

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		01/2018				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje				
Adresa:		Bartola Kašića 1				
Mjesto:		Grubišno Polje				
Poštanski broj:		43290				
2. Korisnici usluge su učenici	Prvih i drugih	razreda				
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija		2 dana	1 noćenje			
d) Posjet		dana	noćenja			
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) u inozemstvu	Budimpešta- Mađarska					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 31.	svibnja	do 1.	lipnja	2018.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	28	s mogućnošću odstupanja za tri učenika				
b) Predviđeni broj učitelja	2					
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Grubišno Polje				
Usputna odredišta		-				
Krajnji cilj putovanja		Budimpešta				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X					
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel	X *** (tri zvjezdice) u zoni gradskog prijevoza					
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona	X					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)						
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za	31.5.2018. večernja vožnja brodom po					

	Dunavu u Budimpešti
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	Budimpešta
d) Drugi zahtjevi	Sve takse i boravišne pristojbe tijekom putovanja. - 100% povrat sredstava u slučaju izvanrednih događaja ukoliko se dogode od dana sklapanja ugovora do početka putovanja (događaji definirani člankom 27. stavkom 3. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole). - Mogućnost otplate na rate uz mogućnost otplate dijela iznosa nakon putovanja. - Prava na temelju članka 25. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 39/17) i članka 25. st. 2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15) za 2 nastavnika.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	X

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	27. veljače 2018.	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	5. ožujka 2018.	U 13.00 sati.

Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

1. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.