrađuje dvanaest tema iz zdravstvenog odgoja.

**a) Rad s roditeljima**

- Održava roditeljske sastanke (najmanje tri tijekom školske godine);
- Organizira individualne razgovore s roditeljima;
- Prema potrebi poziva roditelje na razgovor;

**b) Rad u Razrednom vijeću**

- Ustrojava, saziva i predsjedava;
- Upoznaje vijeća s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Suraduje s vijećima nastavnika u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Prisustvuje nastavi pojedinih predmeta ako to zahtijevaju predmetni nastavnici;
- Poziva nastavnike na razgovor s roditeljima ako to roditelj ili nastavnici zahtijevaju;
- Utvrđuje ocjenu vladanja učenika;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o normi rada nastavnika
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

**c) Rad u Nastavničkom vijeću**

- Upoznaje Vijeće s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Suraduje s Vijećem u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Informira i predlaže zaključke i odluke razrednog vijeća;
- Informira o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i zastupa razredni odjel pred Nastavničkim vijećem;
- Predlaže odgojne mjere i zahtjeve učenika koji su u nadležnosti nastavničkog vijeća;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

**d) Suradnja sa stručno-pedagoškom službom**

- Izvješćuje ravnateljicu i pedagoga o radu razrednog odjela;
- Po potrebi suraduje s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijal. skrb, policija i sl.).

**e) Administrativni poslovi**

- Ažurira razrednu pedagošku dokumentaciju (e-maticu, e-imenik, e-dnevnik rada, matičnu knjigu, registar);
- Piše obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome, pohvalnice;
- Vodi sve administrativne poslove potrebne za praćenje razvoja i napredovanja učenika.

## **8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Nastavni okvirni programi redovite nastave po razrednim odjelima (program / zanimanje) pohranjeni su u digitalnom obliku i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Permanentno stručno usavršavanje nastavnika je imperativ i obveza svakog nastavnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke s posebnim naglaskom na nova saznanja iz matične znanosti te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Obveza svakog nastavnika je individualno usavršavanje koje uključuje permanentno obrazovanje, praćenje literature i periodike te posjećivanje stručnih skupova, a što je sadržano u godišnjem programu koji nastavnik predaje pedagogu.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te strukovnih udruga, a prema financijskim mogućnostima Škole. Planovi i programi stručnog usavršavanja nalaze se kod nastavnika i pedagoga škole.

Sukladno preporuci stručno-savjetodavnog posjeta od strane savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje, preporuča se nastavnicima izrada vlastitog Plana usavršavanja koji će uključivati aktualne teme vezane za odgojno-obrazovne postupke vezane za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje i razvijanje empatije i osjetljivosti prema složenim problemima odrastanja i razvoja učenika, tolerancije i uvažavanja prava na različitost i druge pedagoške teme iskazane potrebama iz odgojno-obrazovne prakse.

U školskoj godini 2023./24. planirana su usavršavanja vezana uz ponovnu resocijalizaciju, kurikulum oporavka i ublažavanje posljedica pandemije kroz izgradnju odnosa i komunikacijskih vještina.

## **8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD**

Nastavnici - pripravnici su nastavnici koji se prvi put susreću s obvezama svog zanimanja. Odmah pri stupanju na radno mjesto nastavnici - pripravnici upoznaju se s radom u školi, organizacijom nastave, školskom zgradom - rasporedom učionica i osnovnim zakonima i propisima iz područja odgoja i obrazovanja. Ako su nastavnici - pripravnici stručnjaci sa završenim odgovarajućim fakultetom, u zakonskom roku za njih se donosi program pripravničkog staža. Nastavnici koji nemaju odgovarajuće pedagoško-psihološko obrazovanje upućuju se na daljnje doškolovanje sukladno propisima.

## **8.8. STRUČNI ISPIT**

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu ( NN br.89/95.) donosi se program za osposobljavanje nastavnika pripravnika. Program ima zadaću upoznati nastavnika - pripravnika s ciljem hrvatskog društva, odgojnog sustava s konkretnim zadaćama odgoja i obrazovanja te propisima iz područja školstva i drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

## **8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, svaki nastavnik treba imati položene pedagoško-psihološke kompetencije koje su preduvjet za polaganje stručnog ispita. Ako nisu položene u tijeku studija, nastavnik se upućuje na daljnje doškolovanje. Trošak



stjecanja pedagoških kompetencija snosi radnik. Ako nastavnik ne stekne ovo obrazovanje u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje mu radni odnos po odredbama zakona.

#### **8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA**

Pravilnikom o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 89/95) utvrđeni su postupci i kriteriji vrednovanja rada nastavnika koji svojom stručnošću, ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate.

Nastavnici i stručni suradnici mogu napredovati u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Ravnatelj škole uz suglasnost Nastavničkog vijeća donosi ocjenu nastavnog rada kandidata u skladu s elementima vrednovanja prema odredbama Pravilnika čime utvrđuju postojanje uvjeta za napredovanje.

Prosvjetno-pedagoški nadzornik pokreće postupak za napredovanje, ali i daje konačnu ocjenu rada dok odluku o napredovanju donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Stjecanja zvanja prema ovom Pravilniku stječe se pravo i obveza na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na poslovima stručno-pedagoškog nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnog usavršavanja i drugim poslovima u skladu s odlukom ministra.

#### **8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Sukladno Statutu Škole, Školski odbor:

- Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Donosi druge opće akte Škole,
- Donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni, odnosno dopuni djelatnosti Škole,
- odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na temelju javnih ovlasti, osim kad je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
- osniva učeničke klubove i zadruge,
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova za investicije u vrijednosti od 30.001,00 kn do 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača u vrijednosti preko 50.000,00 kn,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,

- predlaže statusne promjene,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu prema Zakonu o strukovnom obrazovanju,
- obavlja druge poslove određene propisima, Statutom škole i drugim općim aktima škole.

#### **Članovi Školskog odbora:**

1. Blaženka Orct - iz reda nastavnika i stručnih suradnika – predsjednica Školskog odbora
2. Monika Vojvodić Andričević - iz reda nastavnika i stručnih suradnika, zamjenica predsjednice Školskog odbora
3. Mirela Brkić – iz reda radnika škole,
4. Marija Totgergeli – iz reda roditelja
5. Karla Matijanić – iz reda osnivača
6. Ivan Novak - iz reda osnivača
7. Matej Lukenda - iz reda osnivača

#### **8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Svi predsjednici pojedinih razrednih odjela u školi čine Vijeće učenika škole. Radom Vijeća učenika skrbe školski pedagog i ravnateljica.

