

Na temelju članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, a u svezi s člankom 15. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), Školski odbor Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje na sjednici održanoj 27. rujna 2017. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se sukladno članku 12.st.2. Zakona o javnoj nabavi, isti ne primjenjuje.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

Vrijednost radova ili određene količine roba i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili određivanja niže razine jednostavne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Škola je dužna, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

Članak 4.

Škola je dužna za svaku proračunsku godinu donijeti Plan nabave.

Za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju prema ovom Pravilniku, u Plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s Financijskim planom Škole.

Školski odbor mora donijeti Plan nabave najkasnije do kraja prethodne proračunske godine u odnosu na godinu za koju se donosi Plan nabave.

Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti na način da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave. Izmjenu i dopunu Plana nabave donosi Školski odbor na način i u postupku propisanom za donošenje Plana

Škola je dužna Plan nabave objaviti na svojim internetskim stranicama u roku 30 dana od njegova usvajanja. Izmjene i dopune Plana nabave se odmah objavljuju na internetskim stranicama.

Objavljeni Plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama biti dostupni najmanje do 30 lipnja sljedeće proračunske godine.

Članak 5.

Za nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Škola slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

Za nabavu iz stavka 1. ovoga Članka Škola može slobodno birati između izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Narudžbenicu u Školi izdaje ovlaštena osoba, odnosno ravnatelj/ica Škole, a sastavlja je tajnik/ca ili administrator/ica prema nalogu ravnatelja/ice. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj/ica Škole.

Ugovor o nabavi s odabranim dobavljačem u ime Škole sklapa ravnatelj/ica.

Za pojedinačne nabave goriva za poljoprivredne strojeve i kosilice, te pojedinačne hitne, nepredvidive i neodgodive nabave u vrijednosti do 500,00 kn nije potrebno izdavanje narudžbenice, ali je za nabavu potrebno prethodno usmeno odobrenje ravnatelja/ice.

Članak 6.

U postupcima nabave roba i usluga od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Škola može, u svrhu ispitivanja tržišta i usporedbe cijena, uputiti tri poziva za dostavu ponuda.

Nakon usporedbe cijene, a vodeći računa o ekonomičnom trošenju sredstava kao i zadovoljstvo suradnjom s dosadašnjim ponuditeljima s kojima je Škola ostvarila kvalitetnu suradnju, ravnatelj/ica donosi konačnu odluku o izboru ponuđača.

S izabranim ponuđačem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 7.

Škola može produžiti ugovor s ponuditeljem – dosadašnjim dobavljačem ukoliko je izuzetno zadovoljna suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke.

Članak 8.

Škola je dužna voditi Evidenciju sklopljenih ugovora za svaku poslovnu godinu.

Članak 9.

Nabava robe i usluga vrijednosti veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno radova vrijednosti veće od 500.000,00 kn (bez PDV-a), provodi se u postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se u potpunosti izvan snage Odluka o provedbi postupka nabave robe, radova i usluga male vrijednosti KLASA:420-01/14-01/47, URBROJ:2127-024-14-01 od 29. svibnja 2014. godine.

KLASA:003-05/17-01/01

URBROJ: 2127-024-08-17-01

Grubišno Polje, 27. rujna 2017.

Predsjednica školskog odbora



Kristina Vrbicki
Kristina Vrbicki, mag. educ.