

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	04/2018
-------------	---------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje				
Adresa:	Bartola Kašića 1				
Mjesto:	Grubišno Polje				
Pošanski broj:	43 290				
2. Korisnici usluge su učenici	1.a, 1.b, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, i 2.e razreda				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekskurzija		2		1	
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu	X		Italija		
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od	24.	do	25.	2019.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	36	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Grubišno Polje				
Usputna odredišta	Venecija				
Krajnji cilj putovanja	Gardaland				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	S tri zvjezdice (***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)					

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	X (Zabavni park Gardaland, radionica murano stakla, karte za vaporetto)		
Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	Venecija		
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> • sve takse i boravišne pristojbe tijekom putovanja • 100% povrat sredstava u slučaju izvanrednih događaja ukoliko se dogode od dana sklapanja ugovora do početka putovanja (događaji definirani člankom 27, stavkom 3 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole) • Mogućnost otplate dijela iznosa nakon putovanja • Prava na temelju članka 25. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) i članka 25. st. 2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15) za 2 nastavnika. 		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	X		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X		
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
	Osiguranje od odgovornosti za štetu i jamčevno osiguranje		
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	7.siječnja 2019. do 14 sati	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	15.siječnja 2019.	u 12 sati.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

1. Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

2. Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.