Zadaće i ovlasti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi;
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;

Početak školske godine održava se konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izrađuje i usvaja plan rada za tekuću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole.

Plan i program rada za školsku godinu:

- Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika škole, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada
- Upoznavanje s pravima i obveze učenika (Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pedagoške mjere...)
- Dogovor za izradu kanala Glas učenika, plakata, vođenja radio emisija, rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, prijedlozi za unaprjeđenje rada škole
- Prijedlozi osiguranja učenika
- Izleti i ekskurzije
- Mjere sprječavanja nasilja među učenicima i analiza discipline učenika
- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
- Organizacija i provedba kampanje Vijeća Europe
- Suradnja i sudjelovanje na županijskim vijećima, Radu u savjetu mladih
- Prijedlozi tijelima škole o poboljšanju uvjeta rada u školi
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju polugodišta
- Prijedlozi tema za projektni tjedan
- Suradivanje s učenicima u izvršavanju školskih obveza

- Rasprava o državnoj maturi i završnom ispitu
- Mjere za unapređenje kvalitete nastave
- Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti
- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- Izbor fotografa za snimanje i slikanje maturanata, te grupnih, razredbenih fotografija
- Organiziranje Dana maturanata
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine

Učenici/ce članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2023./24.		
Razred:	Predsjednik/ca	Zamjenik/ca
1.A	Eneta Vokal	Mate Rajković
1.B	Teo Čitković	Maks Nebženski
1.C	Lucija Novalić	Marija Kamber
1.E	Dominik Beštek	Oliver Molnar
2.A	Stjepan Žabjačan	Matej Briški
2.B	Leonardo Vašek	Danijel Tukerić
2.C	Ivona Školak	Petra Totgergeli
2.E	Matej Takač	David Mihalić
3.A	Pavle Gelenčir	Josip Gerendir
3.B	Antonio Šegan	Petar Marin Bubaš
3.C	Marko Ulbrih	Lucija Cvjetković
3.E	Danijel Trajkovski	Luka Vuković
4.C	Josip Totgergeli	Hana Gea Sučić
4.E	Emilija Kanjuh	Luka Dolić

KOORDINATOR: Ivan Čegec, prof.

### 8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, izabran na prijedlog roditelja učenika pojedinog razrednog odjela čine Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- u svezi s pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad,
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Škole.

## Vijeće roditelja u školskoj godini 2023./24.:

Razred:	Ime i prezime roditelja:
1.a	Dalibor Vokal
1.b	Jurica Barišić
1.c	Monika Vojvodić-Andričević
1.e	Dražen Hodak
2.a	Magdalena Stipančić
2.b	Sanja Šimik
2.c	Spomenka Roček
2.e	Sanja Mihalić
3.a	Milana Knežević
3.b	Petar Marin Bubaš
3.c	Željko Pavera
3.e	Suzana Vuković
4.c	Marija Totgergeli
4.e	Jasna Dolić

### 8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Okvirni plan i program rada ravnateljice

V. D. Ravnateljica: Branka Bakić, prof

Ukupno sati: 1776

Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati.

Otvoreni sat za roditelje i učenike svakodnevno od 14:00 do 15:00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<i>Izraditi Izvješće o radu. Izraditi Školski kurikulum. Izraditi Godišnji plan i program rada Škole</i>	Izraditi prijedlog fonda nastavnih sati. Izraditi plan izborne, dodatne i dopunske nastave Izraditi plan slobodnih aktivnosti. Imenovati razrednike. Koodinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma. Izraditi Odluke o tjednim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika (privremene i konačne odluke) i unijeti u e-Maticu. Rješavanje kadrovskih problema.  Konstituiranje roditeljskog vijeća.	Nastavnici, stručni suradnici tajništvo, računovodstvo, roditelji, učenici	Kolovoz, rujan, listopad 2023. 100
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b> Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2023./2024., sklopljeni ugovori o radu				

<p style="text-align: center;"><b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p>	<p><i>Koordinirati rad cijele škole</i></p>	<p>Osigurati uvjete prema materijalnim mogućostima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.          Provoditi postupke zapošljavanja radnika, imenovati povjerenstva za vrednovanje kandidata.          Pratiti zakonske odredbe, propise i napatke MZO, NCVVO, AZOO, ASOO, UDU, BBŽ          Sudjelovati na sjednicama Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke, pratiti provedbene propise, zakone i napatke.          Organizirati dodatni rad, razredne ispite, predmetne ispite.          Organizirati upise.          Organizirati izradu i obranu završnog rada i polaganje ispita državne mature.          Koordinirati rad stručnih aktiva i po potrebi sudjelovati u njihovom radu.          Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća          Pripremiti i voditi sjednice Prosudbenog odbora.          Surađivati s UDU i sindikalnim povjerenikom.          Surađivati sa stručnim suradnicama u kulturnoj, izdavačkoj i javnoj aktivnosti.</p>	<p>Tajništvo,          Nastavnici,          Stručni suradnici,          Radnici škole          UDU          Školski odbor</p>	<p>Kroz cijelu godinu          350</p>
<p><b>Pokazatelji uspješnosti:</b>          Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti.          Održane sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog povjerenstva, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu, Vijeća roditelja          Realiziran kulturni i javni program škole.</p>				
<p style="text-align: center;"><b>3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE</b></p>	<p><i>Pružiti podršku nastavnicima u odgojno obrazovnom radu, provedbi epidemioloških mjera i ublažavanju posljedica pandemije</i></p>	<p>Pratiti nastavu, analizirati zabilješke, s posebnim naglaskom na predmete iz CKR.          Vrednovati rad nastavnika.          Pružati podršku nastavnicima u realizaciji godišnjih izvedbenih kurikulumu.          Poticati stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u i izvan škole.          Organiziranje savjetodavnih posjeta i on line edukacija nastavnika.          Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa.          Organizirati zamjene nenazočnih</p>	<p>Tajništvo,          Nastavnici,          Stručni suradnici,          Radnici škole          UDU          Školski odbor          Vijeće učenika            Vijeće roditelja</p>	<p>Kroz cijelu godinu          300</p>

