



SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA

Ulica Bartola Kašića 1 Grubišno Polje 43 290; pp 40; ☎ 043/485-040 📠 043/485-126

E-mail: ss-b.kasica1@bj.t-com.hr; URL: [Http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr](http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr)

KLASA:602-03/20-01/02

URBROJ: 2127-024-01-20-01

Grubišno Polje, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 78. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje i Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01./20-01/00178 URBROJ: 533-01-20-0002)

Ravnateljica Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje donosi:

ODLUKU O OBUSTAVI IZVOĐENJA NASTAVE, ZADUŽENJIMA, RASPOREDU RADA I UTVRĐIVANJU UVJETA ZA RAD KOD KUĆE NASTAVNIKA

Članak 1.

Svim djelatnicima Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje zaposlenima na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.

Članak 2.

Djelatnici zaposleni na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećima odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju nastavnika /ice u šk. godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.

Članak 3.

Za nastavnike, je obvezno: osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e mail), dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj Školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Članak 4.

Stručna suradnica knjižničarka je u opsegu uobičajenog radnog vremena dužna biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Dužna je biti uključena u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede te davati pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebe materijala, uz reguliranje autorskih prava.

Članak 5.

Stručni suradnik pedagog je u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključen u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualne razrede.

Članak 6.

Poslove iz točke 2. ove Odluke nastavnici i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Microsoft Yammer, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice, Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnateljica.

Članak 7.

Uvjeti za rad kod kuće nastavnika i stručnih suradnika su: računalo s instaliranim alatima za online komunikaciju i pristup Internetu za nastavnike, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.

Članak 8.

Ukoliko nastavnik ili stručni suradnik nema računalo s instaliranim alatima za online komunikaciju i pristupom internetu ili literaturu za provođenje nastave na daljinu isto mu je dužna osigurati škola.

Članak 9.

O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke 7. ove Odluke nastavnici daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu o posjedovanju uvjeta za rad može potpisati u školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dana 20. ožujka 2020., a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Ravnateljica:

Ivana Orešković

/Ivana Orešković dipl.oec/

Dostaviti:

1. Svim djelatnicima Škole
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko-bilogorske županije
3. Službene stranice Škole
4. Pismohrana - ovdje