		<p>nastavnika.  Podijeliti zaduženja za samovrednovanje.  Koordinirati rad timova i osigurati dokaze za unos u sustav e-kvalitete.  Analizirati uspjeh učenika i donositi prijedloge za poboljšanja.  Pružati podršku nastavnicima početnicima.  Surađivati sa stručnim suradnicama.  Sudjelovati i doprinijeti radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.  Razgovarati s učenicima, roditeljima i nastavnicima o poteškoćama u provođenju nastavnog procesa.  Razgovori s učenicima koji polaze nastavu uz individualizirani pristup ili prilagođeni program.  Nadzirati unos podataka u e-Maticu, e-dnevnik, matične knjige, registar, svjedodžbe.</p>		
<p><b>Pokazatelji uspješnosti:</b>  Održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Razgovori s učenicima i roditeljima.  Broj sati obilazaka nastave. Broj održanih razgovora o održanom satu nakon hospitiranja nastavi.  Uspjeh učenika, broj sati izostanaka, uspjeh na završnim ispitima. Analiza rezultata državne mature.  Predložene mjere za unapređivanje rada. Provedene odluke Školskog odbora.  Broj djelatnika i broj sati stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole).  Pravodobno i točno ispunjena pedagoška dokumentacija škole. Potpisane i uručene svjedodžbe svim učenicima.</p>				
<p><b>4. ADMINISTRATIVNO FINACIJSKI POSLOVI I PRAVNI POSLOVI</b></p>	<p><i>Organizirati rad tajništva i računovodstva, tehničko-administrativnih radnika, zastupati školu i raditi u skladu sa zakonima i propisima</i></p>	<p>Koordinirati rad tajništva i računovodstva.  Kontrolirati rad tehničke službe, organizirati nabavu materijala i usluga.  Pratiti podmirenje obveza škola, pratiti naplatu vlastitih prihoda (poslovni prostori u vlasništvu škole).  Analizirati polugodišnja i godišnja financijska izvješća.  Voditi evidenciju prisutnosti na radu.  Koordinirati uručivanje obračunskih platnih lista.  Osigurati fiskalnu odgovornost i pripremu izvješća.  Koordinirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala, knjiga.  Organizirati inventarizaciju.  Zastupati školu prema trećim</p>	<p>Tajništvo,  Računovodstvo  o  Nastavnici,  Administrativno-tehničko osoblje  Inventurna povjerenstva</p>	<p>Kroz cijelu godinu  300</p>

		osobama i provoditi odredbe normativnih akata.		
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> Stvoreni uvjeti za odvijanje nastave. Organiziran rad tajništva i svi normativni akti točno i pravodobno usklađeni s propisima. Otklonjeni kvarovi, izvršeni popravci u zgradi. Pravodobno predana financijska izvješća (FINA). Usklađena plaćanja s riznicom BBŽ.				
<b>5. SURADNJA S BLIŽIM I ŠIRIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</b>	<i>Ostvariti suradnju s bližom i širom zajednicom, predstavljati Školu u javnosti.</i>	Surađivati s ostalim školama, posebno s osnovnom školom s kojom dijelimo isti prostor i dvoranu. Surađivati sa srednjim i osnovnim školama na području BBŽ. Surađivati sa školama koje provode isti program. Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NVCCO, MVPEU, HZZ, HZMO, HZZO. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ, Gradom Grubišnim Poljem. Surađivati sa ustanovama (ZZJZ BBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU BBŽ), udrugama i pojedincima		Kroz cijelu godinu 150
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> Realizirana suradnja (broj institucija i način suradnje). Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.				
<b>6. RAD NA PROJEKTIMA</b>	<i>Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti</i>	Koordinirati projekte u suradnji s Forumom za slobodu odgoja Sudjelovati u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)  Prijava na natječaje za donacije i sponzorstva	Projektni tim Vanjski suradnici	Kroz cijelu godinu 200
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> Broj realiziranih projekata. Broj prijavljenih projekata.				
<b>7. OSIGURAVANJA SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	<i>Provedba zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	Organizirati rad škole prema propisima o zaštiti na radu, protupožarne zaštite, organizirati vježbu evakuacije. Organizirati osiguranje učenika i imovine. Organizirati obvezne zdravstvene preglede radnika. Provoditi preventivne programe protiv nasilja i usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja mladih i ublažavanje posljedica	Tajnica Tehničko osoblje Nastavnici Vanjski suradnici Roditelji Učenici	Kroz cijelu godinu 100

		pandemije		
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> Broj učenika osiguranih putem škole. Broj provedenih preventivnih programa zaštite. Broj djelatnika upućenih na sistematske zdravstvene preglede.				
<b>8. PLANIRANJE RADA, STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<i>Realizirati poslove ravnatelja i unaprijediti rad</i>	Planiranje dnevnih, tjednih i mjesečnih zadaća. Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, NCVVO, CarNET, AZOO, ASOO, AMPEU, UHSR te SPUH_a. Sudjelovati u radu županijskog ogranka UHSR za BBŽ . Pratiti stručnu literaturu o pedagoškim temama, menadžmentu, financijskom upravljanju, planiranju i upravljanju vremenom, komunikacijskim modelima, međuljudskim odnosima.	Osobno	Kroz cijelu godinu 200
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> Broj sati stručnog usavršavanja. Broj održanih sastanaka MŽSV. Zapisnici sastanaka, izdane potvrde. Broj pročitanih knjiga i članaka.				
<b>9. OSTALO (neplanirani poslovi i obveze)</b>			Osobno	Kroz cijelu godinu 76

### 8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Godišnji fond sati: 1792

Pedagog: Ivan Čegec, prof.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je od 8.00 do 14.00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	Kvalitetno se pripremiti i planirati odgojno	Identificirati prioritete i potrebe Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni Izraditi plan podrške za učenike s teškoćama Urediti školski kurikulum	Nastavnici Razrednici Roditelji	90 VIII. i IX. mjesec,



	obrazovni rad	<p>Predlagati područja rada u Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu</p> <p>Planirati stručno usavršavanje</p> <p>Prikupiti i analizirati Izvedbene planove i programe nastavnika te pomoći u izradi istih</p> <p>Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa</p> <p>Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi na izradi strategije razvoja kroz poslove vrednovanja i razvojnog plana</p> <p>Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti</p> <p>Planirati suradnike</p>	<p>Učenici</p> <p>AZOO</p> <p>ASOO</p> <p>NCVVO</p> <p>MZOS</p> <p>Druge ustanove</p> <p>Stručnjaci izvan škole</p>	tijekom školske godine
<p><b>Sadržaj:</b> Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga, plan stručnih usavršavanja, planovi i programi za satove razrednog odjela, školski preventivni program, program građanskog odgoja i obrazovanja, planovi stažiranja, plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika, dnevno, tjedno i mjesečno planiranje, dnevnik rada, suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole</p>				
<p><b>2. Rad s učenicima:</b></p> <p>a) sa svim učenicima</p> <p>b) s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>c) profesionalno informiranje</p>	<p><i>Podržati, pomoći i usmjeravati učenike u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina.</i></p> <p><i>Primijeniti pedagoške kriterije prilikom formiranja razrednih odjela.</i></p> <p><i>Pomoći u profesionalnom usmjeravanju.</i></p> <p><i>Uputiti na moralne vrijednosti i brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti, volonterstvo i razvoj aktivnog građanina.</i></p> <p><i>Uputiti u tehnike učenja.</i></p>	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa u prvi razred.</p> <p>Formirati razredne odjele.</p> <p>Analizirati dokumentaciju.</p> <p>Upoznati učenike i predstaviti se.</p> <p>Ispitati potrebe učenika.</p> <p>Identificirati psihofizičke teškoće učenika.</p> <p>Objasniti vrste i tehnike učenja.</p> <p>Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju.</p> <p>Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja.</p> <p>Analizirati napredovanje, postignuća i razvoj učenika.</p> <p>Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti.</p> <p>Potaknuti istraživanje načina kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te brigu o zdravlju.</p> <p>Pripremiti edukacijske materijale, instrumentarije vođenja dokumentacije, razgovora.</p> <p>Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije.</p> <p>Otkriti, procijeniti snage, mogućnosti i ponašanja.</p> <p>Samoprocijeniti pomoć i podršku</p>	<p>Učenici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagozi osnovnih škola</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>ZZJZ</p> <p>Ured državne uprave</p> <p>HZZ, CISOK</p> <p>PU Bjelovar</p> <p>CZS</p>	<p>490</p> <p>IX. mjesec i tijekom školske godine</p>

		<p>koju dobivaju od kolega u razredu, nastavnika i roditelja.</p> <p>Analizirati mogućnost pomoći učenicima koji teže svladavaju sadržaje te predložiti mjere za unapređenje rada.</p> <p>Voditi službene bilješke o radu s učenicima s teškoćama</p> <p>Analizirati ostvarene rezultate.</p> <p>Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima.</p> <p>Organizirati aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (posjeti predstavnika veleučilišta, fakulteta, posjet predstavnika HZZ-a, predstavnika CISOK-a, odlazak učenika u CISOK</p>		
<p><b>Sadržaj:</b></p> <p>Upisi u prvi razred, formiranje razrednih odjela, analiza dokumentacije, sat razrednog odjela, pedagoške radionice, sociometrija, savjetodavni rad, vijeće učenika, tematsko uređivanje panoa, priprema izložbi, rad na projektima, poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“, upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja, vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina, individualni/savjetodavni rad, identificirati učenike s posebnim potrebama, razgovori s učenicima, razgovori/ radionice u malim grupama, organizacija stručnih predavanja (HZZ, CISOK, i fakulteti), odlazak na sajmove poslova, uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.</p>				
<p><b>3. Rad s nastavnicima: razrednicima pripravnicima</b></p>	<p><i>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju</i></p> <p><i>Sudjelovati u uvođenju novih nastavnika i pripravnika u odgojno-obrazovni rad</i></p> <p><i>(član povjerenstva pripravnicima na stručnom osposobljavanju)</i></p>	<p>Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada (neposrednim uvidom u nastavni rad)</p> <p>Provesti strukturirani intervju s nastavnicima</p> <p>Educirati putem pedagoške radionice</p> <p>Uputiti na stručna usavršavanja</p> <p>Pratiti rad pripravnika</p> <p>Kritički prosuditi rad pripravnika</p> <p>Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi povjerenstva</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Mentori i savjetnici</p>	<p>440</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom stažiranja</p>

**Sadržaj:** Sastanci i razgovori s nastavnicima, sastanci s razrednicima, predavanja, pedagoške radionice, operativni program stažiranja, rad u povjerenstvima, upitnik

<p><b>4. Rad s roditeljima</b></p>	<p><i>Kvalitetno komunicirati s roditeljima Suradivati Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</i></p>	<p>Pripremiti razgovor Objasniti ulogu pedagoga Pripremiti obrasce i edukacijske materijale Voditi individualne i grupne razgovore Educirati na roditeljskom sastanku Voditi pedagošku dokumentaciju Analizirati učinkovitost suradnje</p>	<p>Nastavnici Razrednici Ravnateljica CZS Školski liječnici ZZJZ i dr.</p>	<p>130 Tijekom školske godine</p>
------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------

**Sadržaj:**

Savjetodavni rad, suradnja s razrednicima i ravnateljicom, predavanja i radionice na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja:

1. razredi:

Važnost suradnje roditelja i škole,

Motivacija i učenje

2. razredi:

Odnos roditelj – srednjoškolac/adolescent

3. razred:

Rizična ponašanja

4. razredi:

Briga o zdravlju /mentalno zdravlje

Preventivni programi

Info pano za roditelje /web stranica

<p><b>5. Suradnja s ravnateljicom</b></p>	<p><i>Kvalitetno suradivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</i></p>	<p>Izraditi GPP i Kurikulum škole te Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma Usuglasiti prijedloge za unapređenje rada Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi Osmišljavati promidžbu škole Suradivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi</p>	<p>Razrednici Nastavnici Tajnica Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>106 Tijekom školske godine</p>
---	---	---	--	---------------------------------------

**Sadržaj:**

GPP škole

Dnevni red Nastavničkog vijeća

Školske aktivnosti

Rad u povjerenstvima Stručna vijeća				
<b>6. Odgojno- obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</b>	<i>Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća, razrednih odjela i škola te predložiti strategije za unapređenje</i>	Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja	Razrednici Nastavnici Ravnateljica Povjerenstva Voditelji izvannastavnih aktivnosti Knjižničarka Roditelji Učenici	70 Kraj polugodišta Kraj Nastavne i Školske godine Tijekom Školske godine
<b>Sadržaj:</b> Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja				
<b>7. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti</b>	<i>Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata</i>	Analizirati postojeću situaciju u školi Definirati prioritete Postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plan aktivnosti Voditi projekt/ /istraživanje – samovrednovanje rada škole; rizična ponašanja, građanske kompetencije Analizirati rezultate Vrednovati rezultate Prezentirati i objaviti rad Izraditi mjere za unapređenje rada Sudjelovanje i koordiniranje projekata: ZZJZ (Budi svoj), Forum za slobodu odgoja (Sretno dijete, I ja znam i mene se pita) PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom)	Ravnateljica Nastavnici ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici Vanjski suradnici	146 Tijekom školske godine

		BUDEM (Za sretnije veze)		
<b>Sadržaj:</b> Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – Razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje				
<b>8. Pedagoška dokumentacija</b>  <b>Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje</b>  <b>Statistika i promidžbeni materijali</b>	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i>  <i>Izraditi upitnike, obrasce, materijale za učenike, nastavnike i roditelje</i>  <i>Pratiti realizaciju plana i programa, kurikulumuma</i>	Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju Izraditi upitnike, obrasce, materijale Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole Voditi kalendar rada škole Voditi potrebnu projektnu dokumentaciju Sudjelovati u organizaciji Dana škole, Učeničke zadruge „Kockavica”, Dana profesionalnog informiranja, Tjedna strukovnog obrazovanja Sudjelovati u vrednovanju i samovrednovanju Objavljivati izvješća o školskim aktivnostima u području provedbe projekata i preventivnih programa na mrežnim stranicama škole i na FB škole Suradivati s medijima	Ravnateljica, nastavnici, knjižničarka	120  IX.  XII.  III.  VI.  VIII.  Tijekom školske godine
<b>Sadržaj:</b> Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima,, Razredna vijeća Dan škole Dan profesionalnog informiranja Mrežne stranice i FB stranica škole Plan i program rada pedagoga te izvješće o radu pedagoga (dio Izvješća o realizaciji GPP i Kurikuluma Dnevnik rada pedagoga, Dokumentacija učenika s teškoćama, razni upitnici				
<b>9. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama</b>  <b>Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole</b>	<i>Kvalitetno komunicirati i suradivati</i>	Uključiti se u stručna usavršavanja Suradivati s višim savjetnicima AZOO i sa savjetnicima ASOO Prezentirati projekte škole i ŽSV-a Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja Analizirati učinkovitost suradnje Izraditi mjere za unapređenje suradnje Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa Pratiti rad stručnih aktiva Rad u povjerenstvima za	Nastavnici Razrednici Ravnateljica Sustručnjaci Nositelji i partneri projekata AZOO, MZO MINGO NCVVO	90  Tijekom školske godine

		pripravnike	CZS, HZZ ZZJZ, BBŽ osnovne i srednje škole, PU BBŽ... organizacije civilnog društva	
<b>Sadržaj:</b> Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja Projekti Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima Vrednovanje rada škole Preventivni i zdravstveni programi: ZZJZ (Budi svoj), Forum za slobodu odgoja (Sretno dijete, I ja znam i mene se pita) PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom) BUDEM (Za sretnije veze) Školski volonteri aplikacija e-Naukovanje				
<b>10. Stručno usavršavanje</b>	<i>Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije</i>	Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO i drugo Pratiti stručnu literaturu i internet stranice	Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja	110  Prema katalogu stručnih skupova  Tijekom školske godine
<b>Sadržaj:</b> Stručni skupovi, Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata				
<b>Ukupno:</b>				<b>1792 sati</b>

## 8.16. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Godišnji fond sati: 1776

Knjižničarka: Franka Frančesević, prof.

Radno vrijeme stručne suradnice knjižničarke je od 7:30 do 14:00

<p>Školska knjižnica je organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničkog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika i cjeloživotnog obrazovanja. Školska knjižnica daje potporu učenju, nudi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole da razvijaju kritičko mišljenje, ta da postanu stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima. Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničkog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Njeni korisnici su učenici, nastavnici, stručni suradnici i svi ostali djelatnici škole.</p>		
<b>I. Ciljevi i zadaće:</b>		
1.	Nastavak rada na otvaranju knjižnice novim sadržajima (usmjerenim ka mladim korisnicima i njihovim potrebama), modernizaciji, ponudama i aktivnostima okrenutim današnjem društvu i njegovim potrebama, promociji ideja univerzalnosti, multikulturalnosti, demokracije i tolerancije te prema svim vidovima i oblicima života;	
2.	Približavanje različitih vidova umjetničkog izražavanja;	
3.	Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi; poboljšati suradnju knjižničara i predmetnih nastavnika, rad na korelaciji nastavnih predmeta	
4.	Cilj je kod učenika razvijati naviku korištenja knjižnice kroz cijeli život, potičući naviku i užitek u čitanju i učenju. Isto tako poticati na usvajanje vještina procjene i upotrebe informacija. Kroz organizaciju pojedinih aktivnosti poticati kulturnu i društvenu svijest i osjetljivost.	
<b>II. Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost</b>		
1.	Edukacija korisnika školske knjižnice	- rujan
2.	Upis učenika prvih razreda i upoznavanje s knjižnicom	- rujan-lipanj
3.	Upućivanje korisnika u služenje knjižnicom	- listopad-lipanj
4.	Integriranje knjižnice u nastavni proces škole	- listopad-lipanj
5.	Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima	- listopad-lipanj
6.	Navikavanje učenika na korištenje različitih izvora informacija	- listopad-lipanj
7.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici	- listopad-lipanj
8.	Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenje izvora znanja	- listopad-lipanj
9.	Suradnja knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	- rujan-kolovoz
10.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	- rujan-listopad
11.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	- listopad-lipanj
<b>III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>		
1.	Uključivanje u cjelokupni rad škole	- trajno
2.	Obilježavanje Mjeseca knjige	- listopad-studen
3.	Izložbena djelatnost	- trajno
4.	Suradnja s kulturnim i javnim institucijama	- trajno

IV. Stručna knjižnična djelatnost		
1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	- trajno
2.	Vođenje knjižničnog poslovanja	- trajno
3.	Vođenje politike nabave knjižne građe	- trajno
4.	Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	- trajno
5.	Računalna obrada građe	- trajno
6.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	- trajno
7.	Usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	- trajno
8.	Zaštita knjižnične građe	- trajno
V. Stručno usavršavanje		
1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva	- trajno
2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara	- trajno
3.	Prisustvovanje seminarima organiziranim za knjižničare	- trajno
4.	Sjednice školskih stručnih tijela	- trajno
Tijekom godine:		
-	uređenje školske čitaonice	
-	upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje	
-	prezentacija novih knjiga	
-	ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice	
-	čitanje i osmišljavanje videa povodom Mjeseca hrvatske knjige	
-	distribucija periodike	
-	nabava i distribucija stručne literature za učitelje	
-	nabava knjiga i priručnika i slično	
-	upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom	
-	Volonterski klub, Čitateljski klub, Mladi medijatori, Debatni Klub	
-	inventarizacija novih knjiga	
-	Revizija knjižničnog fonda	
-	računalna evidencija posudbe s izradbom statistike	
Školska će knjižničarka raditi u smjeni od 7:30 do 14:00		
Ovisno o odgojno-obrazovnim potrebama moguće su izmjene u dogovoru s ravnateljicom.		

## 8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

### Tajnica Škole

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu tajnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,



- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor,
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal,
- izrađuje plan godišnjih odmora,
- izdaje potvrde i ovjerava dokumente o školovanju,
- izrađuje duplikate svjedodžbi,
- prijavljuje i odjavljuje učenike Tiskanicom -5 na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-Matica u dijelu koji se odnosi na ustanovu i radnike),
- obavlja i ostale administrativne poslove, kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme tajnice je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

#### **Voditeljica računovodstva**

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu voditeljice računovodstva u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove,
- u suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- kontrolira obračune i vrši isplate putnih naloga,
- radi isplatu troškova prijevoza na posao i s posla,
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove,
- obavlja financijske poslove vezane za projekt Školske sheme i druge projekte,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

### **Računovodstvena i administrativna radnica**

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu računovodstvene i administrativne radnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Računovodstvena i administrativna radnica:

- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- radi obračun troškova prijevoza na posao i s posla,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- sastavlja narudžbenice,
- vodi evidenciju i obračun putnih naloga,
- surađuje s HZZO (refundacije bolovanja)
- izrađuje odluke vezano za isplate zaposlenicima,
- zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu,
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima,
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- obavlja druge financijske i administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme računovodstvene i administrativne radnice je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

### **Spremačice**

Škola ima zaposlene tri spremačice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi spremačice obuhvaćaju:

- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova,
- održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, laboratorija, radionica, uredskih prostorija i drugih školskih prostorija,
- održavanje čistoće hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala,
  - održavanje čistoće i urednosti školskog okoliša (športskih igrališta, zelenih površina, cvjetnih i ostalih nasada, uklanjanje lišća, pokošene trave, čišćenje snijega i dr.),
- pranje i prema potrebi peglanje tekstilne opreme Škole te opreme za praktičnu nastavu ugostiteljstva i školskog športskog društva,
- dežurstvo po hodnicima i dežuranje na ulazu u zgradu Škole,
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija i sl. i izvješćivanje ravnateljice ili dežurnog nastavnika o nastalim oštećenjima ili kvarovima, te upisivanje u knjigu štete,
- skrbe o zalijevanju nasada,
- vode brigu o paljenju i gašenju peći za grijanje u upravnoj zgradi škole,
- vode brigu o zaključavanju zgrade škole, upravne zgrade i školske radionice,
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača, te poslove po nalogu ravnateljice.

Za vrijeme odmora učenika zajednički se rade generalna čišćenja svih prostora – podova, namještaja i opreme te staklenih površina.

Spremačice rade u osmosatnom radnom vremenu, raspored i pojedinačno zaduženje spremačica utvrđuje se odlukom ravnateljice.

### **Domar - kotlovničar**

Škola ima zaposlenog jednog domara – kotlovničara koji obavlja i poslove kućnog majstora u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi domara-kotlovničara obuhvaćaju:

- skrb o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno odredbama zakona, te otklanjanje manjih kvarova na njima,
- izvješćivanje o većim kvarovima i organizacija njihovog otklanjanja u suradnji s ravnateljicom,
- rukovanje i nadzor nad kotlovnicom i drugim uređajima za grijanje,
- skrb o školskoj imovini: obavlja popravke namještaja i opreme,
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša (ličilački radovi, košenje trave, održavanje živice, čišćenje snijega u suradnji sa spremačicama),
- obavlja poslove djelatnika za zaštitu od požara;
- prema potrebi obavlja poslove dostavljača i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Poslovi se odvijaju u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a u sezoni grijanja od 6.00 do 14.00 sati, uz moguće izmjene u slučaju većih zahvata na strojevima, sustavu grijanja, opremi ili građevini, kao i odlukom ravnateljice.

### 8.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<b>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)</b>	Spriječiti nastanak različitih vrsta ovisnosti i smanjiti zdravstvene i socijalne rizike vezane za ovisnost i ovisničko ponašanje.	Projekt „Budi svoj“ 1. Radionice s učenicima 2. Radionice s roditeljima	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Klub liječenih alkoholičara Bjelovar, Bjelovarski centar za razvoj civilnog društva, Bjelovarska udruga za edukaciju i motivaciju	do kraja Nastavne godine 2023./24.	Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici, roditelji	Promjena štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života. Poboljšanje kvalitete života Usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života Aktivno mijenjanje štetnih stavova i navika Smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Senzibilizacija građana, stručnjaka i predstavnika lokalne zajednice na problem ovisnosti koji je globalni problem suvremenog društva i zahtjeva međusobnu kontinuiranu suradnju
	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)					
	Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja	Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika	razrednik, pedagog, nastavnik biologije, psihologije i tjelesne i zdravstvene kulture			
	Upoznati učenike s važnošću bavljenja sportom i poticati brigu za zdravlje.	Provedba Dana tjelesne aktivnosti	PP Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje	Svibanj, 2024. godine		

<b>PREVENCIJA NASILJA (vršnjačko nasilje, nasilje putem društvenim mreža, nasilje u vezama)</b>	Promovirati kulturu nenasilnog rješavanja sukoba. Promovirati i promicati postupak vršnjačke medijacije. Senzibilizirati nastavnike, roditelje i učenike za rješavanje sukoba mirnim putem – medijacijom. Usvajanje kulture nenasilne i konstruktivne komunikacije. Usavršiti strategije medijacije	Medijacija i vršnjačka medijacija (rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji su prošli edukaciju	do kraja Nastavne godine 2023./24.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici koji su prošli edukaciju	Prihvatanje vlastitih neprimjerenih postupaka i usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja. Nenasilno rješavanje sukoba. Usavršavanje komunikacijskih tehnika i aktivnog slušanja.
		Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.	Ravnatelj			
		Edukacija na temu <i>Mentalno zdravlje i stigma</i>	psihologinja			
	Prevencija nasilja u obitelji, nasilja u adolescentskim vezama i vršnjačkog nasilja	<b>Radionica <i>Živim život bez nasilja</i></b>	PU BBŽ		Ravnatelj, pedagog, PU BBŽ	
	Analizirati stanje nasilja, prepoznati stereotipe, Izraziti svoja očekivanja,	Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji su prošli edukaciju		Ravnatelj, pedagog, nastavnici i učenici koji	

	<p>Upoznati svoja prava, razviti odgovornost za pružanje pomoći, razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja, Povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk)</p>			<p>su prošli edukaciju</p>	
		<p>Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p>				
		<p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, humanitarne akcije.</p>				
		<p>Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</p>				

<p><b>PREVENCIJA RIZIČNIH MLADIH VOZAČA U POMETU</b></p>	<p>Spriječiti nastanak različitih vrsta rizičnih ponašanja u prometu. Razviti odgovornost.</p>	<p>Radionica <i>To se ne događa nekom drugom</i></p>	<p>PU Bjelovarsko-bilogorska</p>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>	<p>Učenici završnih razreda</p>	<p>Smanjiti broj prometnih nesreća mladih vozača</p>
<p><b>PSIHOLOŠKO-SAVJETODAVNA SURADNJA S UČENICIMA</b></p>	<p>Psihološka potpora učenicima i nastavnicima, suočavanje i rješavanje problema međuljudskih odnosa učenika i nastavnika</p>	<p>Termini po dogovoru s razrednicima, nastavnicima i učenicima, suradnja s nastavnicima koja se očituje u upoznavanju s problemima koji su se pojavili s učenikom/com ili više učenika/ca te ustupanje nastavnog sata za razgovor s psihologinjom ili s pedagogom</p>	<p>Psihologinja, pedagog</p>	<p>Tijekom školske godine 2023./24.</p>	<p>Svi učenici srednje škole po potrebi</p>	<p>Pružanje stručne psihološke pomoći i potpore, kontinuirano praćenje učenika kroz savjetovanje, identificiranje i pomoć pri rješavanju problema koji se javljaju, poticanje nenasilnih rješenja problema</p>

## 9. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. donio je ovaj Godišnji plan i program rada Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje za školsku godinu 2023./24.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. razmatran je na:

- sjednici Nastavničkog vijeća dana 3. listopada 2023.
- sjednici Vijeća roditelja dana 4. listopada 2023.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

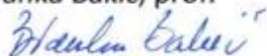
KLASA: 602-11/23-01/02

URBROJ: 2127-024-08-23-01

Grubišno Polje, 5. listopad 2023.

v.d. ravnatelja:

Branka Bakić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Blaženka Orct, prof. savjetnik











<b>Dario Kovačić</b>	diplomirani ekonomist, majstor natkonobar	neodređeno	2	22	strukovno teorijskih iz područja ekonomije i ugostiteljstva	Ugostiteljsko posluživanje - kon	3.a	6	17	0	17	0	14	31		
						Tržište PG	3.a	2								
						Politika i gospodarstvo	2.a	1								
						Politika i gospodarstvo	2.b	1								
						Politika i gospodarstvo	3.a	2								
Politika i gospodarstvo	4.e	2														
					Politika i gospodarstvo	4.c	1									
<b>Ivan Krajačić</b>	VKV ugostiteljski tehničar, majstor konobar, majstor kuhar	neodređeno		27	strukovno teorijskih predmeta iz područja ugostiteljstva	Kuharstvo kuh	1.a	7	22	2	3	5	27	0	13	40
						Kuhrstvo kuh	2.a	7								
						Kuharstvo kuh	3.a	8								
<b>Dejan Krauz</b>	diplomirani inženjer poljoprivrede	neodređeno		26	praktične nastave iz područja poljoprivrede, strukovno teorijskih predmeta iz područja poljoprivrede	Praktična nastava	3.a	16	22	1	3	4	26	0	14	40
						Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	1.a	1								
						Domaćinski i seoski turizam	2.a	1								
						Mehanizacija	1.a	2								
						Mehanizacija	2.a	1								
Mehanizacija	3.a	1														
<b>Kristina Kvapil</b>	mag. edukacije bohemistike i mag. edukacije bibliotekarstva	neodređeno	3	22	njegovanja češkog jezika i kulture po C modelu	Češki jezik	1.e;	2	0	2	0	2	4			
							2.e;									
							3.e							2		
<b>Dalibor Lacina</b>	profesor matematike	neodređeno		20	matematike, matematike u struci, primjenjene matematike, gospodarske matematike	Matematika	1.a	1	16	2	1	4	20	0	20	40
						Matematika	2.c	4								
						Matematika	2.e	4								
						Matematika	2.e	3								
						Matematika u struci	1.b	1								
						Primjenjena matematika	3.e	1								
Gospodarska matematika	1.a	2														
<b>Marija Madjeruh</b>	magistra inženjerka hranidbe životinja i hrane	određeno - zamjena za R.Miklić		22	biologija	Biologija	1.c	2	3	0	3	0	2	5		
						Biologija	1.e	1								
<b>Leo Matković</b>	magistar kineziologije u edukaciji i nogometu	određeno - zamjena za B.Bakić		22	tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	2	22	0	22	0	18	40		
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	1								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	2								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e	2								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	2								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	1								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c	2								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e	2								
						Tjelesna i zdravstvena kultura	3.a	2								



Vanja Stamenić	profesorica glazbene kulture	neodređeno	2	21	glazbene umjetnosti	Glazbena umjetnost	1.c	1	0	4	1	2	5			
						Glazbena umjetnost	2.c	1								
						Glazbena umjetnost	3.c	1						4		
						Glazbena umjetnost	4.c	1								
Igor Stepić	profesor povijesti i filozofije	neodređeno	2	21	povijesti, filozofije, logike i etike	Etika	1.a	0.5	0	15	0	14	29			
						Etika	1.b	0.5								
						Etika	1.c	1								
						Etika	2.a	0.5								
						Etika	2.b	0.5								
						Etika	2.c	1								
						Etika	2.e	1						15		
						Etika	3.b	1								
						Etika	3.c	1								
						Etika	3.e	1								
						Etika	4.c	1								
Etika	4.e	1														
Logika	3.c	1														
Filozofija	4.c	2														
Povijest	1.b	2														
Vlatka Stranjik	diplomirani inženjer agronomije	određeno - zamjena za A.M. Korpar	2	27	strukovnih predmeta poljoprivredne struke	Stočarstvo	1.a	2	0	6	0	5	11			
						Stočarstvo	2.a	2								
						Stočarstvo	3.a	1						6		
						Ekološka poljoprivreda	1.a	1								
Valentin Šamija	magistar informatike	neodređeno		22	strukovno teorijskih iz područja elektrotehnike	Računarstvo IKI	1.b	1	5	23	1	18	40			
						Računarstvo PG	3.a	1						1	2	
						Dijagnostika i održavanje računalnih sustava	3.e	3								
						Osnove računala	2.e	2								
						Građa računala	3.e	4								
						Dijagnostika i održavanje računalnih sustava	4.e	2						18		
						Uvod u baze podataka	2.e	1								
						Uvod u računalne mreže	2.e	2								
						Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1.e	2						2		
Darko Šoma	automehaničar, majstor automehaničar	neodređeno		28	strukovni učitelj praktične nastave strojarske struke	Praktična nastava AMH	1.b	17	3	3	28	1	12	40		
						Praktična nastava AMH	2.b	3							26	
						Praktična nastava AMH	3.b	2								
						Praćenje praktične nastave AMH i IKI	2.b	4								
Ivan Šoš	KV kuhar, majstor kuhar	neodređeno		28	strukovni učitelj praktične nastave kuharstva	Praktična nastava kuh	1.a	8	2	2	4	28	0	12	40	
						Praktična nastava kuh	2.a	8								24
						Praktična nastava kuh	3.a	8								

Majana Štor	magistra antropologije i magistra povijesti umjetnosti	neodređeno	3	21	likovne umjetnosti i povijesti hrvatske kulturne baštine	Likovna umjetnost Likovna umjetnost Likovna umjetnost Likovna umjetnost Povijest hrvatske kulturne baštine	1.c 1 2.c 1 3.c 1 4.c 1 6 3.a 2				0	6	0	5	11	
Marija Šulog	magistra edukacije matematike	neodređeno	2	20	matematike	Gospodarska matematika Matematika	3.a 2 3 3.a 1				0	3	0	3	6	
Tatjana Todorović	diplomirani inženjer poljoprivrede	neodređeno	2	22	strukovno teorijskih predmeta poljoprivredne struke	Voćarstvo Vinarstvo i vinogradarstvo Povrčarstvo Povrčarstvo	Cvjećarstvo 3.a 1 2.a 2 3.a 2 7 1.a 1 2.a 1		1		1	8	0	7	15	
Mirta Topljak	mag. educ. Hrvatskog jezika i književnosti	određeno - zamjena za I.Vučemilović i K.Katanec		20	hrvatskog jezika	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik	1.a 3 1.e 3 1.b 3 12 2.b 3		1		1	13	0	13	26	
Monika Vojvodić Andričević	profesorica povijesti	neodređeno	2	22	povijesti	Povijest Povijest Povijest Povijest Povijest Povijest Povijest	1.a 2 1.c 2 1.e 2 2.c 2 15 2.e 2 3.c 2 4.c 3				2	17	0	14	31	
Snježana Vrabec	magistra inženjerka agronomije	neodređeno, određeno-zamjena za A.M. Korpar		27	nastavnica praktične nastave i strukovnih predmeta poljoprivredne	Praktična nastava Praktična nastava Ratarstvo Ratarstvo	1.a 12 2.a 12 1.a 2 27 2.a 1				0	27	0	13	40	
Kristina Vrbicki	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije bohemistike	neodređeno		20	hrvatskog jezika	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik	2.c 4 1.c 4 3.c 4 4.e 3 4.c 4		19	0.5 0.5		1	20	0	20	40
Maja Zalović	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i povijesti	neodređeno		21	engleskog jezika	Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j. Engleski jezik -1.s.j.- kuh/pg Engleski jezik -2.s.j-ug Engleski jezik -1.s.j.- kuh/pg	1.b 2 1.c 3 2.e 2 3.b 2 3.e 3 4.e 3 1.a 2 3.a 2 3.a 2		21	1		1	22	1	19	40
Ime i prezime nastavnika +299:313	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Rad s učenicima, roditeljima nastavnica											
Neposredni rad s učenicima 13 odjela (grupa) 146 Rad asocijalnim učenicima Rad s učenicima po posebnom programu Rad s darovitim učenicima Vođenje Učeničke zadruge Kockavica Neposredni rad s roditeljima						Stručnometodička priprema, planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada, planovi i programi osobni, programi radnika i upravnih i stručnih tijela, rad i suradnja na stručno - pedagoškim i razvojnim poslovima, rad na nastavnim planovima i programima, priprema uvjeta za rad prostor, oprema, kadrovi, organizacija, analitička obrada podataka za stručna tijela škole i izvanškolske institucije, organiziranje sjednica razrednih i nastavničkog vijeća, kulturna i javna										

<b>Ivan Čegec</b>	profesor povijesti i pedagogije	neodređeno	25	Stručni suradnik pedagog	Rad na izabranom projektu s učenicima Neposredni rad s nastavnicima ( unapređivanje Neposredan rad s nastavnicima pripravnicima Neposredan rad s nastavnicima, stručna vijeća Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća i Rad u stručnim tijelima izvan škole i povjerenstvima Izrada, provedba i obrada anketa među učenicima i Suradnja s ravnateljicom: Analiza ostvarenih	25	djelatnost škole, Dan škole, obljetnice, skrb o pedagoškoj dokumentaciji, digitalne e-matice, pregled e-dnevnika, timski rad na projektima u školi, koordinacija na natjecanjima, smotrama, susretima, na maturi,(ZIP)), rad na upisima, izrada plana stručnog usavršavanja u školi, rad u stručnim tijelima škole, školskom odboru i tijelma izvan škole, suradnja sa izvanškolskim institucijama, suradnja s osnovnim školama i profesionalno usmjerenje učenika osmih razreda, suradnja s roditeljima, poslovi u okviru provođenja ispita državne mature i zvaršnog rada, evidentiranje rada i samovrednovanje, poslovi u skladu s potrebama škole a koji su po prirodi	15	25	15	40
<b>Franka Frančešević</b>	diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	25	Stručni suradnik knjižničar	Sati razrednog odjela u knjižnici sa svakim razrednim Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje Suradnja s nastavnicima, pedagogom i ostalim Suradnja s ravnateljicom: Analiza ostvarenih Neposredni rad s učenicima - 14 odjela - 165 učenika Stručni poslovi stručne suradnice - knjižničarke	25	Stručno-metodička priprema, planovi i programi osobni, programi radnika i upravnih i stručnih tijela, priprema uvjeta za rad, prostor, oprema, praćenje, izbor i dobava literature za stručno usavršavanje, kadrovi, organizacija, analitička obrada podataka za stručna tijela škole i izvanškolske institucije (Analiza korištenja književne građe, izrada plana stručnog usavršavanja zaposlenih i njegova analiza), kulturna i javna djelatnost škole (panoi, školska radio postaja), Dan škole, obljetnice, Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija, vođenje pedagoške	15	25	15	40